

Osnovna škola Viktora Kovačiča Hum na Sutli



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠK. GOD. 2021./2022.

Hum na Sutli, 5. listopada 2021.

Osnovna škola Viktora Kovačića
Hum na Sutli
Hum na Sutli 152/1
49231 Hum na Sutli
Tel. 049/341-162
Fax. 049/341-071
e-mail: ured@os-vkovacica-humnasutli.skole.hr

KLASA: 602-02/21-01/28
UR.BROJ: 2214/02-380-9-21-01
U Humu na Sutli 5. listopada 2021.

Na osnovi članaka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11. Statuta Osnovne škole Viktora Kovačića, Školski odbor na temelju nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma, prema prijedlogu ravnateljice i uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja, na sjednici održanoj dana 5. listopada 2021. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za 2021./2022. školsku godinu**

*Predsjednica Školskog odbora:
Dunja Špoljar, mr. dipl. učiteljica*

SADRŽAJ

1. PODACI O UVJETIMA RADA	7
1.1 Podaci o školskom području	7
1.2. Unutrašnji školski prostor	8
1.2.1. Podaci o površinama unutarnjeg i vanjskog prostora matične i područnih škola.....	13
1.2.2. Školska oprema i namještaj	15
1.2.3. Nastavna sredstva i pomagala	16
1.3. Knjižni fond škole	17
1.4. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	17
1.5. Plan obnove, adaptacije i opremanja.....	18
1.5.1. Obnova, adaptacija.....	19
1.5.2. Plan nabave i opremanja	20
1.5.3. Tekuće održavanje.....	20
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM TJEDNIM ZADUŽENJIMA.....	21
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima	21
2.1.1. Podaci o učiteljima.....	21
2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	22
2.1.3. Podaci o učiteljima i stručnim suradnicima pripravnicima.....	23
2.1.4. Podaci o pomoćnicima u nastavi	23
2.2. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	23
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno obrazovnih radnika škole	24
2.3.1. Tjedno i godišnje zaduženje ravnateljice i stručnih suradnica škole	25
2.3.2. Tjedno i godišnje zaduženje ostalih radnika škole	25
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	27
3.1. Organizacija smjena	27
3.1.1. Raspored dežurstva učitelja	28
3.1.2. Otvoreni sat za roditelje i učenike.....	28
3.1.3. Prijevoz učenika.....	30
3.2. Godišnji kalendar rada.....	33
3.2.2. Kalendar rada po obrazovnim razdobljima 2021./2022. školske godine	34
3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima	35
3.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama.....	36
3.4.1. Programska potpora za učenike s teškoćama u razvoju i učenju	36
3.4.1. Pomoćnik u nastavi - Projekt „Baltazar 5“ i „Moj pomoćnik -moja podrška u obrazovanju“	36
3.4.2. Rad s darovitim učenicima u šk. godini 2021./2022.....	37
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA... 40	

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	40
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada 2021./2022.....	42
4.2.1. Izborna nastava	42
4.2.2. Dodatna nastava	43
4.2.3. Dopunska nastava	44
4.2.4. Izvannastavne aktivnosti	44
5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH ZAPOSLENIKA	46
5.1. Plan i program rada ravnateljice u školskoj godini 2021./2022.	46
5.2. Plan i program rada stručne suradnice edukacijsko – rehabilitacijskog profila u školskoj godini 2021./2022.....	49
5.3. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje u školskoj godini 2021./2022. ..	52
5.4. Plan i program rada knjižničarke u školskoj godini 2021./2022.	55
5.5. Plan rada administrativno – tehničkog osoblja	56
5.5.1. Plan rada tajnice	56
5.5.2. Plan rada voditeljice računovodstva	58
5.5.3. Plan rada domara – ložača i domara	59
5.5.4. Plan rada kuharica	60
5.5.5. Plan rada spremačica	61
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE.....	61
6.1. Plan rada Školskog odbora	61
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	63
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	66
6.4. Plan rada Vijeća učenika	67
6.5. Plan rada Vijeća roditelja	68
7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA	69
7.1. Plan i program stručnog usavršavanja u školi	69
7.1.1. Plan stručnog usavršavanja na učiteljskom vijeću	69
7.1.2. Plan i program usavršavanja na stručnom vijeću predmetne nastave	70
7.1.3. Plan i program usavršavanja na stručnom vijeću razredne nastave	70
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE	71
8.1. Kulturna i javna djelatnost škole.....	71
8.1.1. Školske svečanosti i priredbe	71
8.1.2. Obilježavanje nadnevaka.....	72
8.2. Vizualni identitet škole	74
8.3. Rad Školskog sportskog društva Tabor	75
8.4. Plan izleta, ekurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole	75
8.5. Plan i program profesionalne orijentacije učenika	76

8.6. Plan zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite.....	77
8.6.2. Zdravstveni odgoj	79
8.6.3. Ekološki odgoj.....	80
8.6.4. Socijalna zaštita	80
8.7. Preventivni programi	81
8.7.1. Preventivna strategija škole	81
8.7.2. Školski preventivni program	85
8.7.5. Protokol postupanja u slučaju manifestacije nasilničkog ponašanja na razini škole.....	88
8.7.6. Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama.....	89
8.7.7. Preventivni plan zaštite i spašavanja.....	90
8.8. Rad učeničke zadruge „Glažuta“	91
8.9. Plan i program produženog boravka 2021./2022.	92
8.10. Samovrednovanje rada škole	93
8.11. Građanski odgoj i obrazovanje	94
9. PRILOZI	95
9.1. Godišnji planovi i programi rada učitelja.....	95
9.2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja	95
9.3. Izvedbeni planovi građanskog odgoja po razredima	95
9.4. Planovi i programi rada razrednika	95
9.5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika	95
9.6. Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.....	95
9.6. Raspored sati za 2021. / 2022. školsku godinu	103
9.6.1. Razredna nastava.....	103
9.6.2. Predmetna nastava.....	106
9.6.3. Raspored sati učitelja predmetne nastave.....	107

Osnovna škola Viktora Kovačića Hum na Sutli

Adresa : HUM NA SUTLI 152/1
Broj i naziv pošte: 49 231 HUM NA SUTLI
Županija: KRAPINSKO-ZAGORSKA

Broj telefona i telefaksa : 049 / 341-162: 049/341-071
E-mail: ured@os-vkovacica-humnasutli.skole.hr
Web stranica: <http://os-vkovacica-humnasutli.skole.hr>
Šifra škole: 02-172-001
Matični broj škole: 3079562
OIB: 10252520738
Upis u sudski registar: MBS: 080430997

BROJ UČENIKA:	I. - IV. razreda :	154	Broj razrednih odjela:	15
	V. - VIII. razreda:	180		8
	Ukupno :	334		23

BROJ PODRUČNIH ŠKOLA: 4 (Prišlin, Druškovec, Lupinjak i Brezno)

BROJ ZAPOSLENIKA: 57 (65)

a) učitelji razredne nastave : 17
b) učitelji predmetne nastave : 23
d) stručni suradnici: 3
e) ravnateljica: 1
e) ostali zaposlenici: 13

f) zamjene za duža bolovanja: 4
g) pripravnici: -
h) pomoćnici u nastavi: 4

- područne škole: 17
- matična škola: 40

RAVNATELJICA ŠKOLE: Biserka Špiljak, prof.

STRUČNI SURADNICI: Mirjana Petrak, prof. edukacijski rehabilitator
Andrea Rebić, prof. psihologinja
Sandra Kovačić, prof. knjižničarka

SATNIČAR I VODITELJ SMJENE: Vesna Kunštek, prof.

VODITELJI PODRUČNIH ŠKOLA:

- PŠ Prišlin: Dunja Špoljar
- PŠ Druškovec: Nevenka Miklaužić
- PŠ Brezno: Jelena Horvat Petanjko
- PŠ Lupinjak: Jadranka Cesarec

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1 Podaci o školskom području

U sastavu Osnovne škole Viktora Kovačića u Humu na Sutli su matična i četiri područne škole: Druškovec, Prišlin, Lupinjak i Brezno. Područne škole su od matične udaljene 4 - 9 kilometara. Škola od ove godine ima ukupno 23 razredna odjela, od čega 15 odjela razredne nastave i 8 odjela predmetne nastave. U matičnoj školi postoje 4 odjela nižih razreda i 8 odjela viših razreda. U područnim školama organizirana je nastava za učenike I. – IV. razreda. U područnoj školi Prišlin nastava je organizirana u 4 čista razredna odjela, u područnoj školi Druškovec u 2 redovna i jedan kombinirani razredni odjel, a u školama Lupinjak i Brezno u dva kombinirana razredna odjela.

Škola obuhvaća područje općine Hum na Sutli površine teritorija 40 km². Na teritoriju općine živi 5000 stanovnika u 18 sela i oko 1600 domaćinstava. Općina Hum na Sutli od prošle 2019. godine ima status brdsko-planinske općine. Na teritoriju općine istaknuta je velika raspršenost sela i zaseoka, smještenih na okolnim brijegovima, a učenici iz pojedinih zaseoka polaze ili matičnu ili područne škole:

1. Klenovec Humski	matična škola, PŠL
2. Strmec	PŠL
3. Lupinjak	PŠL
4. Rusnica	PŠD
5. Vrbišnica	PŠD, PŠP
6. Orešje	PŠD
7. Druškovec	PŠD
8. Grletinec	PŠD, PŠP
9. Brezno Gora	PŠD, PŠB
10. Druškovec Gora	PŠD
11. Poredje	PŠP, PŠB
12. Brezno Gornje	PŠB
13. Brezno Donje	PŠB
14. Zalug	PŠB, PŠP
15. Mali Tabor	PŠP
16. Prišlin	PŠP
17. Lastine	PŠP, PŠD,
18. Hum na Sutli	matična škola

Stanovništvo je zaposleno u primarnim, sekundarnim i tercijarnim djelatnostima. Broj stanovnika svake se godine smanjuje. Osim migracije stanovništva u susjedne veće gradove, posljednjih godina prisutno je i iseljavanje u inozemstvo, a mladi se nakon odlaska na školovanje vrlo rijetko vraćaju u Hum na Sutli.

S obzirom na blizinu granice djeca iz miješanih brakova, iako stanuju na području općine Hum na Sutli, i dalje se često upisuju u prostorno bliže škole u Republici Sloveniji.

Radno stanovništvo je najvećim dijelom zaposleno u poduzećima Vetropack Straža d.d., OMCO Croatia d.d., BDF servis d.o.o., Stražaplastika d.d., Straža-IMO d.o.o., GP Špiljak d.o.o., Brenta d.o.o. te kod privatnih obrtnika. Poduzeća i lokalni obrtnici često i materijalno pomažu rad škole kroz različite vidove donacija.

U mjestu imamo i Dječji vrtić Balončica, Narodnu knjižnicu, Dom zdravlja, poštanski ured, poslovnicu Samoborske banke, međunarodni granični prijelaz Hum na Sutli – Rogatec.

U Humu na Sutli djeluju i mnogobrojne udruge i športska društva, a škola ima dobru suradnju sa NK Straža, Društvom „Naša djeca“, Udrugom žena „Humsko srce“, Udrugom mladih, Limenom glazbom „Vetropack Straža“, Vatrogasnom zajednicom „Straža“, Šahovskim klubom, KUD-om „Rikard Jorgovanić“ te ostalim udrugama.

Hum na Sutli i dalje je prometno dosta izoliran, iako je od proljeća 2015. godine u funkciju ponovo stavljena željeznička pruga koja je omogućavala vezu s Krapinom i Zagrebom, ali sama granica i sve manji broj autobusnih linija prema Krapini, Pregradi i Zagrebu otežavaju komunikaciju s većim mjestima u okolici i šire.

1.2. Unutrašnji školski prostor

MATIČNA ŠKOLA

U Matičnoj školi, izgrađenoj 1980. godine, 2 su učionice namijenjene za razrednu nastavu, 10 učionica za predmetnu nastavu, postoji dodatna radionica za tehničku kulturu, 4 kabineta uz učionice predmetne nastave, knjižnica i čitaonica, zbornica, tajništvo i više manjih prostora. U drugom dijelu zgrade je športska dvorana sa spremištem sa spravama za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, soba za rad stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora (projektom predviđena kao ambulanta), manji kabinet koji je bio predviđen za kabinet informatike, sada preuređen u prostor za stručnog suradnika psihologa (25 m²), kabinet učitelja TZK, 2 kupaonice s tuševima, garderobe i sanitarni čvorovi uz dvoranu. U zasebnom dijelu prizemlja nalazi se školska kuhinja s blagovaonom i manjim spremištem, garderoba za učenike i jedna mala prostorija prenamijenjena za domare škole. U podrumskom dijelu ispod kuhinje nalazi se prostor za postrojenje kotlovnice centralnog grijanja.

Jedna učionica privremeno je uređena kao informatička učionica, a u njoj je smješteno ukupno 24 računala. Donacijom Vetropack Straže i firme Gotra 2014. godine nabavljeno je 15 računala. Školske godine 2017./2018. iz donacije Vetropack Straža zamijenjeno je 8 dotrajalih računala, nabavljeno je 5 novih stolova za računala, te je u sklopu projekta e-Škole uređena nova mreža i infrastruktura za ukupno 26 računala. Tijekom ljeta 2021. godine, donacijom Vetropack Staže d.d. nabavljeno je 11 novih računala, budući da su neka ponovo zastarjela i nisu podržavala korištenje alata i platformi za nastavu informatike.

Kroz projekt CARNet-a e-Škole postavljen je bežični Internet, u dvije učionice su instalirane interaktivne ploče, jedna učionica je opremljena tabletima za učenike, a u ostalim učionicama su iz vlastitih sredstava

postavljeni projektori i projekcijska platna. U svim učionicama su instalirana i stolna računala (donacija Vetropack Straže d.d. 2018. godine).

U Matičnoj školi potrebno je dograditi još najmanje dvije učionice radi osiguranja rada u jednoj smjeni jer se zbog povećanja učenika u razrednoj nastavi više ne može koristiti pomoćna prostorija od 25 m², te se stoga nastava za IV. razred zadnjih godina organizirala u međusmjerni. Tijekom epidemije još je veća potreba za dodatnim prostorom, jer smo nastavu morali organizirati u dvije smjene. Dogradnjom škole trebalo bi riješiti i adekvatne prostore za stručnu službu, administrativno-tehničku službu koja također radi u neprimjerenim uvjetima te dodatne prostore skladišta za tehničku službu i za školsku kuhinju, kao i prostore za arhivu.

Tijekom 2018./2019. godine realiziran je projekt energetske obnove zgrade matične škole koji je financirala EU iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Promijenjena je vanjska stolarija, fasadna ovojnica, rasvjeta i sustav grijanja te se izolirao postojeći krov. Ukupna vrijednost projekta iznosi 4.967.878,82 kune. Krapinsko-zagorska županija ostvarila je 2.833.805,58 kuna bespovratnih sredstava iz Europskog fonda za regionalni razvoj te još 1.481.213,98 kuna bespovratnih sredstava iz Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini, a 652.859,26 kuna izdvojila je iz vlastitog proračuna.

U ljeto 2020. godine Vetropack Straža d.d. obnovila je školski park, te su uređene staze, učionica i prostor za priredbe na otvorenom, popravljene stare i nabavljene dodatne nove sprave za igru djece i učenika.

PODRUČNA ŠKOLA PRIŠLIN

Područna škola Prišlin počela je s radom 1872. godine. U donjem dijelu zgrade su dvije manje učionice (uređene iz nekadašnjeg učiteljskog stana), garderoba i pomoćna učionica. Na katu su dvije veće učionice, zbornica i sanitarije za učitelje. Kuhinja, blagovaonica i smočnica, te sanitarni čvor za učenike nalaze se u prizemlju druge zgrade, a na katu je privatni stan.

U ljeto 2005. sredstvima koja smo dobili iz Županije rekonstruirane su električne instalacije, a tijekom 2005./2006. školske godine škola je inicijativom i akcijom roditelja djelomično obnovljena: zatvoren je prostor između školske zgrade i blagovaone, postavljene su nove pločice u hodniku i garderobi u prizemlju, izbrušeni su i obojeni podovi učionica i zbornice na katu, izrađeni su novi zidni panoi u učionicama, hodnicima i zbornici, izrađeni su ormarići za garderobu, ugrađeno je centralno grijanje, uređen je i asfaltiran prilaz školi. Sredstva za obnovu i uređenje najvećim su dijelom osigurana donacijama obrtnika i lokalnih poduzeća, a dodatna sredstva izdvojena su i iz proračuna Općine Hum na Sutli i KZŽ. 2006./2007. školske godine sredstvima općine Hum na Sutli i donacijama roditelja izvršena je sanacija fasade i uređena dodatna prostorija u prizemlju koja se u zimskom periodu koristila kao učionica za TZK. Škola ima manje dvorište i školsko igralište koje je zbog urušavanja terena tijekom ljeta 2013. djelomično sanirano. U školskoj godini 2015./2016. izvršena je sanacija i popravak krovništva na obje zgrade škole, a sredstva je osigurala KZŽ. Općina Hum na Sutli uključila se financiranjem radova na obnovi fasade i unutarnjim popravcima. Do završetka školske godine 2016./2017. djelomično je obnovljena IKT oprema, nabavljena su nova prijenosna računala. Nabavljena su 4 LCD televizora sa svrhom spajanja na prijenosna računala, odnosno digitalizacije nastave. Nabavljeno je novo računalo za potrebe projekta Erasmus +, dva rabljena stolna računala za učionice iz donacije Vetropacka. Tvrtka BDF servis instalirala je žičanu internetsku vezu po cijeloj školi, no prošle godine sve su škole dobile i bežični

internet preko CARNeta. Do kraja 2021. godine u sklopu II. faze projekta e-Škole, za PŠ Prišlin planirane su i dvije pametne ploče. Učionice se kontinuirano opremaju i dodatnom opremom i namještajem. No, zbog starosti i dotrajalosti zidova zgrade zadnjih godina kontinuirano dolazi do prokišnjanja i vlaženja zidova i novih oštećenja, zbog čega je pokrenuta inicijativa za izgradnju nove zgrade za PŠ Prišlin.

PODRUČNA ŠKOLA DRUŠKOVEC

Škola u Druškovcu počela je s radom 1941. Današnja zgrada je izgrađena 1957. godine. U prizemlju i na katu su po dvije učionice s dugim hodnicima i sanitarnim čvorom. U podrumskom dijelu s prednje strane zgrade nekad su bila dva učiteljska stana, danas je to neuređen prostor. U odvojenoj zgradi smještene su kuhinja, blagovaonica, zbornica i sanitarije za učitelje. Škola ima dvorište i igralište.

Tijekom ranijih godina donacijom roditelja obnovljen je sanitarni čvor, a sredstvima hitnih intervencija izgrađena je nova kanalizacija. Iz županijskog proračuna izdvojena su sredstva za obnovu stolarije te je 2004. godine ugrađena PVC stolarija u sve četiri učionice, a sredstvima iz donacije roditelja kupljena su i ugrađena i nova PVC ulazna vrata. U ljeto 2005. izvršena je rekonstrukcija električnih instalacija. Školske godine 2006./07. zamijenjeni su prozori u prostoru donjeg i gornjeg hodnika, izvršeno je ličenje prostora učionica i hodnika, lakirani su parketi u učionicama u prizemlju, a roditelji su nabavili nove zavjese. Tijekom 2007./2008. sanirani su parketi i u gornje dvije učionice za koje je nabavljen i novi namještaj. Tijekom ljeta 2009. obnovljen je prostor školske zbornice donacijom obrtnika Javorić iz firme Gotra. Sredstvima iz osiguranja nakon elementarne nepogode, u ljeto 2009. godine izvršena je i sanacija krovništva sa zamjenom krovnog pokrova. 2013. godine stavljena je izolacija na tavanski prostor. Izrađeni su projekti za izradu nadstrešnice, no još uvijek nije riješena dokumentacije vezano uz formiranje građevinske čestice i izdavanje lokacijske dozvole. Tijekom ljeta 2015. godine u zgradu škole je postavljeno centralno grijanje. U narednim godinama trebalo bi izvesti spajanje sve 3 etaže škole, na način da se zatvori vanjsko stepenište i da se u podrumskom prostoru uredi nova školska kuhinja i blagovaonica.

Tijekom 2016./2017. školske godine obnovljena je školska blagovaonica. Za vrijeme zimskog odmora ugrađeni su novi PVC prozori u prostor školske blagovaonice, a tijekom ljeta je izvršena sanacija zidova, podova, zamijenjene su keramičke pločice, nabavljene nove zavjese. Tvrtka PC automati u ljeto 2017. godine instalirala žičanu internetsku vezu, ali je 2019. godine i ova škola dobila Internet preko CARN-eta. U zbornici škole je računalo za učitelje i multifunkcionalni kopirni uređaj. Učionice su opremljene LCD televizorima i DVD-ima, glazbenim linijama, i ova škola je u sklopu projekta e-Škole opremljena prijenosnim računalom za učitelje te manjim brojem tableta za učenike prvih razreda, a iz projekta „Škole za život“ prijenosnim računalima za nastavu informatike. Tijekom 2020./2021. godine zamijenjena je i stolarija u podrumskom dijelu zgrade škole, te je sada u obje zgrade kompletno postavljena PVC stolarija.

Bilo bi potrebno izvršiti spajanje sve tri etaže zgrade škole i energetska obnovu fasade.

PODRUČNA ŠKOLA BREZNO

Školska zgrada u Breznom izgrađena je 1968. godine. Montažnog je tipa s dvije učionice, zbornicom i sanitarnim čvorom. U prostoru školske zgrade nalazio se i stan za učitelja, koji je sada u funkciji školske kuhinje i blagovaonice. Škola ima cvjetnjak i dvorište, a zelena površina iskorištena je za izgradnju manjeg školskog igrališta. Iz sredstava za investicijska ulaganja 2003. godine obnovljena je stolarija u učionicama, te su u obje učionice ugrađeni PVC prozori. 2007./2008. školske godine uređen je stakleni zid u hodniku te su ugrađena vrata koja omogućuju direktan izlaz iz škole na školsko igralište. Tijekom ljeta 2009. izvršena je sanacija sanitarnog čvora za učitelje te podova u kuhinji i prostoriji koja se koristi kao blagovaonica. Tijekom ljeta 2011. godine izvršena je rekonstrukcija električnih instalacija. 2012. zamijenjena su glavna ulazna vrata, uređena je kupaonica kod školske kuhinje, odnosno bivšeg stana. Zgrada je montažna, te ju je izuzetno teško održavati, a posebni problem pojavio se propadanjem podova u dijelu sanitarnog čvora za učenike. 2017./2018. školske godine probijanjem zida i postavljanjem novog dovratka spojen je prostor škole sa prostorom koji se koristi kao školska blagovaonica, tako da učenici više ne moraju izlaziti iz zgrade škole kako bi došli do blagovaonice. Potrebna je sanacija fasade i drvenih površina ispod krova, sanacija unutarnje stolarije te uređenje unutarnjih prostora, nabava dijela namještaja i zavjesa. U 2020./2021. školskoj godini izvršena je hitna sanacija, odnosno rušenje stare šupe i uređenje dijela dvorišta, a donacijom Humplina nabavljen je stol sa klupama za učionicu na otvorenom.

U školi je također osiguran pristup internetu, nabavljen je novi multifunkcionalni uređaj, LCD televizijski prijemnik. Škola je donacijom Humplina i Vetropack Straže d.d. dobila jedno prijenosno i jedno stolno računalo, a dodatna IKT oprema osigurana je iz projekata e-Škole i Škola za život.

PODRUČNA ŠKOLA LUPINJAK

Školska zgrada Područne škole Lupinjak izgrađena je 1934. godine. Zgrada je zbog veličine i starosti vrlo zahtjevna za održavanje. U prizemlju zgrade nalazi se kuhinja i blagovaonica te stan za učitelja. Na katu su dvije učionice, zbornica i sanitarni čvor. Uz školu je uređen školski vrt koji se uz proizvodnju povrća za potrebe školske kuhinje koristi i u nastavne svrhe. Izgrađeno je školsko igralište, uz kojeg je akcijom roditelja i mještana uređen i mali dječji park. Tijekom zimskih praznika 2008./2009. školske godine izvršena je rekonstrukcija električnih instalacija. Zbog visine učionica i uštede na utrošku plina, 2008. godine spuštene su stropovi u obje učionice ugradnjom knauf ploča. Donacijom roditelja 2007. godine uvedeno je centralno grijanje, zamijenjena su ulazna vrata, a sredstvima dobivenim iz KZŽ saniran je pod u gornjem hodniku. Na kraju 2008./2009. školske godine uz pomoć roditelja saniran je dio stepeništa na prilazu školi, a sufinanciranjem općine Hum na Sutli i KZŽ 2011. godine uređen je kompletan prilaz školi s postavljanjem zaštitne rampe kod izlaza na cestu. Tijekom ljeta 2011. godine postavljene su i keramičke pločice u ulaznom hodniku.

Odlukom Školskog odbora 2017. godine porušeno je 9 smreka koje su uslijed nevremena ugrožavale sigurnost zgrade kao i učenika i ostalih korisnika škole.

Škola je opremljena sa dva računala za učenike, LCD televizorima. U učionicama postoji mogućnost korištenja bežičnog interneta. U ljeto 2017. akcijom roditelja te uz financijsku pomoć Općine Hum na Sutli

kraj školskog igrališta je uređena sjenica koja se koristi kao učionica na otvorenom. Tijekom 2017./2018. školske godine izvršeni su radovi na sanaciji školske zgrade u vrijednosti 320.000 kn, najveći dio iz sredstava osnivača KZŽ, a Općina je izdvojila dodatnih 20 tisuća kuna za stolariju. Sanirano je krovšte, zamijenjen kompletan krovni pokrov i limarija, obnovljena je fasada, zamijenjen je veći dio stolarije te je stavljena nova PVC stolarija na svim školskim prostorima (osim na nekadašnjem stanu učitelja). Školske godine 2018./2019. izvršena je sanacija sanitarnog čvora sa zamjenom svih vrata, a 2019./2020. godine nabavljena su i nova vrata za prostor zbornice. Nova IKT oprema – prijenosna računala za učiteljice i nastavu informatike te dio tableta za učenike osigurani su iz projekata e-Škole i Škola za život.

PODRUČNA ŠKOLA TABORSKO

Odlukom Školskog odbora od 29.06.2018., područna škola Taborsko privremeno je prestala s radom 31.08.2018. godine. Nakon temeljite analize broja upisanih i kretanja broja učenika u narednim godinama, 8.03.2019. godine donesena je Odluka o prestanku rada Područne škole Taborsko, a zgradu je preuzela Općina Hum na Sutli.

1.2.1. Podaci o površinama unutarnjeg i vanjskog prostora matične i područnih škola

NAZIV PROSTORA <i>(klasična učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)</i>	broj učionica	veličina u m2	namjena po predmetima i razredima
MATIČNA ŠKOLA			
RAZREDNA NASTAVA			
1. razred	1	56,36	1. razred
2. razred	1	57,15	2. razred
3. razred	1	56,36	3. i 4. razred
PREDMETNA NASTAVA			
Hrvatski jezik	1	55,16	5.-8. razred
Likovna kultura/glazbena kultura	1	58,77	5.-8. razred
Kabinet likovne i glazbene kulture	1	34,11	5.-8. razred
Biologija/priroda	1	63,65	5.-8. razred
Kabinet prirode i biologije	1	9,62	5.-8. razred
Strani jezik	1	57,15	5.-8. razred
Kabinet stranog jezika	1	3,08	5.-8. razred
Matematika	1	58,20	5.-8. razred
Kemija i fizika	1	57,98	5.-8. razred
Kabinet kemije i fizike	1	26,18	5.-8. razred
Zemljopis	1	57,15	5.-8. razred
Kabinet zemljopisa	1	8,64	5.-8. razred
Tehnička kultura	1	61,80	5.-8. razred
Kabinet tehničke kulture	1	17,26	5.-8. razred
Informatička učionica	1	57,64	5.-8. razred
Kabinet domaćinstva	1	21,38	5.-8. razred
Hodnici	7	311,58	
Tjelesna i zdravstvena kultura:			
športska dvorana	1	612,19	1. – 8. razred
WC učiteljski	1	3,90	
kabinet tjel. i zdr. kulture	1	27,74	
kabinet za sprave	2	35,30	
svlačionica	2	29,68	
kupaona	2	28,18	
WC učenički muški	1	4,94	
WC učenički ženski	1	4,94	
WC posjetitelji muški	1	4,30	
WC posjetitelji ženski	1	4,30	
hodnici dvorane	2	81,84	
Knjižnica	1	51,20	1. – 8. razred
Zbornica za više razrede	1	29,71	
Zbornica za niže razrede	1	15,12	
WC učiteljski muški	1	2,43	
WC učiteljski ženski	1	2,43	
Tajništvo	1	17,19	
Računovodstvo	1	9,53	
Ured ravnatelja	1	12,53	
Ured psihologa i pedagoga	1	23,66	
Ured defektologa	1	19,28	
Prostor za prijem roditelja i pripremu učitelja	1	10,47	
Blagovaona	1	97,90	
Školska kuhinja	1	38,43	1. – 8. razred
Spremište školske kuhinje	1	7,36	
WC za kuharice	1	2,63	
Veliki izložbeni hol (prizemlje)	1	155,71	
WC učenički muški	8	49,40	
WC učenički ženski	8	49,40	
Kotlovnica	1	50,22	

Spremište domara	1	12,96	
Radiona domara	1	8,91	
Garderoba	1	47,58	1.-8. razred
Agrokabinet	1	8,75	
Ukupna unutarnja površina:		2.659,35	
Školski povrtnjak	1	720,00	
Školski voćnjak	1	2.410,00	
Školski park	2	3.849,00	
Livade	3	9.441,00	
Atletske staze	2	320,00	
Igralište za nogomet, rukomet, košarku	1	2.800,00	
Teniska igrališta	2	1.283,00	
Cvjetnjaci	12	110,00	
Ukupna vanjska površina:		20.933,00	
PODRUČNE ŠKOLE			
Područna škola Druškovec			
Klasična učionica	4	172,00	
WC učenički muški	2	5,00	
WC učenički ženski	2	5,00	
Školska kuhinja	1	8,00	
Blagovaona	1	34,30	
Zbornica	1	20,20	
WC učiteljski	1	3,90	
Hodnici	3	37,00	
Ukupno unutarnji prostor:		285,40	
Sportsko igralište	1	800,00	
Zelene površine		800,00	
Ukupno vanjski prostor:		1600,00	
Područna škola Prišlin			
Klasična učionica	4	147,40	
Pomoćna učionica u prizemlju	1	20,70	
WC učenički muški	1	7,50	
WC učenički ženski	1	7,50	
Školska kuhinja	1	15,30	
Blagovaona	1	50,00	
Smočnica	1	3,60	
Školska kotlovnica	1	6,10	
Zbornica	1	20,00	
WC učiteljski	1	2,30	
Školski hodnik	5	70,30	
Garderoba	1	15,50	
Školsko spremište	1	4,00	
Ukupno unutarnji prostor:		370,20	
Sportsko igralište	1	544,00	
Zelene površine		160,00	
Ukupno vanjski prostor:		704,00	
Područna škola Brezno			
Klasična učionica	2	120,00	
Zbornica	1	7,00	
Hodnik i garderoba između učionica	1	13,40	
Ulazni predprostor sa sanitarnim čvorom za učenike	1	12,55	
Sanitarni čvor za učitelje	1	4,70	
Ulazni hodnik kuhinja	1	5,00	
Školska kuhinja	1	7,65	
Blagovaonica	1	15,50	
Spremište sa prolazom do blagovaone	2	11,20	

Ukupno unutarnji prostor:		207,00	*izmjene u prostoru
Sportsko igralište	1	168,00	
Zelene površine		160,00	
Ukupno vanjski prostor:		328,00	
Područna škola Lupinjak			
Klasična učionica	2	138,60	
WC učenički muški	1	1,09	
WC učenički ženski	1	1,09	
Školska kuhinja	1	11,71	
Blagovaonica	1	48,56	
Zbornica	1	30,00	
Smočnica	1	8,00	
WC učiteljski	1	1,09	
Hodnici	5	91,73	
Spremište	1	3,95	
Ukupno unutarnji prostor:		335,82	
Sportsko igralište	1	800,00	
Zelene površine		1.000,00	
Vrt	1	170,00	
Ukupno vanjski prostor:		1.970,00	

Ukupne površine:

- a) unutarnji prostor: **3.857,77 m²**
b) vanjske površine: **25.535,00 m²**

1.2.2. Školska oprema i namještaj

Oprema i namještaj posljednjih su godina najvećim dijelom nabavljani iz sredstava donacije, a IKT oprema preko projekta CARN-eta e-Škole i projekta MZO Škola za život. Tijekom ljeta 2019. i 2020. sredstvima MZO za potrebe Škole za život nabavljena su dodatna nastavna sredstava i učila za ostvarivanje nastavnih programa razrednoj nastavi te učila za nastavu: biologije, prirode, kemije i fizike, ali i ostale predmete u predmetnoj nastavi.

Posljednjih desetak godina oprema je stalno obnavljana te je 2007./2008. nabavljen novi školski razglas donacijom Vetropack Straže. Tijekom 2009./2010. nabavljeno je 5 novih tamburica za ostvarivanje programa izvannastavnih aktivnosti glazbene kulture (donacija Vetropack Straže za 2009. godinu). 2009./2010. školske godine nabavljeni su novi garderobni ormari za prostor školske garderobe, ali su se zbog stalnih prokišnjavanja u prostoru garderobe znatno oštetili.

Početakom 2015. nabavljeno je 10 novih prijenosnih računala za učitelje, također iz donacije Vetropack Straže d.d. 2017./2018. školske godine u sklopu projekta e-Škole učitelji STEM područja su dobili hibridna računala, ravnateljica i stručne suradnice prijenosna računala, a svi ostali učitelji matične škole tablete. Preko ljeta 2017. godine firma Supranet iz Zagreba provela je kabliranje po cijeloj zgradi matične škole radi pristupa internetu u svim školskim prostorima. Donacijom Vetropacka nabavljena su 4 stolna računala za učionice (HJ, SJ, geografija i TK). Također su nabavljena 2 nova projektora (informatika, fizika). Tijekom 2017./2018. godine učionice biologije/kemije te matematike u sklopu pilot projekta e-Škole opremljene su interaktivnim pločama, a krajem iste školske godine škola je dobila 15 rabljenih stolnih računala iz donacije Vetropack Straže d.d., a kojima smo zamijenili dio dotrajalih računala u informatičkoj učionici, dok su preostala stolna računala stavljena u učionice u matičnoj i područnim školama. IKT oprema kontinuirano se obnavlja. Početkom 2019./2020. školske godine iz projekta Škola za život svi učitelji prvih razreda te predmetni učitelji petih i sedmih razreda dobili su prijenosna računala. Učenici petih i sedmih razreda dobili su tablete za individualno korištenje. Određen broj tableta (1 tablet za 4 učenika) dobili su

i učenici prvih razreda. U ljeto 2021. donacijom Vetropack Straže u informatičkoj učionici nabavljeno je 11 novih računala (zamjena dotrajalih).

Tijekom 2019./2020. školske godine na inicijativu Vijeća učenika iz vlastitih sredstava i sredstava donacije nabavljeni novi garderobni ormarići koji imaju prostor i bravicu za svakog učenika posebno. Ostatak ormarića nabavljen je u 2020./2021. školskoj godini.

1.2.3. Nastavna sredstva i pomagala

IKT OPREMA	O.Š. Viktora Kovačića Hum na Sutli					UKUPNO
	Matična škola	PŠ Prišlin	PŠ Druškovec	PŠ Brezno	PŠ Lupinjak	
Broj stolnih računala / učitelji	38	3	5	1	1	48
Broj prijenosnih računala / učitelji	22	5	3	2	2	34
Broj prijenosnih računala / učenici	0	7	8	3	5	23
Broj tableta / učitelji	1	0	0	0	0	1
Broj tableta / učenici	175	18	12	6	11	222
Broj pametnih ploča	2	0	0	0	0	2
Broj projektoru u učionicama	13	0	2	1	0	16
Ukupni broj projektoru (s onima koji nisu u učionicama)	1	0	0	0	0	1
LCD TV	0	5	2	0	2	9
Multifunkcionalni uređaj (pisač/ kopirka/ skener)	4	1	1	1	1	8
Pisač	5	1	2	1	2	11
Mrežna oprema / zadovoljavajuća DA ili NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA

1.3. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	UKUPNO KNJIGA	VRIJEDNOST KNJIGA /KN	STANDARD
Učenički fond	3338	202.939,85	(10% učenici) - zadovoljava
Nastavnički fond	615	44.487,94	(10% učitelji) - zadovoljava
Referentna zbirka	68	5.516,00	5-10% - zadovoljava
Igre	12	1.326,70	ne zadovoljava
U K U P N O	4033	254.270,49	

1.4. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Osnovna škola Viktora Kovačića Hum na Sutli u svom vlasništvu ima velike površine zemljišta – livade, voćnjake, zelene površine parka, cvjetnjake, povrtnjake, sportske terene. Zahvaljujući domarima, spremačicama, roditeljima, učenicima i učiteljima, najveći dio tih površina se uspješno održava.

Voćnjak, povrtnjak i cvijetnjak dodatno se uređuju u sklopu rada Učeničke zadruge „Glažuta“.

2013. godine škola je za lijepo uređeni školski okoliš dobila glavnu nagradu i zlatnu povelju HRT za najljepši školski vrt u Republici Hrvatskoj.

Do sada su uz pomoć mještana i sufinanciranje Općine asfaltirana igrališta kod PŠ, ali su nužna i dodatna ulaganja u sportske terene. U matičnoj školi 2005. godine uređene su atletske staze (iz vlastitih sredstava). Donacijom Varaždinskih cesta 2008./2009. stavljen je novi sloj asfalta na školsko igralište matične škole. Nekadašnje tenisko igralište ustupljeno je u ljeto 2014. Odlukom Školskog odbora i suglasnost KŽŽ Udruzi mladih za uređenje street work out igrališta za mlade. Drugi teren namijenjen za uređenje teniskog igrališta trebalo bi preurediti u igralište za odbojku ili urediti poligon za obuku vožnje biciklom.

U sklopu programa Eko-škole i nadalje planiramo dodatne aktivnosti na uređenju okoliša škole.

Uz matičnu školu se nalazi školski vrt u kojem se uzgaja povrće za potrebe školske kuhinje. 2006./2007. školske godine uz vrt je zasađeno 15 novih sadnica voćaka, prije svega radi uzgoja voća za školsku kuhinju. Školske godine 2009./2010. obnovljena je drvena ograda školskog vrta pri matičnoj školi. Oko škole planiramo i dalje obnavljati cvijetnjak i voćnjak autohtonim vrstama, a kontinuirano vodimo skrb o uređenju školskog parka. Uređene su nove cvjetne gredice uz prilaznu cestu do školskog igrališta. U ljeto 2012. obnovljena je vrtna kućica. U okolišu kućice te na cvjetnim gredicama uz cestu prema školskom igralištu počeli smo uređivati tradicionalni zagorski cvjetnjak. Školski vrt obrađuje i PŠ Lupinjak, u sklopu rada Učeničke zadruge „Glažuta“.

Kroz projekt Shema školskog voća, škola je 2017. godine dobila novi alat i opremu za rad u vrtu te nove sadnice voća koje su zasađene uz školske vrtove matične škole i PŠ Lupinjak.

Učenici se tradicionalno bave povrtlarstvom, uzgajajući povrće za potrebe školske kuhinje. I nadalje će se voditi posebna skrb o uređenju vrta na način da se osim povrtlara, kuharica i spremačica u obradu i rad u vrtu uključe i učenici naše škole, u sklopu integriranih sadržaja nastave i izvannastavnih aktivnosti. Brigom o školskom okolišu i daljnjim aktivnostima na njegovom uređivanju nastojimo kod učenika razviti osjećaj odgovornosti za ljepotu, raznolikost i bogatstvo okoliša u kojem živimo danas da bismo ga sačuvali za buduće naraštaje.

Povodom obilježavanja 160. godina Vetropack Straže d.d., tvornica je 2020. godine školi ponovo obnovila i dodatno uredila školski park. Uređeno je i obrezano drveće i ukrasno bilje, obnovljene su postojeće i nabavljene nove sprave, uređen je prostor za kulturne manifestacije na otvorenom i te klupe i stolovi za nastavu na otvorenom.

Matična škola		
Dvorište	250	Zadovoljava
Školski vrt	305	Zadovoljava
Voćnjak uz vrt	300	Zadovoljava
Park i cvjetnjak	130	Zadovoljava
Parkiralište	200	Zadovoljava
Prilazni put	120	Zadovoljava
Školski voćnjak	965	Zadovoljava
Igralište	1600	Obnovljeno
Tenis igrališta	1200	Nisu u funkciji
Njiva	650	Zadovoljava
Zelene površine	800	Zadovoljava
PŠ Lupinjak		
Školsko igralište	800	Asfaltirano
Školski vrt	360	Zadovoljava
Školski voćnjak	500	Obnoviti
Školsko dvorište	1490	Zadovoljava
Livada i šumica	340	Zadovoljava
PŠ Druškovec		
Školsko igralište	800	Zadovoljava
Voćnjak	1134	Obnoviti
Školsko dvorište	390	Zadovoljava
PŠ Prišlin		
Školsko igralište	800	Sanirano
Dvorište	135	Zadovoljava
PŠ Brezno		
Školsko dvorište	120	Obnovljeno
Školsko igralište	100	Potrebne novi golovi
Cvjetnjak i zelene površine	70	Obnovljeno

1.5. Plan obnove, adaptacije i opremanja

U posljednje tri godine sanirana su krovista te stolarija na zgradama PŠ Prišlin i PŠ Lupinjak, a 2018./2019. školske godine je izvršena energetska obnova zgrade matične škole. Sukladno financijskim mogućnostima i dalje planiramo kontinuiranu obnovu i adaptaciju postojećih školskih prostora. Nastava se od 2019. godine odvija na 5 lokacija, u ukupno 7 zgrada, s obzirom da je PŠ Taborsko prestala s radom. Neke zgrade su stare preko 100 godina i nužni su stalni popravci i adaptacije, hitne intervencije i sanacije. Ovisno o financijskim sredstvima planiramo i kapitalna ulaganja – dogradnja zgrade matične škole koja bi nam omogućila nastavak rada u jednoj smjeni i kvalitetniju kabinetsku nastavu (dviije učionice s kabinetima, novi prostori za stručnu službu, administrativno i tehničko osoblje). Potrebna je i sanacija sanitarnih čvorova te obnova školske kuhinje. U narednom periodu treba razmotriti i dogradnju hodnika i stepeništa radi povezivanja 3 etaže područne škole Druškovec, kao i izgradnju nove zgrade škole PŠ Prišlin na novoj lokaciji. Zajedničkim ulaganjem Općine Hum na Sutli i KZŽ, sanirano je školsko igralište kod PŠ Prišlin, na koje bi do kraja godine trebalo staviti i novi sloj asfalta. U PŠ Brezno srušeno staro spremište te je sanirano i uređeno školsko dvorište, ali su nužni sanacijski radovi na fasadi i limariji zgrade škole.

1.5.1. Obnova, adaptacija

Planirani radovi	Namjena	Veličina/količina
MATIČNA ŠKOLA		
kompletna energetska obnova zgrade sa zamjenom stolarije i izolacijskom fasadom zgrade cijele škole, zamjena električne rasvjete u prostorima hodnika , predvorja, sportske dvorane	energetske uštede i topliji prostori za kvalitetnije bivanje u prostoru škole	Izvršeno 2019./2020.
dogradnja specijaliziranih učionica i kabineta za glazbenu kulturu i informatiku	povećanje prostor i kvalitetnije izvođenje nastave, rad u jednoj smjeni	180 m ²
sanacija poda u preostale dvije učionice (tehnička kultura i učionica 4. razreda)	uređenje, uredni i primjereni školski prostori	130 m ²
nabava novih lampi za osvijetljavanje školskih ploča u svim učionicama matične škole	ušteta i racionalizacija troškova, sigurnost i funkcionalnost	Izvršeno 2019.
soboslikarski radovi u svim učionicama MŠ i hodnicima nakon radova na energetske obnovi i zamjeni rasvjetnih tijela	uredno i primjereno okruženje, uređenje i održavanje školskih prostora	Preostalo 12 učionica i dio sanitarnih čvorova
preuređenje teniskog igrališta u poligon za osposobljavanje učenika u vožnji bicikla	realizacija dodatnih sportskih sadržaja	
asfaltiranje ili nabava crvenog pijeska za atletske staze i jame za skok u dalj	poboljšanje uvjeta rada, sigurno odvijanje nastavnog procesa	350 m ²
zamjena unutarnje stolarije – vrata na učionicama, uređima i sanitarnim čvorovima	sanacija oštećenih dijelova	Preostalo 2/3
rekonstrukcija i obnova sanitarnih čvorova kod sportske dvorane kao i ostalih sanitarija		
PŠ PRIŠLIN		
sanacija zidova	sigurnost i ispravnost zgrade	120 m ²
zamjena unutarnje stolarije (vrata) u svim učionicama i dijela vanjske stolarije (prozora) u učionicama na katu	sigurnost i uredno i primjereno okruženje	
Sanacija igrališta -Klizište je sanirano, planirano asfaltiranje do kraja godine	sigurno odvijanje nastavnog procesa, sigurnost svih korisnika igrališta	300 m ²
PŠ DRUŠKOVEC		
izgradnja zatvorenog hodnika sa stepeništem koje bi povezovalo 3 etaže škole bez izlaza na dvorište	sigurnost učenika, zaštita od vremenskih nepogoda,	
uređenje nove školske kuhinje i blagovaonice u zgradi škole – sanacija podrumskog dijela	uredno i primjereno okruženje, uređenje i održavanje prostora, funkcionalnost	60 m ²
energetska sanacija fasade	ušteta, uređenje zgrade	500 m ²
zamjena stolarije u podrumskim prostorima	ušteta energije, uređenje zgrade	6 prozora 2 vrata
PŠ BREZNO		
sanacija limarije i drvenih obloga ispod krovišta	sigurnost, održavanje zgrade	200 m ²
ugradnja centralnog grijanja	ušteta i racionalizacija grijanja	nabavljene nove plinske peći 2021.
zamjena svih vrata u unutarnjim prostorima škole	ušteta energije, uređenje školskih prostora	7 vrata
PŠ LUPINJAK		
sanacija krovišta	sigurnost i održavanje zgrade	Izvršeno
sanacija fasade	ušteta, uređenje zgrade	Izvršeno
pregrađivanje učionica	ušteta i racionalizacija	
zamjena preostalih unutarnjih vrata	uredno i primjereno okruženje	4 kom vrata
Zamjena preostalog dijela vanjske stolarije (nekadašnji stanovi za učitelje)	Ušteta, uredno uređeni prostori	

1.5.2. Plan nabave i opremanja

Oprema, namještaj, nastavna sredstva i pomagala	Namjena
Plan nabave informatičke opreme	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 5 interaktivnih ploča za učionice predmetne nastave ✓ Kontinuirano obnavljanje postojeće računalne opreme u učionicama i za potrebe učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja ✓ Zamjena projektora – postavljanje pametnih ploča u učionicama 	poboljšanje uvjeta rada i opremanje škole za suvremene oblike i metode rada
Nabava kabinetske opreme i nastavnih sredstava i pomagala	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kamere za snimanje nastave i lakšu organizaciju nastave na daljinu ✓ mikroskopska lupa s triokularom ✓ mikroskop s difuznom rasvjetom i posebne lampe s difuznom rasvjetom ✓ dopuna sitnog pribora za kem. pokuse i 5 plinskih plamenika na kartuše ✓ pH metar (za fiziku i kemiju) ✓ 10 kompleta vaga-poluga ✓ ampermetri i dinamometri (komplet za 6 grupa) ✓ automatska meteorološka postaja ✓ obnova lopti, strunjača (5komada) i ostalih sprava u dvorani za TZK ✓ dopuna i zamjene alata za potrebe domara 	poboljšanje uvjeta rada i opremanje škole za suvremene oblike i metode rada
Plan nabave namještaja	
<ul style="list-style-type: none"> • stolovi i stolice za blagovaonicu matične škole • nastavak nabave novih ormara za učionice matične škole • metalni ormari za pedagošku dokumentaciju i arhivu u tajništvu škole • novi namještaj za zbornice – MŠ, PŠ Prišlin, Lupinjak, Brezno 	-10 kom - 2 kom

1.5.3. Tekuće održavanje

Radovi i pregledi	Namjena
<ol style="list-style-type: none"> 1. Redovite godišnje kontrole u skladu sa zakonskim propisima <ul style="list-style-type: none"> • Godišnji servis plamenika i pumpi u kotlovnici • Ispitivanje postrojenja kotlova u kotlovnica • Godišnji servis vatrogasnih aparata • Ispitivanje električnih i gromobranskih instalacija • Godišnji pregled plinskih peći • Ispitivanje hidrantske mreže • Ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima • Redovito čišćenje dimnjaka i izdavanje atesta 2. Tekuće održavanje sredstava za rad 3. Popravak i održavanje vodovodnih, električnih i plinskih instalacija 	siguran rad tehničkih postrojenja škole, sigurnost učenika i zaposlenika

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM TJEDNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima

RAZREDNA NASTAVA		
Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje i razred
1.	Jasminka Podhraški	razredna nastava, 1. razred MŠ
2.	Milica Ivanović	razredna nastava, 2. razred MŠ
3.	Biserka Lipnjak	razredna nastava, 3. razred MŠ
4.	Ana Košutić	razredna nastava, 4. razred MŠ
5.	Marija Završki	razredna nastava, 1./3. razred PŠD
6.	Nevenka Miklaužić	razredna nastava 2. razred PŠD
7.	Martina Škrinjar	razredna nastava, 4. razred PŠD
8.	Ana Novak	razredna nastava, 1./2. razred PŠB
9.	Jelena Horvat Petanjko	razredna nastava, 3./4. razred PŠB
10.	Sanja Šlogar	razredna nastava, 1. razred PŠP
11.	Dunja Špoljar	razredna nastava, 2. razred PŠP
12.	Đurđa Turner	razredna nastava, 3. razred PŠP
13.	Mirjana Očko	razredna nastava 4. razred PŠP
14.	Marija Kampuš	razredna nastava, 1./4. razred PŠL
15.	Jadranka Cesarec	razredna nastava, 2./3. razred PŠL
16.	Karolina Kučiš	produženi boravak MŠ
17.	Vanja Jurak	produženi boravak PŠ Prišlin
PREDMETNA NASTAVA		
Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje i razred
18.	Ivana Novak	hrvatski jezik, 5.,6.,7. i 8.a razredi
19.	Nives Orel Balon	hrvatski jezik, 5.,6.,7. i 8. b razredi
20.	Dragana Palčić	likovna kultura, 5. – 8. razredi
21.	Katarina Lončar (Martina Štruklec)	glazbena kultura, 4. - 8. razred
22.	Andreja Janžek Osredečki	engleski jezik 5.- 8. razred, redovni i izborni

23.	Vesna Kralj	engleski jezik 1. – 5. razred, redovni i izborni
24.	Valentina Kunštić	njemački jezik, 5.- 8. razred, redovni i izborni
25.	Valentina Petek (Marija Vdović)	njemački jezik, 1.- 5. razred, redovni i izborni
26.	Barbara Celinić Genda	matematika, 5. - 8. b razredi, informatika 1. i 2. razred MŠ
27.	Vesna Kunštek	matematika, 5. - 8. a razredi
28.	Brankica Tepeš	priroda 5. razred, kemija i biologija, 7. i 8. razred
29.	Nataša Burić	priroda, 6. razred
30.	Nataša Salamon Rebić	informatika, 5. – 8. razred, 3. i 4. razred MŠ
31.	Iva Špoljar	Informatika 1.- 4. razred PŠ
32.	Vanja Blažinić	fizika 7. i 8. razred
33.	Robert Borovečki	geografija, 5. – 8. razred
34.	Petra Kunštek	povijest, 5. – 8. razred
35.	Zvonko Koprivnjak	tehnička kultura, 5. – 8. razred
36.	Robert Halapir	tjelesno-zdravstvena kultura, 5. b razred
37.	Marija Petrović	tjelesno-zdravstvena kultura, 5. – 8. razred
38.	Sanja Ranogajec Kučko	vjeronauk, 5. – 8. razred
39.	Petra Jurina	vjeronauk, 2.- 3. razred PŠP
40.	Grozdana Drašković	vjeronauk, 1.- 4. razred
	Valentina Petek	<i>Zamjena za Mariju Vdović NJ</i>
	Katarina Lončar	<i>Zamjena za Martinu Štruklec GK</i>

Početak školske godine 2021./2022. nastava prirode nije stručno zastupljena, te će se ponovo raspisati natječaj.

Šest učiteljica i učitelja dio satnice radi i na drugim školama: Dragana Palčić (LK) u Loboru, **Petra Jurina** (vjeronauk) u Desiniću i Pregradi, **Robert Halapir** (TZK) u OŠ Mače, **Zvonko Koprivnjak** (TK) u Pregradi, **Vanja Blažinić** još radi u OŠ Đurmanec i SŠ Pregrada, a **Katarina Lončar** u OŠ Kumrovec

2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Poslovi koje obavlja
1.	Biserka Špiljak	ravnateljica
2.	Mirjana Petrak	stručna suradnica edukacijski rehabilitator
3.	Andrea Rebić	stručna suradnica psihologinja
4.	Sandra Kovačić	stručna suradnica knjižničarka

2.1.3. Podaci o učiteljima i stručnim suradnicima pripravnicima

Red. Broj	Ime i prezime pripravnice	Poslovi koje obavlja
1		

2.1.4. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Red.br.	Ime i prezime pomoćnica	Pripomene
1.	Nataša Burić	5.b razred
2.	Andrijana Čuček	6.b razred
3.	Katarina Žnidarec	4. razred MŠ
4.	Valentina Horvat	7.a razred

2.2. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Red. Broj	Ime i prezime	Poslovi koje obavlja
1.	Milena Nežmah Miklaužić (duže bolovanje)	tajnica škole
	Petra Puh	zamjena za tajnicu
2.	Tanja Lovasić	voditeljica računovodstva
3.	Marjana Drašković	kuharica MŠ
4.	Jasna Miklaužić	kuharica MŠ
5.	Zvezdana Krklec	spremačica MŠ
6.	Dragana Stuhne	spremačica MŠ
7.	Klaudija Paš	spremačica MŠ
8.	Mirko Bračun	domar ložač
9.	Slavko Špoljar (duže bolovanje)	domar
	Žarko Kamnenščak	zamjena za domara
10.	Slavica Stuhne	spremačica i kuharica PŠ Druškovec
11.	Melita Humski	spremačica i kuharica PŠ Prišlin
12.	Sanja Mikša	kuharica PŠ Brezno
13.	Natalija Čuček	spremačica i kuharica PŠ Lupinjak

2.3.1. Tjedno i godišnje zaduženje ravnateljice i stručnih suradnica škole

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Biserka Špiljak	ravnateljica	ponedjeljak, srijeda, petak: 7:30 – 15:30 Utorak, četvrtak: 10:30 – 18:30	40	1776
2.	Mirjana Petrak	edukacijski rehabilitator	pon, uto, čet. – s pred. nastavom pet, sri. – s razr. nastavom 7:30-13:30/12:30-18:30	40	1776
3.	Andrea Rebić	psihologinja	sri, čet, pet– s pred. nastavom pon., uto – s razr. nastavom 7:30-13:30/12:30-18:30	40	1776
4.	Sandra Kovačić	knjižničarka	09:00 - 15:00	40	1776

2.3.2. Tjedno i godišnje zaduženje ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime	Poslovi koje obavlja	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Milena Nežmah Miklaužić (Petra Puh)	tajnica škole	7-15	40	1776
2.	Tanja Lovasić	računovođa	7-15	40	1776
3.	Marijana Drašković	Kuharica	6-14	40	1776
4.	Jasna Miklaužić	Kuharica	7-15	40	1776
5.	Zvezdana Krklec	Spremačica MŠ	6-14;14-22	40	1776
6.	Dragana Stuhne	Spremačica MŠ	6-14;14-22	40	1776
7.	Klaudija Paš	Spremačica MŠ	6-14;14-22	40	1776
8.	Slavica Stuhne	Spremačica/kuharica PŠD	6-14	40	1776
9.	Sanja Mikša	kuharica PŠB	6:30-10:30	20	888
10.	Melita Humski	Spremačica/kuharica PŠP	6-14	40	1784
11.	Natalija Čuček	Spremačica/kuharica PŠL	6-14	40	1776
12.	Mirko Bračun	Domar	6-14	40	1776
13.	Slavko Špoljar (Žarko Kamenščak)	Domar	7-15	40	1784

Raspored tehničkog osoblja po školama :

PŠ DRUŠKOVEC: Slavica Stuhne
PŠ PRIŠLIN : Melita Humski
PŠ LUPINJAK : Natalija Čuček,
PŠ BREZNO : Sanja Mikša (1/2 radnog vremena)

Domari rade u matičnoj i na područnim školama.

Spremačice/kuharice u područnim školama rade u jutarnjoj smjeni.

Spremačice u matičnoj školi rade u dvije smjene:

- jutarnja: 06.00 – 14.00
- popodnevna: 14.00 – 22.00

Kuharice u epidemiološkim uvjetima rade od 6 – 14 i od 8 – 16 sati.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U **matičnoj školi** nastava je organizirana u dvije smjene. U A smjeni predmetna nastava je prijedodne, dok je razredna nastava poslijepodne. U B smjeni je predmetna nastava poslijepodne, dok je razredna prijedodne. Jutarnji turnus počinje u 7:30, a popodnevni u 13:00.

Sve **područne škole** rade samo u jutarnjoj smjeni.

Satnica smjene:

	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
MŠ A smjena PN		7 ³⁰ - 8 ¹⁵	8 ²⁰ - 9 ⁰⁵	9 ²⁰ - 10 ⁰⁵	10 ¹⁰ - 10 ⁵⁵	11 ⁰⁰ - 11 ⁴⁵	11 ⁵⁰ - 12 ³⁵	12 ⁴⁰ - 13 ²⁵
MŠ A smjena RN		13 ⁰⁰ - 13 ⁴⁰	13 ⁴⁵ - 14 ²⁵	14 ⁴⁰ - 15 ²⁰	15 ²⁵ - 16 ⁰⁵	16 ¹⁰ - 16 ⁵⁰		
MŠ B smjena PN		13 ⁰⁰ - 13 ⁴⁰	13 ⁴⁵ - 14 ²⁵	14 ⁴⁰ - 15 ²⁰	15 ²⁵ - 16 ⁰⁵	16 ¹⁰ - 16 ⁵⁰	16 ⁵⁵ - 17 ³⁵	17 ⁴⁰ - 18 ²⁰
MŠ B smjena RN		7 ³⁰ - 8 ¹⁵	8 ³⁰ - 9 ¹⁵	9 ³⁰ - 10 ¹⁵	10 ²⁰ - 11 ⁰⁵	11 ¹⁰ - 11 ⁵⁵	11 ⁵⁵ - 12 ⁴⁰	
PŠP PŠD PŠB		7 ³⁰ - 8 ¹⁵	8 ²⁰ - 9 ⁰⁵	9 ³⁰ - 10 ¹⁵	10 ²⁰ - 11 ⁰⁵	11 ¹⁰ - 11 ⁵⁵		
PŠL		7 ⁴⁵ - 8 ³⁰	8 ³⁵ - 9 ²⁰	9 ⁴⁵ - 10 ³⁰	10 ³⁵ - 11 ²⁰	11 ²⁵ - 12 ¹⁰		

- Rad je organiziran u okviru petodnevnog radnog tjedna.
- Produženi boravak je organiziran u matičnoj školi i PŠ Prišlinu.
- Svi učenici konzumiraju hranu u školskoj kuhinji. Odmor za jelo organiziran je u dva termina zbog pandemije COVID-19.
- U svim školama organizirano je dežurstvo učitelja. Raspored je na oglasnim pločama i web stranici.

3.1.1. Raspored dežurstva učitelja

Obaveze dežurnih učitelja:

1. dežurni učitelj – dežura na ulazu u školu i u garderobi (glavni ulaz) i koordinira rad ostalih dežurnih učitelja
2. dežurni učitelj – dežura na ulazu u školu i u garderobi (ulaz kod dvorane)
3. dežurni učitelj – dežura na katu
4. dežurni učitelj – dežura u prizemlju

Raspored dežurstava učitelja PN u matičnoj školi:

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Petra Kunštek	Barbara Celinić Genda	Andreja Janžek Osredečki	Robert Borovečki	Brankica Tepeš ili Marija Petrović
2.	Vesna Kunštek	Vesna Kralj ili Valentina Kunštić	Nives Orel Balon	Nataša Salamon Rebić	Sanja Ranogajec Kučko
3.	Mirjana Petrak	Brankica Tepeš	Ivana Novak	Vanja Blažinić ili Katarina Lončar	Valentina Petek ili Sandra Kovačić
4.	Valentina Kunštić/Robert Halapir	Dragana Palčić ili Nataša Burić	Marija Petrović	Sanda Kovačić ili Zvonko Koprivnjak	Andrea Rebić

Po područnim školama i RN matične škole organiziraju se tjedna dežurstva učitelja prema rasporedu.

3.1.2. Otvoreni sat za roditelje i učenike

Otvoreni sat za roditelje

RAZRED	RAZREDNIK	DAN U TJEDNU	SAT	VRIJEME
V. a	Sanja Ranogajec Kučko	srijeda	3.	A smjena: 9:10- 9:55 B smjena: 14:30-15:10
V. b	Petra Kunštek	ponedjeljak	3.	A smjena : 9.10 - 10. 00/ B smjena: 14.30-15.30
VI. a	Robert Borovečki	četvrtak	3. i 4.	A smjena 9.30-10.50/ B smjena: 14.45-16.00
VI. b	Andreja Janžek Osredečki	srijeda	4.	A smjena: 10:10-10:55/ B smjena: 15:25-16:05
VII. a	Ivana Novak	petak	3.	A smjena: 9.20-10.05/ B smjena: 14.40-15.20
VII. b	Nives Orel Balon	utorak	3.	A smjena: 9:10-9.55/ B smjena: 14:40-15:20
VIII. a	Valentina Kunštić	srijeda	3.	A smjena: 9:10-9:55 / B smjena: 14:30 - 15:10
VIII. b	Katarina Lončar	utorak	4.	A smjena: 10:10-10:55/1 B smjena: 3:45-14:30

OSTALI PREDMETNI UČITELJI	DAN U TJEDNU	SAT	VRIJEME
Dragana Palčić	petak	5.	A smjena: 11:00-11:45/ B smjena: 16:10-16:50
Barbara Celinić Genda	utorak	3.	A smjena: 9:20-10:05/ B smjena: 14:40-15:20
Vesna Kralj	utorak/ponedjeljak	4./0.	A smjena: 10:10-10:55/ A smjena: 12:10-12:55

Brankica Tepeš	četvrtak	7.	A smjena: 12:40 – 13:25 B smjena : 17.40-18.20
Valentina Petek	utorak	4./0.	A smjena: 10:10-10:55 / B smjena: 12:10-12.55
Zvonko Koprivnjak	četvrtak	5.	A smjena: 11:00-11:45/ B smjena: 16:10-16:50
Vesna Kunštek	ponedjeljak	5.	A smjena: 11:00-11:45/ B smjena: 16:10-16:50
Iva Špoljar	srijeda	6.	A smjena: 11:55 - 12:40
Marija Petrović	utorak	5.	A smjena: 11:00-11:45/ B smjena: 16:10:16:50
Robert Halapir	ponedjeljak	4	A smjena: 10:10-10:55/ B smjena: 15:25-16:05
Nataša Salamon Rebić	utorak	5.	A smjena: 11:00-11:45/ B smjena: 16:10:16:50
Grozdana Drašković	ponedjeljak	3.	A smjena: 9:30-10:15/ B smjena: 14:40-15:20
Vanja Blažinić	četvrtak	5.	A smjena: 11:00-11:45/ B smjena: 16:10-16:55
Nataša Burić	utorak	7.	A smjena: 12.40-13.25/ B smjena: 17.40-18.20

Svi učitelji i stručna služba imaju **dodatni otvoreni sat za roditelje prema dogovoru s roditeljima.**

Otvoreni sat za učenike

PREDMETNI UČITELJI	DAN U TJEDNU	SAT	VRIJEME
Ivana Novak	utorak	6.	A smjena: 11.50-12.35/ B smjena: 16.55-17.35
Petra Kunštek	ponedjeljak	7.	B smjena: 12.40-13.25/ B smjena: 17.40-18.20
Andreja Janžek Osredečki	srijeda	3.	A smjena: 9:10-9:55/ B smjena: 14:30-15:10
Dragana Palčić	četvrtak	5.	A smjena: 11:00-11:45/ B smjena: 16:10-16:50
Marija Petrović	četvrtak	5.	A smjena: 11:00-11:45/ B smjena: 16:10-16:50
Robert Halapir	ponedjeljak	4	A smjena: 10:10-10:55/ B smjena: 15:25-16:05
Nataša Salamon Rebić	četvrtak	4.	A smjena: 10:10-10:55/ B smjena: 15:25-16:05
Valentina Kunštić	srijeda	4.	A smjena: 10:10-10:55 / B smjena: 15:25-16:05
Vesna Kralj	utorak	5./0.	A smjena: 11:00-11:45/ B smjena: 12:10-12:55
Vesna Kunštek	petak	0.	A smjena: 7:00-7:25/ B smjena: 12:15-12:55
Valentina Petek	utorak	0.	A smjena: 12:10-12:55
Robert Borovečki	ponedjeljak	7.	A smjena: 12.40-13.20/ B smjena: 17.40-18.20
Barbara Celinić Genda	petak	3.	A smjena: 9:10-9:55/ B smjena: 14:30-15:10
Brankica Tepeš	petak	0.	A smjena: 7:00-7:25/ B smjena: 12:15-12:55
Katarina Lončar	četvrtak	3.	A smjena: 9:10-9:55/

			B smjena: 14:30-15:10
Zvonko Koprivnjak	četvrtak	5.	A smjena: 11:00-11:45/ B smjena: 16:10-16:50
Iva Špoljar	utorak	5.	11:10 - 11:55
Nives Orel Balon	srijeda	7.	A smjena: 12:40-13:25/ B smjena: 17:40-18:20
Sanja Ranogajec Kučko	srijeda	4.	A smjena: 10:10-10:55/ B smjena: 15:25-16:05
Grozdana Drašković	ponedjeljak	0.	A smjena: 12:15-12:55
Nataša Burić	četvrtak	7.	A smjena: 12.40-13.25/ Bsmjena: 17.40-18.20
Vanja Blažinić	Ponedjeljak	7.	A smjena: 12:40-13:25/ B smjena: 17:40-18:20

RAZREDNA NASTAVA - Otvoreni sat za roditelje

PŠ LUPINJAK			
RAZRED	RAZREDNIK	DAN U TJEDNU	VRIJEME
2./3.	Jadranka Cesarec	ponedjeljak	10.00-10.45
1./4.	Marija Kampuš	ponedjeljak	8.30-9.15
PŠ DRUŠKOVEC			
RAZRED	RAZREDNIK	DAN U TJEDNU	VRIJEME
1./3.	Marija Završki	srijeda	10.20 - 11. 05
2.	Nevenka Miklaužić	utorak	8,20 - 9,05
4.	Martina Škrinjar	srijeda	9,30 - 10,15
PŠ BREZNO			
RAZRED	RAZREDNIK	DAN U TJEDNU	VRIJEME
1./2.	Ana Novak	srijeda	9:25-10:10
3./4.	Jelena Horvat Petanjko	petak	9:25-10:10
PŠ PRIŠLIN			
RAZRED	RAZREDNIK	DAN U TJEDNU	VRIJEME
1.	Sanja Šlogar	utorak	7:30 – 8:15
2.	Dunja Špoljar	utorak	9:30- 10:15
3.	Đurđa Turner	ponedjeljak	10:20 - 11:05
4.	Mirjana Očko	utorak	8:15 - 9:00
MATIČNA ŠKOLA			
RAZRED	RAZREDNIK	DAN U TJEDNU	VRIJEME
1.	Jasminka Podhraški	utorak	A 13:45 - 14:30; B 12:00-12:45
2.	Milica Ivanović	ponedjeljak	A 10.20-11,05; B: 15,25-16,05
3.	Biserka Lipnjak	utorak	A 13:45-14:25 ; B 10:20-11:05
4.	Ana Košutić	utorak	A: 15,25-16,05; B:10,20-11,05

3.1.3. Prijevoz učenika

Velik broj učenika putuje u školu posebno organiziranim autobusnim prijevozom. Organiziran je i prijevoz učenika iz Donjeg Brezna u PŠ Brezno te iz Vulice u PŠ Druškovec. Autobusi s polaznih stanica kreću od 6:45 do 7:15 u dolasku i 13:50 u odlasku. Iz PŠ Druškovec autobus kreće u 12:30, a iz PŠ Brezno u 12:00.

RELACIJE PRIJEVOZA UČENIKA
OŠ Viktora Kovačića Hum na Sutli
ZA MATIČNU I PODRUČNE ŠKOLE

1. MATIČNA ŠKOLA (V.- VIII.r), PŠ Brezno i PŠ Druškovec

	Polazak	RELACIJA	Odlazak iz MŠ	km/dan dovoz i odvoz	broj uč. čl.69 ZOOŠ	NAPOMENA
1.	7 ¹⁵	Vulica – Druškovec – Hum Gornji - Hum na Sutli	13 ⁵⁰	15	48	u dovozu koriste i učenici PŠ Druškovec
2.	6 ⁴⁵	Zalug - Donje Brezno - Gornje Brezno - Hum na Sutli	13 ⁵⁰	24	20	u dovozu koriste i učenici PŠ Brezno
3.	6 ⁵⁰	Vučja Gorica – Prišlin - Poredje - Hum na Sutli	13 ⁵⁰	20	45	u dovozu koriste i učenici PŠ Prišlin
4.	7 ¹⁵	Lupinjak – Klenovec – Orešje - Rampa -Hum na Sutli	14 ⁰⁰	28	38	
				87	151	

2. PŠ DRUŠKOVEC - odvoz

	Polazak	RELACIJA	Odlazak	km/dan dovoz i odvoz	broj uč. čl.69 ZOOŠ	NAPOMENA
5.		Druškovec-Vulica	12 ³⁰	3	4	samo odvoz učenika iz PŠ Druškovec

3. PŠ BREZNO - odvoz

	Polazak	RELACIJA	Odlazak	km/dan dovoz i odvoz	broj uč. čl.69 ZOOŠ	NAPOMENA
6.		Gornje Brezno - Donje Brezno	12 ⁰⁰	3	4	samo odvoz učenika iz PŠ Brezno

VOZNI RED OŠ VIKORA KOVAČIČA HUM NA SUTLI 2021./2022. U EPIDEMIOLOŠKIM UVJETIMA

1. TJEDAN – A SMJENA

DOVOZ JUTARNJE SMJENE (PREDMETNA NASTAVA)

- 06:50 Zalug – Jezero – D. Brezno - (PŠ Brezno) – G. Brezno – Poredje – OŠ Hum na Sutli
06:45 Vučja Gorica – Prišlin – Poredje – OŠ Hum na Sutli
07:00 Klenovec/Vulica – Druškovec – (PŠ Druškovec) – Hum Gornji – OŠ Hum na Sutli
07:00 Lupinjak – Klenovec – Orešje - OŠ Hum na Sutli

DOVOZ POPODNEVNE SMJENE (RAZREDNA NASTAVA)

- 12:40 Klenovec – Orešje – Rampa – OŠ Hum na Sutli
- srijedom u 11:55

ODVOZ JUTARNJE SMJENE (PREDMETNA NASTAVA)

- 13:40 OŠ Hum na Sutli –Zalug – D. Brezno – G. Brezno
13:40 OŠ Hum na Sutli – Vučja Gorica – Poredje
13:40 OŠ Hum na Sutli – Druškovec – Vulica
13:40 OŠ Hum na Sutli – Klenovec – Orešje - Lupinjak

ODVOZ JUTARNJE SMJENE (RAZREDNA NASTAVA (BREZNO I DRUŠKOVEC))

- 11:50 PŠ Brezno
12:15 PŠ Druškovec

ODVOZ POPODNEVNE SMJENE (RAZREDNA NASTAVA)

- 17:00 OŠ Hum na Sutli – Rampa – Orešje – Klenovec

2. TJEDAN – B SMJENA

DOVOZ JUTARNJE SMJENE (RAZREDNA NASTAVA) za matičnu školu i PŠ Druškovec

- 07:00 Rampa - Klenovec – Orešje – Druškovec – OŠ Hum na Sutli
07:20 Donje Brezno - PŠ Brezno

DOVOZ POPODNEVNE SMJENE (PREDMETNA NASTAVA)

- 12:10 Zalug – Jezero – D. Brezno - G. Brezno – Predje – OŠ Hum na Sutli
12:30 Vučja Gorica – Prišlin – Poredje – OŠ Hum na Sutli
12:30 Klenovec/ Vulica – Druškovec – Hum Gornji – OŠ Hum na Sutli
12:30 Lupinjak – Klenovec – Orešje - OŠ Hum na Sutli

ODVOZ JUTARNJE SMJENE (RAZREDNA NASTAVA)

- 11:55 OŠ Hum na Sutli – Rampa – Orešje – Klenovec
srijedom u 12:45
11:55 PŠ Brezno
12:15 PŠ Druškovec

ODVOZ POPODNEVNE SMJENE (PREDMETNA NASTAVA)

- 18:35 OŠ Hum na Sutli – Zalug – D. Brezno – G. Brezno
18:35 OŠ Hum na Sutli – Vučja Gorica – Poredje
18:35 OŠ Hum na Sutli – Druškovec – Vulica
18:35 OŠ Hum na Sutli – Klenovec – Orešje - Lupinjak

3.2. Godišnji kalendar rada

3.2.1. Kalendar rada

Nastavna godina počela je 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine.

Nastavna godina se ustrojava u dva polugodišta:

- prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. do 23. prosinca 2021. godine.
- drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. do 21. lipnja 2022.

Tijekom godine **učenici imaju jesenski, zimski, proljetni i ljetni odmor:**

- **Jesenski odmor** za učenike: od 2. studenog do 3. studenog 2021., nastava počinje 4. studenog.
- **Zimski odmor** za učenike:
 - **Prvi dio** počinje 24. prosinca 2021. i traje do 7. siječnja 2022., nastava počinje 10. siječnja.
 - **Drugi dio** počinje 21. veljače 2022. i traje do 25. veljače 2022., a nastava počinje 28. veljače.
- **Proljetni odmor** za učenike: od 14. travnja 2022. do 22. travnja 2022., a nastava počinje 25. travnja.
- **Ljetni odmor** učenika: počinje 23. lipnja 2022.

Termini projektnih dana:

- projektni dan – 7. 12.2021. – Građanski odgoj
- projektni dan – 12.4.2022. – Integrirani eko dan

Termini dopunskog rada i popravnih ispita:

- Dopunski rad: 24.06.2022. - 30.06.2022.
- Popravni ispit: 23. i 24.08.2022. (utorak i srijeda)

Blagdani i neradni dani Republike Hrvatske 2021./2022.

- 1. studenog 2021. (**ponedjeljak**) – Svi sveti
- 18. studenog 2021. (**četvrtak**) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
- 25. prosinca 2021. (subota) – Božić
- 26. prosinca 2021. (nedjelja) - Sveti Stjepan
- 1. siječnja 2022. (subota) – Nova godina
- 6. siječnja 2022. (**četvrtak**) – Sveta tri kralja
- 17. travnja 2022. (nedjelja) – Uskrs
- 18. travnja 2021. (**ponedjeljak**) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja 2022. (nedjelja) – Praznik rada
- 30. svibnja 2022. (**ponedjeljak**) – Dan državnosti
- 16. lipnja 2022. (**četvrtak**) - Tijelovo
- 22. lipnja 2022. (**srijeda**) – Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoza 2022. (**petak**) – Dan domovinske zahvalnosti
- 15. kolovoza 2022. (ponedjeljak) – Velika Gospa

3.2.2. Kalendar rada po obrazovnim razdobljima 2021./2022. školske godine

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	Mjesec	Dani u mjesecu.	Broj radnih dana			Neradni dani		Ekskurzije, maturalac, škola u prirodi, obilježavanje nadnevaka, popravni ispiti, odmor učenika
			radni	nastavni dani	nenasta- vni dani	sub. ned.	blag- dani	
PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE	IX.	30	22	19	3	8	-	Olimpijski dan, Dan župe
	X.	31	21	21	0	10	-	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Dječji tjedan, Dan učitelja
	XI.	30	20	18	2	8	2	Svi sveti, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Jesenski odmor 2. i 3. 11.2021.
	XII.	31	23	17	6	8	(2)	Sv. Nikola, Adventski koncert, Priredbe za Božić, kino i kazalište
UKUPNO I. obrazovno razdoblje:		122	86	75	11	34	2 + (2)	1. zimski odmor učenika 24.12.2021. – 7.01.2022.
DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE	I.	31	20	16	4	10	1+ (1)	Nova Godina, Sveta tri kralja
	II.	28	20	15	5	8	-	Maskenbal-školski ples, Valentinovo, 2. zimski odmor 21.-25.2.2022.
	III.	31	23	23	-	8	-	Dan darovitih, Dan rasparenih čarapica
	IV.	30	20	14	6	9	1 + (1)	Uskrs, Dan općine, Otvorena vrata škole , Pedagoški dan
	V.	31	21	21	-	9	1+ (1)	Praznik rada, Dan državnosti, Majčin dan, Svjetski dan sporta
	VI.	30	20	14	6	8	2	Završna priredba, maturalna ekskurzija, Dan antifašističke borbe, Tijelovo, dop.rad
UKUPNO II. obrazovno razodoblje		181	124	103	21	52	5 + (3)	
		303	210	178	32	86	7 + (5)	Ljetni odmor učenika od 23.06.2022.
	VII.	31	21	-	21	10	-	godišnji odmor učitelja
	VIII.	31	21	-	21	8	2	godišnji odmor učitelja Dan domovinske zahvalnosti, Velika Gospa, popravni ispiti
SVEUKUPNO	dani sati	365	252 2016	178	71	105	11 + (1)	

Fond radnih sati za učitelje sa 30 dana GO iznosi 2016 – 240 = 1776

3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

a) područne škole

Razredni odjel	Broj učenika					
	ukupno	djevojčice	s TUR	ponavljači	putnici	Razrednik
PŠ DRUŠKOVEC						
I.	4	0	-		2	Marija Završki
II.	4	3	2		1	Nevenka Miklaužić
III.	5	3	-		-	Marija Završki
IV.	9	5	1		1	Martina Škrinjar
Ukupno:	22	11	3		4	
PŠ PRIŠLIN						
I.	9	5	-		-	Sanja Šlogar
II.	4	3	-		-	Dunja Špoljar
III.	17	11			1	Đurđa Turner
IV.	11	7	-		1	Mirjana Očko
Ukupno:	41	26	0		2	
PŠ LUPINJAK						
I.	2	1	-		0	Marija Kampuš
II.	4	2	1		-	Jadranka Cesarec
III.	5	3	-		-	Jadranka Cesarec
IV.	4	1	-		0	Marija Kampuš
Ukupno:	15	7	1		0	
PŠ BREZNO						
I.	2	1	1		1	Ana Novak
II.	2	2	-		1	Ana Novak
III.	1	0	-		1	Jelena Horvat Petanjko
IV.	3	2	1		1	Jelena Horvat Petanjko
Ukupno:	8	4	2		4	

b) matična škola

Razredni odj. škola	Broj učenika					
	ukupno	djevojčice	s TUR	ponavljač	putnici	Razrednik
I.	16	4	-		4	Jasminka Podhraški
II.	22	8	-		4	Milica Ivanović
III.	15	8	0		3	Biserka Lipnjak
IV.	15	6	1		3	Ana Košutić
Ukupno:	68	26	1		14	
Ukupno I. – IV. razr.	154	74	8		24	

Razredni odjel škola	Broj učenika					
	ukupno	djevojčice	TUR	ponavljač	putnici	razrednik
V.a	26	12	1		20	Sanja Ranogajec Kučko
V.b	25	12	2		19	Petra Kunštek
Ukupno:	51	22	3		39	
VI.a	23	11	0		20	Robert Borovečki
VI.b	21	10	4		19	Andreja Janžek Osredečki
Ukupno:	41	22	4		39	
VII.a	20	11	2		17	Ivana Novak
VII.b	21	11	1		14	Nives Orel Balon
Ukupno:	41	22	3		31	
VIII.a	21	10	2		16	Valentina Kunštić
VIII.b	23	11	1		17	Katarina Lončar
Ukupno:	44	21	3		33	
Ukupno V.-VIII.:	180	88	13		142	Ukupno V.-VIII.
SVEUKUPNO I.-VIII.	334	162	21		166	SVEUKUPNO I.-VIII.

3.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama

3.4.1. Programska potpora za učenike s teškoćama u razvoju i učenju

Učenici s rješenjima županijskog ureda svladavaju individualizirane odgojno – obrazovne programe uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Nositelji programa su razredni i predmetni učitelji i stručni suradnik edukator rehabilitator. Tri učenika svladavaju individualizirani odgojno - obrazovni program uz podršku pomoćnika u nastavi.

Rješenjem određen oblik individualizacije	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz prilagodbu sadržaja	0	2	0	1	1	2	2	3	11
Redovni program uz individualizirani pristup	1	1	0	3	2	2	1	0	10
Ukupno	1	3	0	4	3	4	3	3	21

3.4.1. Pomoćnik u nastavi - Projekt „Baltazar 5“ i „Moj pomoćnik -moja podrška u obrazovanju“

Namjena projekata je osiguravanje pomoćnika u nastavi za djecu s poteškoćama u Krapinsko-zagorskoj županiji te su sastavni dio školskog kurikulumu.

Cilj projekata je povećati socijalnu uključenost i integraciju učenika s teškoćama u redovan odgojno - obrazovni rad, osigurati uvjete za poboljšanje obrazovnih postignuća i uspješnije funkcioniranje uz potporu

senzibilizirane radne i životne sredine. Projekti su namijenjeni učenicima, roditeljima, nastavnom i nenastavnom osoblju.

Škola je uključena u projekt „**Baltazar 5**“ osiguravanjem 2 pomoćnika u nastavi koji su uključeni u projekt od 6. 9. 2021. do 21. 6. 2022.

Pomoćnice pružaju podršku učenicima prema tjednoj satnici:

- Nataša Burić - podrška za učeniku 5.b razreda, matična škola, 22 sata tjedno
- Andriana Čuček – podrška učeniku 6.b razreda, 22 sata tjedno

Poslove koordinatora i provodi edukacijski rehabilitator Mirjana Petrak.

Pomoćnice u nastavi pružaju podršku učenicima tijekom nastavnog procesa te tijekom odmora na usvajanju pravila i uključivanju u druženja s vršnjacima te vode brigu o sigurnosti učenika tijekom odmora. Pomoćnice prate učenike u aktivnostima izvan učionice, priredbama i terenskoj nastavi. Učeniku 5. b razreda pomoćnica Nataša Burić pruža podršku pri prehrani učenika.

Projekt MZOS *Moj pomoćnik -moja podrška u obrazovanju*

U sklopu projekta *Moj pomoćnik – moja podrška u obrazovanju*, pomoć učenicima s teškoćama u razvoju pružaju dvije pomoćnice u nastavi:

- Katarina Žnidarec u 4. razredu matične škole
- Valentina Horvat u 7. a razredu.

Pomoćnice u nastavi pružaju podršku učenicima tijekom nastavnog procesa te tijekom odmora na usvajanju pravila i uključivanju u druženja s vršnjacima te vode brigu o sigurnosti učenika tijekom odmora. Pomoćnice prate učenike u aktivnostima izvan učionice, priredbama i terenskoj nastavi.

3.4.2. Rad s darovitim učenicima u šk. godini 2021./2022.

PLAN RADA SA DAROVITIMA:

Školske godine 2021./2022. planira se identifikacija učenika na kraju drugih razreda u središnjoj i područnim školama u sklopu longitudinalnog projekta praćenja učenika s ciljem organiziranja skupine učenika uključenih u izvannastavnu aktivnost za poticanje darovitosti. Također planira se retest učenika u šestom razredu.

U identifikaciju će biti uključena i djeca kod koje su učitelji uočili da postižu iznadprosječne rezultate, bez obzira na to u kojem se razredu nalaze.

Identificirani učenici RN bit će praćeni, uključeni u dodatne oblike rada s psihologinjom u sklopu izvannastavne aktivnosti „Radoznalci“ te u projekt „Mali centri izvrsnosti“.

Identificirani učenici PN imat će mogućnost uključivanja u „Sat +“ – projekt mentorskog rada s darovitim učenicima.

SVRHA identifikacije nadarenih je:

1. Uključivanje identificiranih učenika u dodatni rad, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
2. Upućivanje učitelja za rad s darovitim učenicima
3. Rad psihologa i učitelja s darovitim učenicima

CILJ identifikacije i rada s nadarenima:

Razvijanje istraživačkog načina razmišljanja i djelovanja:

Razvijanje tehnika boljeg pamćenja (mnemo-tehnike)

Bogaćenje rječnika

Razvijanje sposobnosti za izražavanje vlastitih doživljaja, osjećaja, raspoloženja (preko glazbe, glume, plesa, likovnog izražavanja)

Poticanje razvoja kreativnosti, maštovitosti, stvaralaštva

Razvijanje smisla za humor
 Bogaćenje djetetove osobnosti, širenje i dograđivanje djetetovih sposobnosti i sklonosti
 Poticanje stjecanja pozitivne slike o sebi i drugima
 Razvoj samopoštovanja i samoaktualizacija

Plan rada s darovitim učenicima podložan je promjenama sukladno epidemiološkoj situaciji.

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSIOCI	SURADNICI
I. IDENTIFIKACIJA NADARENIH 1. Prikupljanje podataka o djeci 2. Identifikacija nadarenih u drugom razredu – primjena PM 3. Individ. testiranje učen. na prijedlog učitelja – primjena WISC-a 4. Retest učenika u 6. razredu	10. mj., 5. - 6. mj. tijekom šk. godine	psiholog	učitelj razrednici roditelji
II. PRAĆENJE USPJEHA I NAPREDOVANJA NADARENIH UČENIKA, VOĐENJE DOKUMENTACIJE O NADARENIMA 1. Analiza rezultata identifikacije 2. Analiza uspjeha i postignuća	tijekom šk. godine	psiholog	razrednici učitelji
III. RAD S NADARENIM UČENICIMA 1. Individ. postupci i rad s učenicima u sklopu redovne nastave 2. Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima: zbor, tamburaši, dramska skupina, likovna grupa, eko grupa, športske grupe 3. Uključivanje učenika u dodatnu nastavu iz: - matematike, hrvatskog jezika, engleskog i njemačkog jezika, kemije, biologije, geografije, povijesti, fizike 4. Projekt „Mali centri izvrsnosti“ za učenike 1. - 4. razreda 5. Projekt „Sat +“ za motivirane učenike 5. – 8. razreda 6. Rad s ident. i motiviranim učenicima RN – INA „Radoznalci“ 7. Održavanje radionica tijekom praznika za darovite, talentirane i motivirane učenike uz potporu KŽŽ-a 8. Obilježavanje: Večer matematike u prosincu 2020., Dan broja „Pi“ 14.3.2021., Dana darovitih povodom 21. ožujka 2021., Code week, Hour of Code 9. Sudjelovanje na Večeri znanosti, Znanstvenom pikniku, Mathfestu i Mathtreku	tijekom šk. godine	Učitelji, voditelji INNA, predmetni učitelji, učitelji RN, stručna služba	voditelji INNA stručna služba, vanjski suradnici
IV. UKLJUČIVANJE UČENIKA U NATJECANJA , SUSRETE I SMOTRE 1. Provođenje natjecanja iz predmeta 2. LIDRANO 2022.- literarno, scensko i novinarsko stvaralaštvo te ostali susreti, smotre i natječaji s tog područja 3. Natjecanja, susreti i smotre s područja likovnog stvaralaštva 4. Natjecanja susreti i smotre s područja glazbenog stvaralaštva 5. Uključivanje u športska natjecanja–rukomet, nogomet, kros, košarka	2. polug.	učitelji	predmetni učitelji, psiholog

NATJECANJA	SUSRETI	SMOTRE	VRIJEME ODRŽAVANJA	PREDMETNI/RAZREDNI UČITELJ
		Lidrano	Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Ivana Novak, Nives Orel Balon
Klokan bez granica			Ožujak	Vesna Kunštek
Natjecanje iz njemačkog jezika			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Valentina Kunštić
Natjecanje iz hrvatskog jezika			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Nives Orel Balon, Ivana Novak
Natjecanje iz biologije			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Brankica Tepeš
Natjecanje iz matematike			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Vesna Kunštek, Barbara Celinčić Genda

Natjecanje iz geografije			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Robert Borovečki
Natjecanje iz fizike			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Vanja Blažinić
Natjecanje iz engleskog jezika			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Andreja Janžek Osredečki
Natjecanje iz kemije			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Brankica Tepeš
Natjecanje iz PCK			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Grozdana Drašković
Natjecanje iz Osnova informatike			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Nataša Salamon Rebić
Vjeronaučna olimpijada			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Sanja Ranogajec Kučko
	Smotra „LIK“		Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Dragana Palčić
	Novigradsko proljeće		Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Mentor učenika
	Međunarodne lik.kolonije		Svibanj	Dragana Palčić
		Festival matematike u Tuheljskim Toplicama	Travanj	Vesna Kunštek, Barbara Celinčić Genda, učiteljice RN
		Smotre učeničkih zadruge	Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	P. Kunštek, D. Palčić, S. Šlogar, M. Škrinjar, M. Kampuš, N. Miklaužić
	Sportski susreti		Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Marija Petrović, Robert Halapir, Sandra Kovačić
CM liga			Tijekom godine	Nataša Salamon Rebić
Dabar			1. polugodište	Nataša Salamon Rebić

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

RAZREDNA NASTAVA																
Razred	ČISTI RAZREDNI ODJELI										KOMBINIRANI RAZREDNI ODJELI					UKUPNO
	1.		2.			3.		4.			dvorazredne kombinacije					
	1.r MŠ	1.r PŠP	2.r MŠ	2.r. PŠP	2.r.PŠD	3.r.MŠ	3.r PŠP	4.r.MŠ	4.r.PŠP	4.r.PŠD	1./4.PŠL	2./3. PŠL	1./2.PŠB	3./4.PŠB	1./3.PŠD	
Redovna																
HJ	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2625
LK	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	525
GK	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	525
NJ	70			70	70		70	70			70	70			70	560
EJ		70	70			70			70	70		70	70	70		560
MAT	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2100
PID	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	70	70	105	70	1225
TZK	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	105	105	105	105	105	1470
Ukupno:	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	665	700	630	665	630	9.590
SRO	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	525
Izborna																
VJER.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1050
EJ		-	-					70			70				-	140
NJ	-	-	-						70	70						140
INF	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1050
Ukupno:	140	140	140	140	140	140	140	210	210	210	210	140	140	140	140	2380
DOD	15 grupa – 15 sati tjedno															525
DOP	16 grupa - 16 sati tjedno															560
INA	14 grupa – 13 sat tjedno															490
UKUPNO:																12.495 14.070

PREDMETNA NASTAVA										
Razred	5.a,5.b		6.a, 6.b		7.a, 7.b		8.a, 8.b		UKUPNO	
Br raz. odj.	2		2		2		2		8	
Redovna	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
	Hrvatski jezik	10	350	10	350	8	280	8	280	36
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Njemački jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	32	1120
Priroda/ Biologija	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Kemija					4	140	4	140	8	280
Fizika					4	140	4	140	8	280
Povijest	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
TZK	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Informatika	4	140	4	140					8	280
Ukupno redovna nastava:	48	1680	50	1750	52	1820	52	1820	202	7070
SRO	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Izborna										
Vjeronauk	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Informatika					4	140	4	140	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Ukupno izborna nastava:	12	420	12	420	12	420	12	420	40	1400
DOD	10 grupa – 13 sati tjedno								13	455
DOP	9 grupa – 9 sati tjedno								9	315
INA	18 grupa – 24 sata tjedno								24	630
Ukupno:									52	1435
UKUPNO									302	10.185

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada 2021./2022.

4.2.1. Izborna nastava

Naziv programa	Razred	Br. uč.	Broj skup.	Sati tjedno	Sati god.	Vrijeme održavanja	Izvršitelji programa
Informatika	7. a, b	41	2	4	140	u rasporedu	Nataša Salamon Rebić
	8. a, b	44	2	4	140	u rasporedu	Nataša Salamon Rebić
	1. MŠ	16	1	2	70	u rasporedu	Barbara Celinić Genda
	2. MŠ	22	1	2	70	u rasporedu	Barbara Celinić Genda
	3. MŠ	15	1	2	70	u rasporedu	Nataša Salamon Rebić
	4. MŠ	15	1	2	70	u rasporedu	Nataša Salamon Rebić
	1. PŠP	9	1	2	70	u rasporedu	Iva Špoljar
	2. PŠP	4	1	2	70	u rasporedu	Iva Špoljar
	3. PŠP	17	1	2	70	u rasporedu	Iva Špoljar
	4. PŠP	11	1	2	70	u rasporedu	Iva Špoljar
	1./4. PŠL	6	1	2	70	u rasporedu	Iva Špoljar
	2./3. PŠL	9	1	2	70	u rasporedu	Iva Špoljar
	1./3. PŠD	9	1	2	70	u rasporedu	Iva Špoljar
	2. PŠD	4	1	2	70	u rasporedu	Iva Špoljar
	4. PŠD	9	1	2	70	u rasporedu	Iva Špoljar
	1./2. PŠB	7	1	2	70	u rasporedu	Iva Špoljar
3./4. PŠB	5	1	2	70	u rasporedu	Iva Špoljar	
		243	19	38	1330		
Njemački jezik	4. PŠD	3	1	2	70	u rasporedu	Valentina Petek
	4. PŠP	10	1	2	70	u rasporedu	Valentina Petek
	5.a/b	8	1	2	70	u rasporedu	Valentina Petek
	6.a/b	16	1	2	70	u rasporedu	Valentina Kunštić
	7.a/b	17	1	2	70	u rasporedu	Valentina Kunštić
	8.a/b	9	1	2	70	u rasporedu	Valentina Kunštić
		63	6	12	420		
Engleski jezik	4. MŠ	14	1	2	70	u rasporedu	Vesna Kralj
	4. PŠL	7	1	2	70	u rasporedu	Vesna Kralj
	5.a/b	17	1	2	70	u rasporedu	Vesna Kralj
	6.a/b	16	1	2	70	u rasporedu	Andreja J. Osredečki
	7.a/b	17	1	2	70	u rasporedu	Andreja J. Osredečki
	8.a/b	21	1	2	70	u rasporedu	Andreja J. Osredečki
		92	6	12	420		
Vjeronauk	1.-4. PŠL	15	2	4	140	u rasporedu	Grozdana Drašković
	1.-4. PŠD	22	4	8	280	u rasporedu	Grozdana Drašković
	1. i 2. MŠ	38	2	4	140	u rasporedu	Grozdana Drašković
	1.-4. PŠB	8	2	4	140	u rasporedu	Grozdana Drašković
	1.-4. PŠP	20	2	4	140	u rasporedu	Grozdana Drašković
		21	2	4	140	u rasporedu	Petra Jurina
	3. i 4. MŠ	30	2	4	140	u rasporedu	Sanja Ranogajec Kučko
	5. a,b	51	2	4	140	u rasporedu	Sanja Ranogajec Kučko
	6. a,b	44	2	4	140	u rasporedu	Sanja Ranogajec Kučko
	7. a,b	41	2	4	140	u rasporedu	Sanja Ranogajec Kučko
8. a,b	44	2	4	140	u rasporedu	Sanja Ranogajec Kučko	
		315	24	48	1680		
UKUPNO:		713	55	110	3850		

4.2.2. Dodatna nastava

<i>Predmet</i>	<i>Razred</i>	<i>Br. uč.</i>	<i>Broj skup.</i>	<i>Sati tjedno</i>	<i>Sati god.</i>	<i>Vrijeme održavanja</i>	<i>Izvršitelji programa</i>
RAZREDNA NASTAVA							
Matematika	1.r. MŠ	8	1	1	35	u rasporedu	Jasminka Podhraški
	2.r. MŠ	5	1	1	35	u rasporedu	Milica Ivanović
	3.r. MŠ	4	1	1	35	u rasporedu	Biserka Lipnjak
	4.r. MŠ	3	1	1	35	u rasporedu	Ana Košutić
	1./3. r PŠD	6	1	1	35	u rasporedu	Marija Završki
	2.r PŠD	1	1	1	35	u rasporedu	Nevenka Miklaužić
	4.r. PŠD	4	1	1	35	u rasporedu	Martina Škrinjar
	1.r. PŠP	4	1	1	35	u rasporedu	Sanja Šlogar
	4.r. PŠL	2	1	1	35	u rasporedu	Marija Kampuš
	2.r. PŠP	4	1	1	35	u rasporedu	Dunja Špoljar
	2.r. PŠB	1	1	1	35	u rasporedu	Ana Novak
	3.r. PŠP	3	1	1	35	u rasporedu	Đurđa Turner
	4.r. PŠP	5	1	1	35	u rasporedu	Mirjana Očko
Priroda i društvo	3./4. r PŠB	3	1	1	35	u rasporedu	Jelena Horvat Petanjko
	2./3. r. PŠL	5	1	1	35	u rasporedu	Jadranka Cesarec
UKUPNO		58	15	15	525		
PREDMETNA NASTAVA							
Hrvatski jezik	7./8.r.	5	1	1	35	Uto. 0. sat	Nives Orel Balon
Engleski jezik	8. r.	6	1	1	35	Pon. 0. sat	Andreja J. Osredečki
Njemački jezik	7./8. r.	7	1	1	35	Uto. 8. sat	Valentina Kunštić
Matematika	5.r.	2	1	1	35	Uto. 6. sat	Barbara Celinić Genda
Biologija	7./8.r.	10	1	1	35	Čet, 7. sat	Brankica Tepeš
Kemija	7./8.r.	8	1	1	35	Sri., 0. sat	Brankica Tepeš
Fizika	8.r.	6	1	1	35	Pon. 7. sat	Vanja Blažinić
Geografija	5.-6.r.	5	1	2	70	Utorak 7. sat	Robert Borovečki
Povijest	6.-8. r.	7	1	2	70	Uto, sri. 7. sat	Petra Kunštek
Informatička grupa	6.,7.r	3	1	1	35	Pon.,čet. 7.sat	Nataša Salamon Rebić
UKUPNO:		59	10	12	420		
UKUPNO RN + PN		117	25	27	945		

4.2.3. Dopunska nastava

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

<i>Predmet</i>	<i>Razred</i>	<i>Br. uč.</i>	<i>Broj skup</i>	<i>Sati tjedno</i>	<i>Sati god.</i>	<i>Vrijeme održavanja</i>	<i>Izvršitelji programa</i>
RAZREDNA NASTAVA							
Hrvatski j. – matematika	1. r. MŠ	8	1	1	35	u rasporedu	Jasminka Podhraški
	2. r. MŠ	3	1	1	35	u rasporedu	Milica Ivanović
	3. r. MŠ	3	1	1	35	u rasporedu	Biserka Lipnjak
	4. r. MŠ	5	1	1	35	u rasporedu	Ana Košutić
	1./3. r. PŠD	2	1	1	35	u rasporedu	Marija Završki
	2. r. PŠD	3	1	1	35	u rasporedu	Nevenka Miklaužić
	4. r. PŠD	4	1	1	35	u rasporedu	Martina Škrinjar
	1. r. PŠP	2	1	1	35	u rasporedu	Sanja Šlogar
	2. r. PŠP	4	1	1	35	u rasporedu	Dunja Špoljar
	3. r. PŠP	4	1	1	35	u rasporedu	Đurđa Turner
	4. r. PŠP	3	1	1	35	u rasporedu	Mirjana Očko
	4. r. PŠB	1	1	1	35	u rasporedu	Jelena Horvat Petanjko
	1./2.r. PŠB	2	1	1	35	u rasporedu	Ana Novak
	4. r. PŠL	1	1	1	35	u rasporedu	Marija Kampuš
2. r. PŠL	2	1	1	35	u rasporedu	Jadranka Cesarec	
Njemački jezik	1/4. r. PŠD/PŠL	6	1	1	35	u rasporedu	Valentina Petek
UKUPNO		53	16	16	560		
PREDMETNA NASTAVA							
Hrvatski jezik	6.a	4	1	1	35	pet. 6. sat	Ivana Novak
	5.-8. b	3	1	1	35	petak 6. sat	Nives Orel Balon
Engleski jezik	5.r.	4	1	1	35	četvrtak 6. sat	Andreja J. Osredečki
	6. – 8.r.	13	1	1	35	utorak. 0. sat	Andreja J. Osredečki
Njemački jezik	5. – 7.r.	17	1	1	35	Utorak, 6./7. sat	Valentina Kunštić
Kemija	8.r.	8	1	1	35	Uto, 0.. sat	Brankica Tepeš
Matematika	5./6. a	20	1	1	35	uto 6. sat/ 7. sat	Vesna Kunštek
	7./8. a	20	1	1	35	Pon, uto. 0. sat	Vesna Kunštek
	5.-8. b	18	1	1	35	Pon, uto., 7. sat	Barbara Celinić Genda
UKUPNO		107	9	9	315		
UKUPNO RN + PN		160	25	25	875		

4.2.4. Izvannastavne aktivnosti

RAZREDNA NASTAVA							
Naziv skupine	Razred	Broj uč.	Sati tj.	Sati god.	Vrijeme održ.	Nositelj	
SCENSKA GRUPA	1. - 4. MŠ	12	1	35	U rasporedu	Milica Ivanović	
	1. - 4. PŠB	8	1	35		Ana Novak	
	1. -4. PŠP	9	1	35		Đurđa Turner	

	1. -4. PŠD	4	1	35		Marija Završki
	1.-4. PŠL	5	1	35		Jadranka Cesarec
LIKOVNA GRUPA (MALI ZADRUGARI)	1./3./4.PŠP	13	1	35	U rasporedu	Sanja Šlogar
	2. PŠD	4	1	35		N. Miklaužić
	2./3. PŠL	7	1	35		Marija Kampuš
UZGAJIVAČI LJEKOVITOG BILJA	2./3./4.MŠ	13	1	35	U rasporedu	Biserka Lipnjak
JEZIČNA GRUPA	2./3. PŠP	13	1	35	U rasporedu	Vesna Kralj
EKO-GRUPA	2.-4. MŠ	22	1	35	U rasporedu	J. Podhraški
	3. PŠP	11	1	35		Mirjana Očko
	3./4. PŠD	14	1	35		Martina Škrinjar
MALI KREATIVCI	3./4.	6	1	35	U rasporedu	Ana Košutić
UKUPNO		141	14	490		

PREDMETNA NASTAVA						
Naziv skupine	Razred	Broj uč.	Sati tjedno	Sati god.	Vrijeme održ.	Nositelj
NOVINARSKA GRUPA	6.	5	1	35	Pon 7. sat	Ivana Novak
DEUTSCH CLUB	5.	3	1	35	Čet., 6. i 8. sat	Valentina Kunštić
PJEVAČKI ZBOR	5. - 8.	25	2	70	pon, sri. 7. sat	Katarina Lončar
LIKOVNA GRUPA	5. – 6.	10	2	70	Uto. čet. 7. sat	Dragana Palčić
KERAMIČARI	7. r	10	1	35	Petak. 6. i 7. sat	Dragana Palčić
MLADI POVRTLARI	5. - 8.	16	1	35	Pet, 6. i 7. sat	Brankica Tepeš
BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA	5.-6.	17	1	35	Sri. 7. sat	Nataša Burić
	7. - 8.	10	1	35	sat/online	Robert Borovečki
MEDIJSKA GRUPA	5.-8.	5	1	35	Čet. 7. sat	Robert Borovečki
PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA UPRAVLJANJE BICIKLOM	5.	36	1	35	uto, 7. sat	Zvonko Koprivnjak
SPORTSKA GRUPA	4. i 6.	30	1	35	pon. 7. sat	Robert Halapir
SPORTSKO - PLESNA GRUPA	6.	14	1	35	pet. 7. sat	Marija Petrović
SPORTSKA GRUPA	7.	18	1	35	Sri. 7. sat	Marija Petrović
SPORTSKA GRUPA	8.	27	1	35	uto, 7. sat	Marija Petrović
PCK	6. - 8.	8	2	70	Čet, 0. ili 8. sat	Grozdana Drašković
VJERONAUČNA OLIMPIJADA	5. - 8.	8	2	70	Pon, 7. sat Sri., 0. sat	Sanja Ranogajec Kučko
DOMAĆINSTVO	5. - 8.	11	2	70	Čet. 6./7. sat	Petra Kunštek
MATEMATIČKA GRUPA	5.-8.	10	2	70	Pon 7. sat Sri 8. sat	Vesna Kunštek
UKUPNO	18 grupa	263	24	840		
MALI KNJIŽNIČARI	5. - 8.	20	2	70	Pon. sri. 7. sat	Sandra Kovačić
GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	5.-8.	5-8	1	35	Pon, 7. sat	Petra Kunštek

5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH ZAPOSLENIKA

5.1. Plan i program rada ravnateljice u školskoj godini 2021./2022.

VRSTA POSLOVA	SADRŽAJI	Sati tj.	Sati god.	VRIJEME
1. Planiranje, programiranje i organiziranje odgojno-obraz. rada	Izrada plana i programa rada ravnatelja Izrada školskog kurikulumu Izrada Razvojnog plana i programa rada škole Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole Sudjelovanje u izradi financijskog plana Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade godišnjih planova i programa rada učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja Planiranje i programiranje rada učiteljskog i razrednih vijeća Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja Obavljanje konzultacija i pomoć učiteljima pri tematskom planiranju Izrada tjednih zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole. Planiranje nabave opreme i namještaja Planiranje uređenja okoliša škole i unutrašnjeg školskog prostora	4	180	kolovoz, rujan 9. – 5. mjesec tijekom godine kolovoz, rujan tijekom godine tijekom godine
2. Poslovi organizacije rada škole	Izrada prijedloga organizacije rada u epidemiološkim uvjetima Izrada Godišnjeg kalendara rada škole Organizacija vanjskog vrjednovanja prema planu NCVVO Sudjelovanje u organizaciji svih oblika obrazovanja i realizaciji školskih programa i projekata Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati Organizacija dežurstava Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole Organizacija prijevoza i prehrane učenika (epidemiološki uvjeti) Organizacija rada stručnih tijela Organizacija obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevak Organizacija učeničkih ekscurzija i izleta Organizacija ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite Poslovi vezani uz natjecanja učenika Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu	7	340	kolovoz, rujan, kolovoz, rujan ožujak - svibanj tijekom godine kolovoz, rujan kolovoz, rujan tijekom godine rujan tijekom godine tijekom godine drugo polugod. lipanj, srpanj drugo polugod. rujan, siječanj, tijekom godine
3. Praćenje i analiza ostvarenja	Analiza uspjeha i ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole na kraju obrazovnih razdoblja Izrada izvješća o realizaciji GPP rada škole Izrada izvješća o stanju sigurnosti	5	215	siječanj, lipanj

<p>godišnjeg plana i programa</p>	<p>Provođenje samovrednovanje rada škole Pedagoško instruktivni rad-praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa - uvidi u nastavni rad učitelja - razgovor s učiteljima i stručnim suradnicima nakon uvida u rad s ciljem unapređivanja nastave i rasterećenja učenika Praćenje rada stručnih suradnika i poticanje uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad Pregled obvezatne pedagoške dokumentacije razrednika, učitelja i stručnih suradnika Praćenje rada školskih povjerenstava Praćenje i koordinacija rada tehničke službe Analiza administrativnog i financijskog poslovanja Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, učenicima, roditeljima i ostalim djelatnicima škole. Pregled pedagoške dokumentacije na početku i na kraju nastavne i školske godine (e-dnevnik, Matična knjiga, e-matica)</p>			<p>srpanj, kolovoz, prosinac, lipanj, ožujak - svibanj tijekom godine X, XI, II, III</p> <p>tijekom godine</p> <p>tri puta godišnje (X, I, VI) tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine</p> <p>rujan, lipanj, srpanj</p>
<p>4. Rad u upravnim i stručnim tijelima škole</p>	<p>Pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela: učiteljsko vijeće, razredna vijeća, vijeće učenika, vijeće roditelja, stručna vijeća učitelja Izvršni poslovi – rad na provođenju odluka i zaključaka stručnih tijela škole</p>	2,5	108	<p>tijekom godine</p>
<p>5. Rad s roditeljima i učenicima</p>	<p>Informiranje i savjetovanje roditelja putem skupnih i razrednih roditeljskih sastanaka te individualnih razgovora Rad u Vijeću roditelja - izvještavanje o radu škole te suradnja na inicijativama i prijedlozima roditelja vezano uz unaprjeđenje rada škole i rješavanja tekućih problema Suradnja u realizaciji različitih školskih programa i projekata Odgojna djelatnost, savjetodavni rad s učenicima Individualni i savjetodavni rad s učenicima Praćenje napredovanja učenika Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika</p>	3,5	150	<p>tijekom godine</p> <p>4 puta godišnje (rujan, prosinac, ožujak, lipanj) tijekom godine</p>
<p>6. Suradnja s učiteljima i stručnom službom škole</p>	<p>Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice UV, RV, SV) Individualni rad s učiteljima, praćenje nastave Suradnja s defektologinjom, psihologinjom i knjižničarkom Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad Poslovi vezani uz napredovanje učitelja i stručnih suradnika Briga o zdravstvenom stanju svih zaposlenika Skrb o stručnom osposobljavanju i usavršavanju Razvijanje suradnje, tolerancije, pozitivnih međuljudskih odnosa</p>	6	226	<p>tijekom godine</p>
<p>7. Administrativno upravni i financijsko</p>	<p>Praćenje i provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOŠ Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole Provođenje raznih natječaja za potrebe nastavnog procesa Poslovi zastupanja škole u javnosti</p>	6	226	<p>tijekom godine</p>

računovodstveni poslovi	Poslovi vezani uz radne odnose – zasnivanje i prestanak radnog odnosa, praćenje ispunjavanja obaveza iz radnih odnosa Vođenje brige o radu i pravovremenom izvršavanju svih poslova u okviru administrativno – upravne službe škole Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja Praćenje materijalnih rashoda škole Provođenje mjera zaštite na radu i mjera za siguran rad Organizacija i provedba inventure Potpisivanje i provjera svjedodžbi, upis e-matica Pribavljanje finansijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole Razmatranje i donošenje prijedloga planova kapitalnih investicija, investicijskog i tekućeg održavanja Skrb o održavanju zgrada i poboljšanju uvjeta rada			srpanj, prosinac prosinac lipanj rujan tijekom godine
8. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	Predstavljanje škole Suradnja s MZOŠ Suradnja s AZOO Suradnja s NCVV Suradnja s uredom državne uprave Suradnja sa zavodom za zapošljavanje Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo KZŽ Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Suradnja s policijskom upravom Suradnja s crkvom Suradnja sa Centrom za prevenciju ovisnosti Suradnja s turističkim agencijama Suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama Suradnja s raznim udrugama i športskim društvima	2	86	tijekom godine
9. Stručno usavršavanje	Stručno usavršavanje u matičnoj školi Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZOO-a, HUROŠ-a Praćenje pedagoške i stručne literature i periodike Praćenje novih propisa i zakona	3,5	150	tijekom godine
10. Ostali poslovi ravnatelja	Vođenje evidencije i dokumentacije Pisanje Spomenice škole Ostali nepredvidivi poslovi	2	95	tijekom godine
	Ukupno 1. – 10. Godišnji odmor: UKUPNO:	40	1776 240 2016	

5.2. Plan i program rada stručne suradnice edukacijsko – rehabilitacijskog profila u školskoj godini 2021./2022.

Rb	PODRUČJE RADA/ aktivnosti	ISHODI/ način ostvarivanja	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Pl. sati	
A	NEPOSREDAN ODGOJNO OBRAZOVNI RAD															
1.	PRIPREMANJE ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA		110													
1.1.	Suradnja u osiguravanju uvjeta za izvođenje odg.-obraz. procesa	Pratiti suvremene spoznaje, organizirati ujednačene razredne odjele,	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	5	
1.2.	Planiranje i programiranje osobnog rada -Godišnji plan i program rada stručnog suradnika; mjesečno planiranje -Plan i program individualnog stručnog usavršavanja -Plan i program edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima - Plan i program rada s roditeljima i učiteljima	Razvijati stručne kompetencije, razvijati kvalitetu odg.-obraz. procesa i rada u školi	17	11	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	1	45
1.3.	Rad na izradi Gpp-a, školskog kurikulumu, razvojnog plana te sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno obrazovnog rada -Rad s učenicima s TUR; zdravstvena i socijalna zaštita učenika -Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole, plana rada UV, stručnih vijeća, školskog programa prevencije nasilja i ŠPP, projekt „Baltazar4“ „Moj pomoćnik-moja podrška u obrazovanju“		13	10	8	5	2	2	8	2	2	5	-	3	60	
2.	OSTVARIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA : Sudjelovanje u pripremanju, ostvarivanju i praćenju odgojno-obrazovnog procesa		464													
2.1	Pripremanje za rad - Pripremanje za rad s učenicima te izrada didaktičkog materijala za rad, ispita, listića i pomagala te vježbi za PMS -Priprema radionica i stručnih tema te sastanaka povjerenstva - Priprema podataka, koordinacija u izradi mišljenja i prijedloga oblika školovanja te priprema obrazaca (IOP, izvješća, str. mišljenja...) - priprema i sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva	Stvaranje uvjeta za edukacijsko-rehabilitacijski rad Priprema materijala za rad povjerenstva	24	36	31	44	42	36	47	55	30	26	-	-	365	

2.2	Neposredan odgojno obrazovni rad s učenicima -Edukativna pomoć učenicima sa TUR i učenju i rehabilitacijski postupci -Dijagnostički rad: identifikacija teškoća, procjena spremnosti za polazak u 1. razred, utvrđivanje psihofizičkog stanja -Preventivan rad: rad s učenicima u riziku, intervencije, preventivni program -Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s TUR - Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi	Primjeren odg.-obraz proces za učenike s TUR Razvijanje vještina učenja i ublažavanje teškoća učenja	80	88	84	64	52	80	84	64	84	40	-	-	704
2.3	Savjetodavni rad s učiteljima, razrednicima, pomoćnicima u nastavi -Informiranje učitelja o prirodi teškoća i postupcima podrške, rad s novo zaposlenim učiteljima - Pomoć u izradi diferenciranih zadataka, praćenju napredovanja i ocjenjivanju -Suradnja u prilagodbi sadržaja i individualiziranih postupaka - Suradnja u analiziranju odgojne situacije i stvaranju klime prihvaćanja -Suradnja u planiranju i ostvarivanju tema na roditeljskim sastancima i radionicama -Edukacija i savjetovanje pomoćnika u pružanju podrške učenicima -suradnja u analizi odgojne situacije te podrška u rješavanju problema	Podizanje kvalitete nastave savjetovanjem i razvijanjem školskog okružja Jačanje kompetencija učitelja i PUN	34	14	13	20	20	9	9	9	8	8	2	24	170
2.4	Savjetodavni rad s roditeljima -Suradnja pri upisu u prvi razred, spremnost za polazak u školu -Provođenje dijagnostičkih postupaka: razgovor, savjetovanje -Suradnja u procesu učenja, napredovanju i vrednovanju rada -Savjetodavni rad s roditeljima učenika s TUR/ Otvoreni sat, vijeće roditelja -Profesionalno informiranje i usmjeravanju učenika s TUR	Razvijanje suradnje kroz savjetovanja, Podizanje kvalitete učenja	5	5	4	4	5	4	5	-	4	4	-	1	35
2.5	Rad u povjerenstvima, timovima, stručnim tijelima i suradnja s ustanovama	Doprinos kvaliteti rada stručnih tijela Koordiniranje rada ustanova	9	-	5	10	1	2	2	9	5	5	5	7	55

	-Povjerenstvo za upis u 1. razred i određivanje oblika školovanja -Tim za kvalitetu, tim za provedbu ŠPP, tim za učenike s posebnim potrebama, tim za projekte -Suradnja s ustanovama: lokalna zajednica, ZZJZ, CSS, udruge, škole, PU Sudjelovanje u radu UV, stručnih skupova učitelja RN i PN															
2.6	Suradnja sa ravnateljem i stručnim suradnicima -Suradnja u planiranju rada UV i RV, provedbi projekata, nadnevaka, preventivnih programa.. - Organizacija rada u uvjetima pandemije - Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada; učenici s TUR -Prijem učenika, formiranje razrednih odjela -Planiranje broja razrednih odjela i uključivanje učenika s TUR i TUU	Unaprjeđivanje kvalitete nastave Organizacija rada	8	5	4	7	7	7	3	3	7	9	7	6	70	
B		OSTALI POSLOVI														
1.	Suradnja na zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika te kulturnoj i javnoj djelatnosti -Briga o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika s TUR -Suradnja s institucijama u slučaju kriznih intervencija - Suradnja s udrugama i institucijama na socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika -Subvencija školske kuhinje za učenike u težim socijalnim uvjetima i projekt "Zalogajček 4" -Sudjelovanje u obilježavanju nadnevaka i aktivnosti u školskom kurikulumu -Dežurstvo tijekom nastave	Koordiniranje i sudjelovanje u provedbi projekata i aktivnosti s ciljem očuvanja zdravlja učenika Rad u školi / na daljinu	4	-	-	4	-	-	-	4	-	8	-	-	20	
2.	Sudjelovanje u analizi i vrednovanju odgojno obrazovnog procesa -Analiza uspjeha učenika sa TUR na kraju šk. godine -Uvid, analiza i aktualizacija izvedbenih nastavnih programa -izvješća o napredovanju na kraju školske godine, praćenje napredovanja učenika s teškoćama -Sudjelovanje u samo vrednovanju rada škole, samo vrednovanje rada učenika	Utvrđiti odg.-obraz. rezultate, predložiti smjernice daljnjih oblika pomoći	-	-	5	-	-	-	10	-	5	5	10	-	35	

3.	Stručno usavršavanje Provedba plana individualnog stručnog usavršavanja i stručnog usavršavanja učitelja	Usavršavanje kompetencija rada	-	5	4	11	13	10	20	20	5	10	5	20	120
4.	Dokumentacijska djelatnost Usustavljivanje i vođenje dokumentacije o učenicima, dnevnika rada i dosijea učenika te dokumentacije projekta Baltazar 4 i Moj pomoćnik –moja podrška u obrazovanju Arhiviranje dokumentacije	Ustroj i vođenje dokumentacije	5	2	5	8	5	4	10	5	5	10	5	9	73
5.	Ostali neplanirani poslovi	Rješavanje tekućih poslova	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	4	15
UKUPNO			176	176	160	176	152	160	184	168	168	160	56	48	1776

5.3. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje u školskoj godini 2021./2022.

R.b.	PODRUČJE RADA/ Sadržaj	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Pi. sati
1.	PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE GOD. PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE													152
1.1.	Priprema za izvođenje odg.-obraz. procesa	6	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	14
	Načela ustroja razr. odjela, skupine dopunske nastave, dodatnog rada, izborne nastave													
1.2.	Planiranje i programiranje osobnog rada	30	2	2	2	2	2	3	2	2	2	-	8	57
	- Godišnji plan i program rada psihologa, mjesečno planiranje													
	Planiranje psihosocijalnog rada s učenicima; Planiranje i vođenje dokumentacije													
1.3.	USTROJ RADA ŠKOLE: Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, razvojnog plana	32	2	4	4	3	3	4	1	5	5	2	5	70
	Rad s učenicima; zdravstvena i socijalna zaštita, sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole, plana rada UV, stručnih vijeća, plan rada Vijeća učenika, školskog programa prevencije ovisnosti i školskog preventivnog programa, integrirani dani, rad s darovitima													
	Škola za život, mjere zaštite vezano uz pandemiju COVID-19													
	Prijem učenika prvša, formiranje razrednih odjela V. razreda													
1.4.	Proučavanje novih zakonskih i podzakonskih akata vezanih uz osnovno školstvo	5	-	-	-	2	-	-	2	-	1	-	1	11
2.	PROMICANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA													1227
2.1.	Postupci prilagodbe programa obrazovanja pojedinačnim potrebama učenika u odnosu na kognitivne sposobnosti, motivaciju i interese	56	95	85	90	80	85	85	85	90	32	-	-	783
	- Savjetodavna pomoć učenicima; Otvoreni sat za učenike													

	DIJAGNOSTIČKI RAD: testiranje učenika, procjena spremnosti za polazak u 1. razred, uzroci neuspjeha učenika													
	- Rad s učenicima na organizaciji učenja i tehnikama učenja													
	- Savjetodavni rad s učenicima s problemima u ponašanju, emocionalnim poteškoćama, poteškoćama u razvoju, obiteljskim poteškoćama, zdravstvenim poteškoćama, poteškoćama u adaptaciji i socijalizaciji													
	PREVENTIVNI RAD S UČENICIMA NA SUZBIJANJU OVISNOSTI I NASILJA													
	- Savjetodavni grupni i individualni rad s učenicima, provedba radionica													
	- Sigurno korištenje interneta, promicanje životnih vještina, obilježavanje nadnevaka organiziranjem i provedbom aktivnosti za učenike													
	VIJEĆE UČENIKA - vođenje vijeća učenika; projekt VU													
	PROFESIONALNI RAZVOJ I IZBOR ZANIMANJA:													
	- Profesionalno priopćavanje i savjetovanje (skupno i pojedinačno, radionički rad, primjena upitnika, testiranja, ankete) za učenike VIII. i VII. razreda													
	- Suradnja sa stručnim timom Zavoda za zapošljavanje													
	- Informiranje učenika i roditelja od strane predstavnika srednjih škola KZŽ i HZZ													
	RAD S DAROVITIM UČENICIMA:													
	Identifikacija i rad s darovitim uč. (Sat + za učenike VI.-VIII.; III. Razr.)													
	- Utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti; identifikacija od strane učitelja, roditelja													
	- Sudjelovanje u promicanju i organizaciji aktivnosti za darovite učenike													
	- Priprema, provedba i rad u povjerenstvima natjecanja „Znanost mladima“ i „Lidrano“													
2.2.	RAD S UČITELJIMA, RAZREDNICIMA	8	4	5	7	8	3	8	4	8	14	2	-	71
	- Suradnja i pomoć u identifikaciji teškoća u učenju i razvoju													
	- Suradnja u analiziranju odgojne situacije i stvaranju klime prihvaćanja													
	- Suradnja u planiranju i ostvarivanju tema na roditeljskim sastancima													
	- Upućivanje učitelja u postupke rada s učenicima te obavještajno savjetodavni rad													
	- Edukacija učitelja na stručnim tijelima škole													
2.3.	RAD S RODITELJIMA	3	5	6	5	5	4	5	6	7	4	-	-	50
	- Suradnja pri upisu u prvi razred, spremnost za polazak u školu, roditeljski sastanak													
	- Savjetodavni rad s roditeljima čija djeca imaju teškoće u razvoju, učenju													
	- Savjetovanje u profesionalnom informiranju i usmjeravanju													
	- Otvoreni sat/ pomoć u rješavanju tekućih problema; sudjelovanje u Vijeću roditelja													
	-Realizacija predavanja i radionica na roditeljskim sastancima													
2.4.	SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH VIJEĆA	3	2	2	2	2	2	5	2	2	4	4	6	36
2.5.	- Suradnja s ustanovama: lokalna zajednica, ZZJZ, CZSS, udruge, škole, PU	2	7	7	3	5	5	8	4	2	3	1	-	47
	- Radna skupina za rad s darovitim učenicima – Futura													
2.6.	SURADNJA SA RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA	7	8	6	8	8	6	8	8	8	13	3	6	89

	-Timski rad na stvaranju ustroja rada škole , planiranja rada UV, RV, provođenju projekata, tematskih dana, preventivnih programa, terenske nastave													
	- Operativno rješavanje poslova; plan. praćenja i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada													
2.7.	ZAŠTITA PSIHOFIZIČKOG ZDRAVLJA: rad na zdrav., socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika	9	3	4	6	5	5	6	9	5	4	-	-	56
	- Briga o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika													
	- Suradnja s institucijama u slučaju kriznih intervencija, izvanredne situacije													
	- Suradnja sa udrugama i institucijama na socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika													
	- Prevencija vršnjačkog nasilja i ovisnosti, evaluacija preventivnih programa													
2.8.	SURADNJA U OSTVARIVANJU KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	-	-	2	2	-	2	3	6	1	5	-	-	21
	Nazočnost i suradnja na prezentiranju rezultata kulturne i javne djelatnosti													
2.9.	PRIPREMANJE ZA RAD S UČENICIMA I UČITELJIMA	5	23	20	20	15	27	25	16	15	5	-	-	171
	- Pripremanje materijala za rad, testova, anketa, upitnika, listi praćenja													
	- Pripremanje za rad s učenicima; Priprema radionica, stručnih tema, prezentacija													
	- Priprema za savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima													
3.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA	-	8	6	10	3	5	6	6	6	33	14	-	97
	- Analiza uspjeha učenika na kraju šk. godine; Provedba i analiza samovrednovanja													
	- Praćenje uvidom u nastavni rad i pomoć u praćenju, ispitivanju i vrednovanju znanja													
	- Praćenje napredovanja učenika kroz hospitacije, uvid u pedagošku dokumentaciju													
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	5	10	6	7	8	5	10	9	10	20	20	10	120
	- individualno stručno usavršavanje													
	- stručno usavršavanje učitelja realizacijom psiholoških tema na stručnim skupovima													
5.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	5	7	5	10	6	6	8	8	7	15	10	4	91
	- Usustavljivanje i vođenje dokumentacije o učenicima i aktivnostima u školi, dnevnika rada, dosjea učenika													
6.	DEŽURSTVO - jednom tjedno dežurstvo u školi te mjesečno dežurstvo na stanicama													
UKUPNO		176	176	160	176	152	160	184	168	168	160	56	48	1776

3.5. Plan i program rada knjižničarke u školskoj godini 2021./2022.

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1	POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		488
	<i>1.1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</i>	tijekom školske godine	318
	1.1.1.organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom		44
	1.1.2. stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru knjige		45
	1.1.3. poticanje učenika na čitanje, upućivanje u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno popularne literature, čitanje časopisa		40
	1.1.4.pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme iz pojedinih nastavnih područja		42
	1.1.5.upućivanje i pomaganje kod pravilne uporabe leksikona, enciklopedija, rječnika, i navikavanje učenika na samostalan rad i samoučenje		40
	1.1.6.organiziranje nastavnih sati u knjižnici		47
	1.1.7.rad s učenicima u kreativnim radionicama		60
	<i>1.2. PLANIRANJE I PRIPREMA</i>		80
	<i>1.3. SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM TIMOM</i>		90
	1.3.1.suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija		10
	1.3.2.suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u svezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature i AV građe		20
	1.3.3. timski rad na pripremi i ostvarenju multidisciplinarnih projekata i kreativnih radionica		50
	1.3.4. suradnja s područnim školama		10
2	STRUČNO KNJIŽNIČNI RAD I KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST		927
	2.1. organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	tijekom šk. godine	260
	2.2. nabava knjiga i ostale građe		70
	2.3.stručna obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija)		220
	2.4.unašanje inventara u kompjutor te istovremeno provođenje revizije fonda		227
	2.5. zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe (stavljanje žiga, datumnika, revizija i otpis)		90
	2.6. statistika posudbe		20
	2.7. sustavno obavještanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa		20
	2.8. praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike		20
3	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		196
	3.1.organiziranje, pripremanje i provođenje književnih susreta, tematskih izložbi	tijekom šk. godine	71
	3.2.pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u organizaciji kulturnih događanja		80
	3.3. sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi		30
	3.4. suradnja s kulturnim ustanovama (kazališta , muzeji)		10
	3.5. suradnja s ostalim knjižnicama		5
4	STRUČNO USAVRŠAVANJE		115
	4.1. individualno stručno usavršavanje		25
	4.2. sudjelovanje na stručnim sastancima škole		15

	4.3. sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare	tijekom šk. godine	75
	4.4. suradnja s Matičnom službom i ostalim knjižnicama		6
5	OSTALI POSLOVI		44
	5.1. poslovi vezani uz nabavu priručnika za učitelje	lipanj, rujan, listopad	14
	5.2. tjedno planiranje		10
	5.3. pisanje godišnjeg plana i programa i kurikuluma	rujan	6
	5.4. pisanje izvješća	lipanj, prosinac	14
	UKUPNO		1776

5.5. Plan rada administrativno – tehničkog osoblja

5.5.1. Plan rada tajnice

R. br.	Poslovi i zadaci	Sadržaj rada	Vrijeme realiz.	Sati tjed	Sati god
1.	Poslovi vezani uz ustanovu i normativno-pravnu djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature, p • priprema i izrada normativnih akata (statuta, pravilnika, poslovnika) • izrada ugovora, rješenja i odluka • poslovi vezani za statusne promjene škole • pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova • pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora • provođenje izbora ravnatelja • savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa • suradnja s MZO (popunjavanje tabela, izvješća, dostava traženih podataka, promjene n print-listama, prijava pripravnika, refundacije za natjecanja i dr.) • briga o pravovremenom informiranju radnika škole • pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu ŠO • dostava poziva za sjednice Školskog odbora • pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora • sudjelovanje u provedbi inspekcijskog nadzora • priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne i jednostavne nabave • poslovi u vezi popisa inventara škole • definiranje i provođenje procedura prema fiskalnoj odgovornosti • informiranje i sudjelovanje u provođenju uredbe i zakona o zaštiti osobnih podataka 	tijekom godine	10	460
2.	Poslovi vezani uz organizaciju rada	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija rada tehničkog i administrativnog osoblja • organizacija uređenja objekata i vanjskih površina (kontrola urednosti školskog prostora i okoliša škole, organizacija otklanjanja kvarova i učinjenih šteta, nabavka materijala za čišćenje) • sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi (stručni aktivni, natjecanja, susreti i smotre i dr.) • organizacija rada školske kuhinje u matičnoj i područnim školama (nabavka namirnica, kontrola urednosti, sanitarni pregledi, nabava zaštitne odjeće) • poslovi provođenja inventure i godišnjeg popisa školske opreme i inventara • nabava nove opreme, namještaja, uređaja te briga o njihovom servisiranju i održavanju 		5	208

		<ul style="list-style-type: none"> • poslovi vezani uz početak i kraj školske godine (nabava i podjela pedagoške dokumentacije, suradnja s učiteljima, izdavanje prijepisa ocjena...) • poslovi vezani uz organizaciju šk. prijevoza, izrada popisa putnika • Poslovi vezani uz realizaciju preventivnih mjera zbog epidemije COVID-19 – nabava opreme, dezinfekcijskih sredstava i ostalog materijala, izrada evidencijskih lista 			
3.	Poslovi iz oblasti općeg i uredskog poslovanja	<ul style="list-style-type: none"> • primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte • vođenje urudžbenog zapisnika • sastavljanje i pisanje dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, • izrada statističkih izvještaja • izdavanje duplikata svjedodžbi • uredski poslovi – dopisi, kopiranje, korespondencije • čuvanje matičnih knjiga učenika • vođenje arhivske dokumentacije škole i arhiviranje dokumenata • poslovi na prijepisu važnih akata • pravovremenost u nabavi materijala • nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije • rad sa strankama • suradnja sa zaposlenicima • suradnja sa drugim ustanovama • poslovi vezani za unos podataka o zaposlenicima u E-matice 	tijekom godine	8	336
3.	Kadrovski poslovi	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pripravnicima pri pripremanju stručnog ispita (prijava AZOO učitelja za stažiranje.- prijava za polaganje stručnog ispita) • poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa • objava natječaja za slobodna radna mjesta • prijava potrebe za radnikom • prijava HZZO • prikupljanje i urudžbiranje prijave po natječaju • obavješćivanje kandidata po natječaju • izrada ugovora o radu, odluka • prijave i odjave na ZZMO i HZZO • prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financije MZO • evidentiranje novih zaposlenika • izrada rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja i stručnih suradnika • vođenje evidencije o prisutnosti na radu • vođenje personalne dokumentacije i dosjea zaposlenih • izdavanje različitih potvrda i ovjera zaposlenicima • izrada rješenja za godišnji odmor • vođenje Matične knjige zaposlenika • vođenje e-matice • sudjelovanje u organizaciji sistematskih pregleda zaposlenika 	6.,7., 8. mjesec, tijekom godine	10	488
4	Poslovi suradnje s učenicima i roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> • poslovi osiguranja učenika • poslovi izrade popisa učenika putnika • izdavanje potvrda učenicima • praćenje provođenja postupka jednostavne nabave za ekskurzija i izlete 	tijekom godine	4	144

5.	Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> • stručno usavršavanje • sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i Vijeća roditelja • administrativni poslovi u svezi izrade Godišnjeg plan i programa rada i Izvješća na kraju školske godine • izrada statističkih izvješća • Izrada protokola vezano uz epidemiološke mjere, kontrola realizacije, evidencije mjerenja temperature • -evidencija i provođenje nabave dezinfekcijskih sredstava • Organiziranje dežurstva i rasporeda rada spremačica za vrijeme epidemije COVID -19 • nepredvidivi poslovi po nalogu ravnatelja 	tijekom godine	3	140
UKUPNO: Godišnji odmor 240 h + 1776 h = 2016 h				40	1776

5.5.2. Plan rada voditeljice računovodstva

R. br.	Poslovi i zadaci	Sadržaj rada	Vrijeme realiz.	Sati tjed	Sati god
1..	Plansko-analički poslovi	<ul style="list-style-type: none"> • izrada financijskog plana i rebalansa plana • izrada periodičkog obračuna • završni račun • statistički izvještaj 	tijekom godine	8	352
2.	Računovodstveni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> • obračun amortizacije i revalorizacije • kontrola plaćanja računa • kontrola blagajničkog poslovanja • bezgotovinsko plaćanje računa • računovodstveni poslovi vezani uz školsku kuhinju 	tijekom godine	5	240
3.	Knjigovodstveni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> • kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja (dnevno) • vođenje materijalnog knjigovodstva • usklađivanje knjigovodstvenih stanja • poslovanje preko RIZNICE KZŽ (slanje zahtjeva) 	tijekom godine	7	320
4	Poslovi evidentiranja	<ul style="list-style-type: none"> • evidencija osnovnih sredstava • evidencija sitnog inventara • poslovi u svezi provođenja inventure (unošenje knjigovodstvenih podataka o količini, i vrijednosti nakon završenog popisa, obračun amortizacije, utvrđivanje manjkova i viškova i sl. 	tijekom godine	5	224
5.	Fakturiranje	<ul style="list-style-type: none"> • izrada računa i fakturiranje računa • vođenje knjige ulaznih i izlaznih faktura • usklađivanje salda 		2	96
6.	Obračun i isplata plaće i drugih mater. prava zaposlenika	<ul style="list-style-type: none"> • obračun realizacije za protekli mjesec • obračun bolovanja • obračun akontacije prijevoza zaposlenika • ispisivanje liste o potrebnim pokazateljima • unos podataka u program za obračun plaće • izrada RS-obrasca • izrada zbrojnog naloga • izrada podataka o primicima ne tekući račun zaposlenika • kontrola obrazaca i podataka • obračun i isplata putnih naloga • obračun jubilarnih nagrada, pomoći, otpremnina, regresa 		6	280

7,	Blagajnički poslovi	<ul style="list-style-type: none"> • izdavanje općih uplatnica za uplate školske kuhinje, plaćanje troškova produženog boravka • primanje uplata za izvanučioničku i terensku nastavu, suradnja s turističkim agencijama • izrada uplatnica i isplatnica za knjigu blagajne, uplate na žiro račun 		4	144
7.	Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> • stručno usavršavanje, seminari, stručni skupovi • praćenje računovodstvenih propisa, stručnih časopisa • ostali poslovi vezani uz rad aplikacije • izrada statističkih izvješća • nepredvidivi poslovi po nalogu ravnatelja 	tijekom godine	3	120
		UKUPNO: Godišnji odmor 240 h + 1776 h = 2016 h		40	1776

5.5.3. Plan rada domara – ložača i domara

R. br.	Poslovi i zadaci	Sadržaj rada	Vrijeme realiz.	Sati tjed	Sati god
1..	Poslovi vezani uz tekuće održavanje	<ul style="list-style-type: none"> • održava osnovna sredstva i inventar u prostorima škole i u vanjskom prostoru središnje i područnih škola • svakodnevno pregledava stanje prostora i opreme te vrši popravke koje zahtijeva tekuće održavanje škole • utvrđuje i otklanja oštećenja koja na inventaru počine učenici, djelatnici ili drugi korisnici i o tome obavijesti tajnika • svakodnevno pregledava vodovodne instalacije i uređaje u sanitarnim i drugim prostorima škole i odmah uklanja kvarove, odnosno brine o ispravnosti istih, vodi računa o periodičkim pregledima • vodi skrb o protupožarnoj sigurnosti svih prostora škole, za stalnu ispravnost i redovite preglede aparata za gašenje i za hidrantni sustav • vodi brigu o električnim instalacijama i o štedljivoj uporabi električne energije i o gašenju svjetla, redovitim pregledima električnih instalacija • odgovara za primjereno tehničko uređenje i opremu svih prostora • surađuje s ravnateljicom na utvrđivanju potrebnih poslova i naručuje i vrši nadzor poslova koji obavljaju vanjski izvođači • vodi brigu o nabavi potrebnog materijala za poslove održavanja • održava okoliš škole – kosi travu, uređuje drveće u parku i vodi brigu o uređenosti i održavanju voćnjaka i školskog vrta 	tijekom godine	28	1264
2	Poslovi čišćenja	<ul style="list-style-type: none"> • sudjeluje sa spremačicama, nadzire njihov rad i vodi skrb o primjerenom i pravovremenom čišćenju svih prostora • sudjeluje u nabavi potrebnih sredstava za čišćenje i ostalog materijala prema sanitarnim propisima • izdaje i vodi brigu nad uporabom nabavljenih sredstava • vodi brigu o čišćenju snijega na prilaznim putovima i parkiralištu • vrši ličenje i sudjeluje pri generalnom čišćenju prostora 	tijekom godine	4	172

3.	Rad postrojenja centralnog grijanja	<ul style="list-style-type: none"> nadzire i vodi skrb za pravilno djelovanje postrojenja za grijanje i pravilno grijanje prostora – redoviti pregledi i servisiranje uklanja nedostatke na sistemima grijanja ili kontaktira stručne službe radi uklanjanja nedostataka vodi brigu o ispravnosti plinskih peći na područnim školama 	tijekom godine	4	168
4.	Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> vodi evidenciju izdanih ključeva svim osobama i za sve prostore, te brine da ima ključeve koji omogućavaju dostup u sve prostore škole brine o sigurnosti stvari učenika i djelatnika te osiguranju od krađe pomaže u pripremi prostora za priredbe na državni praznik izvjesi državnu i /ili općinsku zastavu vrši prijevoz stvari i materijala za potrebe škole obavlja poslove dežurstva Poslovi vezano uz provođenje epidemioloških mjera zbog epidemije COVID-19 – dežurstva, nabava i distribucija dodatne opreme i dezinfekcijskih sredstava obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i u skladu s propisima 	tijekom godine	4	172
	Ukupno	UKUPNO: Godišnji odmor 240 h + 1776 h = 2016 h			1776

5.5.4. Plan rada kuharica

R. br.	Poslovi i zadaci	• Sadržaj rada	Vrijeme realiz.	Sati tjed	Sati god
1..	Poslovi pripreme i podjele hrane	<ul style="list-style-type: none"> izrada prijedloga jelovnika priprema i podjela hrane (doručak za produženi boravak, doručak za ostale učenike, ručak i užina za produženi boravak) planiranje potreba za namirnicama /svakodnevno, tjedno, mjesečno prema jelovniku , vođenje potrebne dokumentacije skrb o pravilnom spremanju namirnica i drugog materijala vođenje evidencije o utrošku namirnica i financijskih sredstava rad u vrtu i spremanje zimnice tijekom ljetnih mjeseci 	mjesečno dnevno - / - - / - dnevno i mjesečno - / -	34	1524
2	Poslovi održavanja i čišćenja	<ul style="list-style-type: none"> održavanje čistoće u svim namjenskim prostorima pranje i brisanje posuđa, pribora za jelo i ostalog inventara u sklopu školske kuhinje pranje prozora, podova, predmeta i namještaja u školskoj kuhinji i blagovaonici vođenje posebne skrbi oko podjele hrane i dezinfekcije pribora za jelo za vrijeme epidemije COVID-19 	dnevno tijekom godine	4	172
3.	Sanitarno-tehnički uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> pridržavanje propisa o osobnoj higijeni i zdravstvenoj zaštiti liječnički pregledi i briga za sanitarnu knjižicu polaganje tečaja higijenskog minimuma redovit pregled kuhinjske opreme i električnih kućanskih aparata, plinskih naprava te izvješćivanje domara o svakom kvaru obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i u skladu s propisima praćenje naputaka ZZJZ vezano uz jelovnike i posebne upute u zbog korona virusa 	tijekom godine	2	80
	Ukupno	UKUPNO: Godišnji odmor 240 h + 1776 h = 2016 h			1776

5.5.5. Plan rada spremačica

R. br.	Poslovi i zadaci	Sadržaj rada	Vrijeme realiz.	Sati tjed	Sati god
1..	Poslovi čišćenja	<ul style="list-style-type: none"> • priprema sredstava i pribora za čišćenje • svakodnevno čišćenje i uredno održavanje svih prostora (učionice, športska dvorana, garderobe, hodnici, kancelarijski prostori, sanitarije) • svakodnevno čišćenje namještaja, svih predmeta, naprava i izložbenog materijala • čišćenje staklenih površina i pranje zavjesa • održavanje podova – kamenih površina, tepiha i parketa (pranje, premazivanje zaštitnom emulzijom) • pranje vrata, zidnih pločica • prozračivanje prostora • čišćenje i održavanje okoliša škole – prilazi, dvorišta, ulazi, staze • generalno čišćenje prostora – 3 puta godišnje • vođenje evidencijskih lista u sanitarnim prostorima • sortiranje i zbrinjavanje otpada • skrb o pravilnom postupanju sa sredstvima rada (sredstva za čišćenje, oprema, strojevi) • dodatno čišćenje i dezinficiranje prostora škole • dezinficiranje dodirnih ploha i učionica prilikom izmjene učenika u učionicama • briga o provjetranju prostora • dodatna dežurstva u blagovaonici i hodnicima 	dnevno - / - - / - - / - - / - mjesečno - / - - / - - / - - / - tijekom godine dnevno - / - - / -	32	1424
2	Poslovi održavanja i uređenja	<ul style="list-style-type: none"> • uređenje cvjetnih gredica i ukrasnog bilja • vođenje brige o sobnom bilju, redovito zalijevanje i čišćenje • očuvanje ukrasnog bilja, uzgoj cvijeća • briga o estetskom uređenju svih prostora • pomoć pri uređenju škole i pripremi prostora za priredbe i izložbe • briga o urednosti školskog okoliša - održavanje cvijetnjaka, ukrasnog bilja, urednost pločnika i platoa ispred škole • pomoć pri održavanju školskog vrta tijekom godine i u ljetnim mjesecima 	tijekom godine	4	176
3.	Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> • ispomoć u izvođenju svih usluga koje izvode vanjski djelatnici • otprema i dostava pošte – spremačice u središnjoj školi • sudjelovanje s domarom i tajnicom u vezi sa izvršenjem poslova • na državni praznik izvjesi državnu i /ili općinsku zastavu • sudjelovanje u provođenju ekoprograma- skrb o štednji energije – provjeravanje jesu li zatvorene slavine, ugašena svjetla • obavlja poslove dežurstva u jutarnjoj smjeni • obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i u skladu s propisima 	tijekom godine	4	176
	Ukupno	UKUPNO: Godišnji odmor 240 h + 1776 h = 2016 h			1776

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školom upravlja **Školski odbor** koji prema novom Statutu ima sedam članova. Jednog člana bira radničko vijeće, dva člana se biraju iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika, jednog člana predlaže vijeće roditelja, tri člana predlaže osnivač KZŽ.

Mjesec	Plan rada	Izvršitelji
1.9.2021. 5. sjednica	<ul style="list-style-type: none"> Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Donošenje odluke o organizaciji i visini naknade za rad produženog boravka Donošenje odluke o inicijativi za izgradnju nove zgrade PŠ Prišlin Rješavanje zamolbi Informacije o organizaciji rada vezano uz epidemiju COVID-19 te o provedbenim uputama u skladu s epidemiološkim mjerama za novu školsku godinu Upiti, prijedlozi 	Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Stručna služba
20.9.2021.	<ul style="list-style-type: none"> Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za ravnatelja-icu škole Organizacija rada u epidemiološkim uvjetima Zapošljavanje - informacije Upiti, prijedlozi 	Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica
5.10.2021.	<ul style="list-style-type: none"> Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole Donošenje Školskog kurikuluma Zapošljavanje, natječaji – informacije Praćenje zakonskih akata i njihovo usklađivanje Izmjene financijskog plana Rješavanje zamolbi 	Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Stručna služba
26.10.2021.	<ul style="list-style-type: none"> Zapošljavanje po natječaju Razmatranje pristiglih zamolbi i dokumentacije - natječaj za ravnatelja Prijedlozi za rješavanje i unaprjeđenje organizacije rada vezano uz epidemiološke mjere zbog epidemije korona virusom Mogućnosti nabave dodatne opreme, financijsko poslovanje Prijedlozi za financijski plan za 2021. godinu 	Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovodstva
studeni 2021.	<ul style="list-style-type: none"> Postupak izbora ravnatelja Tekuća problematika Zapošljavanja po natječaju 	
prosinac 2021.	<ul style="list-style-type: none"> Donošenje izmjene financijskog plana za 2021. godinu Financijski plan za 2022. i Plan nabave za 2022. Razmatranje predstavi i prijedloga roditelja u vezi s radom škole Razne suglasnosti i poslovi iz djelokruga Školskog odbora 	Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovodstva
siječanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Realizacija nastave – iskustva i kvaliteta nastave u izmijenjenim epidemiološkim uvjetima Razmatranje rezultata obrazovnog rada tijekom prvog obrazovnog razdoblja i ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada, Izvešće o stanju sigurnosti Predlaganje mjera poslovne politike škole Razmatranje eventualnih predstavi i prijedloga građana u vezi s radom škole Radni odnosi 	Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Stručna služba
ožujak 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Izvešće o poslovanju – godišnji obračun za proteklu godinu Donošenje financijskog obračuna za 2021. Prve izmjene financijskog plana za 2022. Donošenje prve izmjene i dopune plana nabave za 2022. Rješavanje tekuće problematike ; Prijedlozi za organizaciju i obilježavanje Dana općine i Dana škole te završetka nastavne godine 	Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovodstva

svibanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Rješavanje tekuće problematike; predlaganje aktivnosti i pomoć u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole te zaštiti okoliša škole i šireg okružja Ostali poslovi iz djelokruga školskog odbora Izvešća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole – rezultati natjecanja, profesionalna orijentacija učenika, plan upisa 	Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Stručna služba
srpanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Izvešće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada (uspjeh i vladanje učenika, analiza uspjeha, izvještje o stanju sigurnosti) Razmatranje mogućnosti i prijedlozi organizacije rada za novu školsku godinu, prijedlozi za godišnji plan Razmatranje prijedloga Školskog kurikuluma Donošenje polugodišnjeg obračuna za 2022. Donošenje odluka vezano uz rad produženog boravka Radni odnosi 	Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Stručna služba
kolovoz 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Radni odnosi: davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje novih radnika i utvrđivanje potreba za raspisivanje natječaja Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Prijedlozi za godišnji plan i program rada škole i školski kurikulum Predlaganje poslovne politike škole, razmatranje eventualnih predstavi i prijedloga građana u vezi s radom škole 	Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Stručna služba

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
1.09.2021.	<u>1. sjednica učiteljskog vijeća</u> <ul style="list-style-type: none"> Donošenje plana rada Učiteljskog vijeća za 2021./2022. školsku godinu. Ustrojstvo i organizacija rada, formiranje razrednih odjela Prijedlozi za godišnji plan i program rada i školski kurikulum (organizacija INNA; DOD DOP nastave, preventivni programi, kulturna i javna djelatnost, podaci na početku školske godine) Izmjene u organizaciji rada škole vezano uz provedbu epidemioloških mjera zbog epidemije COVID-19 (rad u smjenama, satnica, dežurstva, mjere zaštite) Zaduženja učitelja i stručnih suradnika Godišnji kalendar rada Izvešća o pregledu dokumentacije Informacije, upiti i prijedlozi (dogovor za roditeljske sastanke, planiranje za rujan) 	<ul style="list-style-type: none"> Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica
23.09.2021.	<u>.2. sjednica učiteljskog vijeća</u> <ul style="list-style-type: none"> Razmatranje i usvajanje pojedinih sadržaja vezano za godišnji plan i program rada <ul style="list-style-type: none"> ✓ Usvajanje plana stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika ✓ Usvajanje kalendara rada ✓ Verifikacija IOOP za učenike s TUR ✓ Godišnji i mjesečni planovi učitelja i stručnih suradnika Davanje mišljenja na prijedloga Školskog kurikuluma i GPP OŠ Viktora Kovačića za 2021./2022. školsku godinu Osvrt na aktualne pravne propise – zakone, pravilnike, izmjene zakona Izvešća sa stručnih skupova Organizacija rada i provođenje epidemioloških mjera 	<ul style="list-style-type: none"> Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica

	<ul style="list-style-type: none"> • Upiti i prijedlozi – kulturno javna djelatnost, natječaji, eko akcije, obilježavanje nadnevaka • Realizacija 	
28.10.2021. ***	<u>3. sjednica učiteljskog vijeća</u> <ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje – tema Kronične i rijetke bolesti (gost predavač) • Donošenje izvedbenih planova izleta i ekskurzija te prijedlog povjerenstava za provođenje izleta, ekskurzija i drugih oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole • Primjeri dobre prakse • Dogovor za roditeljske sastanke • Izvješća sa stručnih skupova • Upiti i prijedlozi 	<ul style="list-style-type: none"> • Učitelji • Stručni suradnici • Ravnateljica
9.12.2021. ***	<u>4. sjednica učiteljskog vijeća</u> <ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje – Somatizacija kod učenika i strah od škole (Andrea Rebić) • Rad na preventivnim programima • Praćenje napredovanja učenika, pedagoške mjere • Imenovanje povjerenstava za popis imovine • Dogovor o aktivnostima do kraja I. obrazovnog razdoblja • Izvješća sa stručnih skupova 	<ul style="list-style-type: none"> • Učitelji • Stručni suradnici • Ravnateljica • Tajnica
7.1.2022. ***	<u>5. sjednica učiteljskog vijeća</u> <ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje – Opisno ocjenjivanje i praćenje učenika (Barbara Celinić Genda i Jelena Horvat Petanjko) • Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole: realizacija nastavnog plana i programa u I. obrazovnom razdoblju, ostvarivanje plana DOD, DOP, INA–e • Izvješće o realizaciji preventivnih programa i stanju sigurnosti • Praćenje realizacije promjena – Škola za život • Primjeri dobre prakse – metode rada, načini ocjenjivanja • Imenovanje povjerenstava za natjecanja, susrete i smotre • Izvješća sa održanih stručnih skupova 	<ul style="list-style-type: none"> • Učitelji • Stručni suradnici • Ravnateljica • Gost predavač
21.3.2022. ***	<u>6. sjednica učiteljskog vijeća</u> <ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje – Primjena novih metoda vrednovanja (primjeri dobre prakse učitelja) • Uključivanje roditelja u nastavni proces (primjeri dobre prakse učitelja) • Profesionalna orijentacija učenika • Priprema za upis u I. r. imenovanje povjerenstva za pregled i upis • Dogovor za roditeljske sastanke • Zaduženja i realizacija vezana uz provođenje školskih projekata • Izvješća sa održanih stručnih skupova 	<ul style="list-style-type: none"> • Učitelji • Stručni suradnici • Ravnateljica • Vanjski suradnici
19.5.2022.	<u>7. sjednica učiteljskog vijeća</u> <ul style="list-style-type: none"> • Primjeri dobre prakse – provedba razrednih projekata i Kolegijalno opažanje nastave • Provođenje razvojnog plana i Samo vrednovanje rada škole • Plan upisa u prvi razred, • Izvješća sa provedenih natjecanja • Izvješća s provedenih hospitacija, • Izvješća sa stručnih skupova 	<p>Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Tekući poslovi i zadaci – dogovor za obilježavanja svjetskog dana sporta 	
23.6.2022.	<u>8. sjednica učiteljskog vijeća</u> <ul style="list-style-type: none"> • Realizacija GPP škole, analiza realizacije nastavnog plana i programa • Razmatranje i utvrđivanje odluka sa sjednica razrednih vijeća 1. - 8. razreda • Razmatranje zahtjeva roditelja za preispitivanjem ocjena • Dopunski rad, razredni i predmetni ispiti, imenovanje komisija i utvrđivanje rokova • Raspored poslova do kraja školske godine • Tekući poslovi i upute: sređivanje pedagoške dokumentacije, dogovor o podjeli svjedodžbi • Izvješća sa stručnih skupova 	Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica
30.6.2022.	<u>9. sjednica učiteljskog vijeća</u> <ul style="list-style-type: none"> • Rezultati dopunskog rada i utvrđivanje uspjeha učenika • Analiza uspješnosti rada škole i djelatnika, rezultati samovrednovanja • Utvrđivanje potrebe popravnih ispita, rokovi i komisije • Izvješća sa stručnih skupova • Dogovor za izradu kurikulumata i planiranje za narednu školsku godinu • Izvješća s provedenih izleta i ekskurzija, • Izvješća sa održanih stručnih skupova 	Učitelji, .razrednici Stručni suradnici Ravnateljica
7.7.2022.	<u>10. sjednica učiteljskog vijeća</u> <ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o rezultatima rada škole i analiza uspjeha na kraju nastavne godine • Realizacija preventivnih programa, izvješće o stanju sigurnosti • Prijedlozi za GPP i Školski kurikulum <ul style="list-style-type: none"> - prijedlozi u svezi organizacije rada za iduću školsku godinu - utvrđivanje prijedloga broja razrednih odjela i broja izvršitelja u odgojno-obrazovnom radu za narednu školsku godinu • Evaluacija stručnog usavršavanja • Izvješća sa stručnih skupova • Razno, informacije i novosti 	Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica
25.8.2022.	<u>12. sjednica učiteljskog vijeća</u> <ul style="list-style-type: none"> • Rezultati popravnih ispita • Realizacija stručnog usavršavanja • Pripreme za novu školsku godinu • Formiranje razrednih odjela • Razno, informacije i prijedlozi 	Razrednici, Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica

*** stručne teme

Sjednice Učiteljskog vijeća se u vrijeme epidemioloških mjera zbog epidemije COVID-19 prema potrebi mogu realizirati online preko aplikacije Teams.

Realizacija stručnih tema i plana rada aktivnosti može se mijenjati prema potrebama vezanim uz epidemiološke uvjete zbog epidemije COVID-19.

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Zadaće razrednih vijeća određene su Statutom škole, a razrađene ovim *Godišnjim planom i programom*.

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji zadatka
10.9.2021.	-zadaće razrednika i razrednog vijeća <ul style="list-style-type: none"> • -donošenje plana i programa razrednih vijeća • -analiza odgojno-obrazovne strukture učenika u odjelima petih razreda- upoznavanje uvjeta života i rada učenika • rad s učenicima s posebnim potrebama: darovitim učenicima i učenicima s TUR • organizacija INA, DOD, DOP i izborne nastave te drugih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada • osvrt na Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi i ostale zakonske propise vezanim uz obaveze razrednog vijeća • prehrana učenika • dežurstva učitelja • dogovor za roditeljske sastanke • prilagodbe na epidemiološke mjere vezano uz COVID-19 – uočene teškoće i potreba dopuna protokola 	ravnateljica stručni suradnici, razrednici razrednici V. i učitelji IV. razreda stručni suradnici učitelji, razrednici, satničar, stručni suradnici ravnateljica, stručni suradnici razrednici, stručni suradnici
9.11.2021.	<ul style="list-style-type: none"> • -praćenje rada i napredovanja učenika s osvrtom na novu organizaciju nastave zbog epidemije • -pružanje potrebne pomoći učenicima s TUR • -rad s darovitim učenicima • -praćenje odgojne situacije u razrednim odjelima – rezultati sociometrije • suradnja s roditeljima i starateljima • -mjere i aktivnosti na programu sprečavanja nasilja među djecom i mladima 	učitelji, stručni suradnici stručni suradnici ravnateljica razrednici
21.12.2021.	- ostvarivanje GIK i nastavnog plana i programa po razredima - vladanje učenika te izricanje pedagoških mjera - prijedlozi za poboljšanje i unaprjeđivanje rada u drugom polugodištu - odgojno, estetsko i ekološko djelovanje u školi i širem okružju - uključivanje u natjecanja, susrete i smotre	učitelji, razrednici, str. suradnici svi učitelji stručni suradnici stručni suradnici, ravnateljica
3.3.2022.	-ostvarivanje plana i programa izvannastavnih i drugih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada - napredovanje i ocjenjivanje učenika - ekološke akcije i akcije uređenja okoliša - profesionalna orijentacija učenika - rad s nadarenim učenicima i uključenost učenika na natjecanjima	učitelji, razrednici, ravnateljica razrednici učitelji
14.6.2022.	- utvrđivanje ocjene iz vladanja na prijedlog razrednika	razrednici, članovi razrednog vijeća
21.6.2022.	- utvrđivanje uspjeha učenika - vladanje učenika, prijedlog pedagoških mjera - dokumentacija na završetku nastavne godine - realizacija GIK i nastavnog plana po razredima	razrednici, stručni suradnici, ravnateljica
30.6.2022.	- Izvješće i utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada	razrednici, razredno vijeće, stručna služba
IX. – VI.mj.	<i>Svaki razrednik može tijekom godine, ovisno o tekućoj problematici, sazvati dodatne sjednice razrednog vijeća.</i>	razrednici, učitelji, stručni suradnici, ravnateljica

Napomena: Zadržava se pravo izmjene termina i datuma održavanja stručnih tijela škole u skladu sa opravdanim razlozima i objektivnim potrebama

6.4. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji zadatka
listopad 2021.	<ul style="list-style-type: none"> Izbor predsjednika VU SASTANAK VU upoznavanje s planom rada, prijedlozi učenika uključivanja učenika u organizaciju rada škole upoznavanje sa pravima i obvezama učenika klima u razredu 	<ul style="list-style-type: none"> - stručna služba - razrednici - učenici
prosinac 2021.	<ul style="list-style-type: none"> SASTANAK VU Razmatranje provođenja aktivnosti projekta VU razredna situacija i školska klima – procjena stanja i prijedlozi za poboljšanje planiranje aktivnosti za posljednji dan polugodišta 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnik - učenici
veljača 2022.	<ul style="list-style-type: none"> SASTANAK VU prijedlozi za poboljšanje i unaprjeđivanje rada u drugom polugodištu ideje za poboljšanje kvalitete boravka učenika u školi razredna situacija i školska klima 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - psiholog
svibanj/lipanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> SASTANAK VU procjena školske i razredne klime – potrebe za kraj školske godine prijedlog aktivnosti za narednu školsku godinu izvješće o radu Vijeća učenika posljednji dan nastave 	<ul style="list-style-type: none"> - psiholog - učenici

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja. Prema Statutu škole Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja iz svakog razrednog odjela, a kako u našoj od ove školske godine imamo 23 razredna odjela, Vijeće roditelja mora imati 23 člana:

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
4.10. 2021. u 16 h	<ul style="list-style-type: none"> Konstituiranje Vijeća roditelja Donošenje Godišnjeg plana Vijeća roditelja Davanje prethodnog mišljenja na prijedlog Školskog kurikulumu za 2021./2022. školsku godinu Davanje prethodnog mišljenja na prijedlog Godišnjeg plana i program rada za 2021./2022. školsku godinu Informacija o organizaciji nastave i epidemiološkim mjerama zbog epidemije COVID-19 Rješavanje zamolbi Upiti, inicijative i prijedlozi roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnateljica Tajnica Stručna služba Članovi Vijeća roditelja
11.1. 2022. u 16 h	<ul style="list-style-type: none"> Materijalni uvjeti rada škole - stanje i prijedlozi Izvešće o realizaciji GPP i Školskog kurikulumu Izvešće o stanju sigurnosti i realizaciji preventivnih programa Prijedlozi u vezi s organizacijom izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija Upiti, inicijative i prijedlozi roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnateljica Stručna služba razrednici Članovi Vijeća roditelja
30.3. 2022. u 16 h	<ul style="list-style-type: none"> Provođenje školskih projekata Provođenje programa eko-škole (obnova statusa) Rasprava o važnim segmentima odgojno-obraz. rada Prijedlog aktivnosti za poboljšanje uvjeta rada i boravka učenika u školi Izvešća s natjecanja, susreta i smotri Prijedlozi za obilježavanje Otvorenih vrata škole Upiti, inicijative i prijedlozi roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnateljica Stručna služba Voditelji projekata Članovi Vijeća roditelja
29.6. 2022. u 16 h	<ul style="list-style-type: none"> Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole Izvešće o radu i rezultatima rada učenika na kraju nastavne godine, izvještaje o stanju sigurnosti Izvešće o stanju sigurnosti i realizaciji preventivnih programa Prijedlozi za Godišnji plan i Školski kurikulum za 2022./2023. godinu Prijedlozi organizacije rada za sljedeću školsku godinu (organiziranje nastave, izvannastavnih aktivnosti, smjene, prostorni uvjeti, uključivanje u projekte) Upiti, inicijative i prijedlozi roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnateljica Stručna služba Članovi Vijeća roditelja

Napomena: Zadržava se pravo izmjene termina i datuma održavanja stručnih tijela škole u skladu sa opravdanim razlozima i objektivnim potrebama.

7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika se ostvaruje kroz:

- a) osobno stručno usavršavanje prema izabranim temama u skladu s poslovima i obvezama kojima su zaduženi
- b) edukacije u virtualnim učionicama **Škole za život – Loomen** za učitelje, stručne suradnike, ravnatelje
- c) permanentno stručno usavršavanje u školi obradom planiranih tema na učiteljskom vijeću, stručnim vijećima učitelja razredne i predmetne nastave te na 2 pedagoška dana (cjelodnevno usavršavanje uz radionice i predavanja)
- d) sudjelovanjem na stručnim skupovima na županijskoj razini najmanje 3 puta godišnje
- e) sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZO

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju i uređivati portfolio stručnog usavršavanja, a potvrde o stručnom usavršavanju dostaviti u tajništvo radi pohrane u osobni dosje.

7.1. Plan i program stručnog usavršavanja u školi

7.1.1. Plan stručnog usavršavanja na učiteljskom vijeću

R.b.	Naziv teme	Izvor	Nositelji	Vrijeme
1.	Kronične i rijetke bolesti kod učenika	Literatura po izboru predavača	Iva Špoljar i patronažna sestra	10 mj.
2.	Somatizacija kod učenika i strah od škole	Literatura po izboru predavača	Andrea Rebić	12. mj.
3.	Opisno ocjenjivanje i praćenje učenika	Literatura po izboru predavača	Barbara Celinić Genda i Jelena Horvat Petanjko	1.mj.
4.	Primjeri dobre prakse: a. Primjena novih metoda vrednovanja b. Uključivanje roditelja u nastavni proces c. Provedba razrednih projekata		Svi učitelji	3.mj.

7.1.2. Plan i program usavršavanja na stručnom vijeću predmetne nastave

R.br.	Naziv teme	Literatura	Nositelji	Vrijeme
1.	Korištenje Book Widgets alata u nastavi – Barbara Celinić Genda i Katarina Lončar (10. mjesec)	Literatura po izboru predavača	Barbara Celinić-Genda i Katarina Lončar	10.mj.
2.	Poticanje kritičkog mišljenja u predmetnoj nastavi	Ana Dokler, <i>Zrno, 144-145 (2021), stručni članak</i>	Vesna Kunštek i Petra Kunštek	11. mj.
3.	Utjecaj okoline na govorno-komunikacijsku komponentu djece	Jasna Šego, <i>Govor XXVI (2009), stručni rad</i>	Nives Orel - Balon, Sandra Kovačić, Mirjana Petrak	1.mj
4.	Sexting – prevencija neprimjerenih obrazaca ponašanja putem IKT-a	Literatura po izboru predavača	Valentina Kunštić i Ivana Novak	3. mj.
5.	Sportske vježbe	primjena u praksi	Robert Halapir i Marija Petrović	Tijekom proljetnih praznika
6.	Primjeri dobre prakse		Svi učitelji	Tijekom godine

7.1.3. Plan i program usavršavanja na stručnom vijeću razredne nastave

R.br	Naziv teme	Literatura	Nositelji	Vrijeme
1.	Agresivnost kod djece		Jelena Horvat Petanjko	9. mj.
2.	Pripovijedanje	Literatura po izboru predavača	Dunja Špoljar, Jadranka Cesarec	1.mj.
3.	Primjeri dobre prakse u nastavi TZK	Primjena u praksi	Robert Halapir i Marija Petrović	10.mj.
4.	Poticanje kritičkog mišljenja u razrednoj nastavi	Ana Dokler, <i>Zrno, 144-145 (2021), stručni članak</i>	Mirjana Očko i Valentina Petek	11. mj.
5.	Kako pristupiti roditeljima	Literatura po izboru predavača	Ana Novak i Marija Kampuš	2.mj.
6.	Dramska metoda kao ogrtač stručnjaka u problemskoj nastavi primarnog obrazovanja – Jasminka Podhraški i Biserka Lipnjak	Literatura po izboru predavača	Jasminka Podhraški i Biserka Lipnjak	4.mj.
7.	Primjeri dobre prakse			Tijekom godine

1. PEDAGOŠKI DAN

Vrednovanje učenika – predavanje, radionica i primjeri dobre prakse

- a. Razlike reproduktivnog i funkcionalnog znanja i učenja kod djece (Sonja Jarebica)
- b. Formativno procjenjivanje - vrednovanje koje učenike motivira na učenje (Mateja Peršolja)

2. PEDAGOŠKI DAN

Provedba građanskog odgoja (naglasak na teme medijacije i medijske pismenosti) – predavanje, radionica i primjeri dobre prakse (Petra Kunštek, stručna služba)

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE

8.1. Kulturna i javna djelatnost škole

8.1.1. Školske svečanosti i priredbe

NADNEVAK	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
listopad 2021.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje –Dan kruha; Dan jabuka (priredba, izložba kruha i ostalih plodova jeseni, blagoslov kruha)	B. Tepeš, I. Novak, M.Štruklec pjevački zbor, recitatori, voditelji INNA u PŠ, vlč. župe taborske ili prišlinske
3. 12. 2021.	Adventski koncert - priredba	Knjižničarka, učitelj glazbene kulture, stručna služba i učitelji od 5. do 8. r.
06.12. 2021.	Sv. Nikola -priredba u predvorju	Učiteljice razredne nastave
13. - 17. 12.2021.	Božić, Nova godina – Božićna priredba u kinodvorani sudjelovanje na Božićnom sajmu s učeničkim radovima	I. Novak, D. Palčić i likovna grupa, D. Šeremet, pjevački zbor, tamburaši, recitatori, dramska grupa, voditelji INNA u PŠ, učenička zadruga
14. 2. 2022.	Valentinovo	Učitelji od 5. – 8. r., stručna služba, učenici
1.3. 2022.	Fašnik – Ples maski i izbor najljepše maske	Razrednici od 1. – 8. r., učenici
25.3.2022.	Noć s Andersenom radionice čitanja, igrokaza i lutkarskih predstava za učenike nižih razreda.	Sandra Kovačić i Mali knjižničari
travanj 2022.	Otvorena vrata škole Obilježavanje Dana općine školska priredba radionice za roditelje izložba učeničkih radova učenička zadruga – čestitka iz Huma na Sutli radovi učenika područnih škola sudjelovanje na općinskoj priredbi Sutla nas veže i spaja, Dani Rikarda Jorgovanića	I. Novak, N. Orel Balon, M. Štruklec, zbor, tamburaši, voditelji INNA u MŠ svi učitelji i str. suradnici D. Palčić Voditelji INNA u PŠ
8.5. 2022.	Majčin dan - školska priredba u predvorju škole	Učiteljice razredne nastave, voditelji INNA
21.6.2022.	Završna školska svečanost	Str. suradnici i razrednici.
lipanj 2022.	Završni ples osmaša završna plesna svečanost učenika VIII. razreda	I. Novak, razrednici VIII. razreda, str. suradnici, zbor, recitatori, dramska i likovna grupa, D. Palčić.

8.1.2. Obilježavanje nadnevak

Svi ostali značajniji nadnevcu obilježiti će se na prigodan način: putem radionica na SRO, radionica u sklopu redovne nastave, radio emisija, panoa, natječaja i sl.

Mjesec	Nadnevak	Sadržaj	Nostelj aktivnost	Suradnici
RUJAN	6.9.2021.	Prvi nastavni dan	učiteljice nižih razreda	
	10.9.2021.	Hrvatski olimpijski dan	M. Petrović	
	21.9.2021.	Međunarodni dan mira	učitelji i str. služba	
	26. 9. 2021.	Europski dan jezika	V. Kunštić A. J. Osredečki B. Celinić Genda	
	29. 9.2021.	Europski školski sportski dan	M. Petrović	
LISTOPAD	1.-31.10.2021.	Međunarodni mjesec školskih knjižnica	S. Kovačić	učitelji
	5.10.2021.	Svjetski dan učitelja	Str. služba	
	8.10.2021.	Dan hrvatskog sabora	P. Kunštek	
	15.10.2021.	Međunarodni dan bijelog štapa	M. Petrak	Str. služba
	15.10.2021.	Mjesec Hrvatske knjige	S. Kovačić	Nar. Knjižnica
	16.10.2021.	Svjetski dan hrane	B. Tepeš	
	18.10.2021.	Dan kravate	Str. služba	
STUDENI	11.11.2021.	Dan hrvatskih knjižnica	S. Kovačić	
	15.11.-15.12.2021.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	str. služba	
	16.11.2021.	Međunarodni dan tolerancije	str. služba	učitelji
	18.11.2021. (17.11.2021.)	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	P. Kunštek	str. služba
PROSINAC	03.12.2021.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	M. Petrak	
	03.12.2021.	Adventski koncert	S. Kovačić	K. Lončar, učitelji
	06.12.2021.	Sv. Nikola	učiteljice	str. služba
SIJEČANJ	10.1.2022.	Svjetski dan smijeha	str. služba	
	15.1.2022.	Dan međunarodnog priznanja RH	P. Kunštek	
	21.1.2022.	Međunarodni dan zagrljaja	str. služba	
	27.1.2022.	Dan sjećanja na žrtve holokausta i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	P. Kunštek	

VELJAČA	09.2.2022.	Dan sigurnog interneta	N. S. Rebić učitelji	
	11.2.2022.	Sv. Dan bolesnika	vjeroučiteljice, razrednici	
	14.2.2022.	Valentinovo, 14.02.	vjeroučiteljice, razrednici	Str. služba
	14.- 18.02.2022.	Međunarodni dan (tjedan) darivanja knjiga	Sandra Kovačić	
	23.2.2022.	Dan ružičastih majica	str. služba	
OŽUJAK	1.3.2021.	Fašnik	str. služba i razrednici	
	14.3.2022.	Svjetski dan broja PI	B. Celinić Genda	
	19.3.2022.	Dan očeva	učiteljice	Str. služba
	19.3.2022.	Dan darovitih učenika	str. služba	
	20.3.2022.	Svjetski dan pripovijedanja	Sandra Kovačić	str. služba
	21.3.2022.	Međunarodni dan osoba S Down sindromom – dan rasparenih čarapa	str. služba	učitelji
TRAVANJ	7.4. 2022.	Svjetski dan zdravlja	učiteljice RN	
	17.4.2022. (15.4.2022.)	Uskrs	vjeroučiteljice	
SVIBANJ	8.5.2022.	Međunarodni dan Crvenog križa	G. Drašković	str. služba
	8.5.2022.	Majčin dan	učiteljice RN	
	25.5.2022.	Međunarodni dan sporta	Marija Petrović	
LIPANJ	5.6.2022.	Svjetski dan zaštite okoliša	učitelji	str. služba
	21.6.2022.	Zadnji dan nastavne godine Svjetski dan glazbe	učitelji	str. služba

8.2. Vizualni identitet škole

VRIJEME REALIZAC.	SADRŽAJ	NOSITELJI
rujan	<ul style="list-style-type: none"> -uređenje panoa za doček „Đaka prvaka“ -postavljanje radova na ostale panoe u hodnicima škole - izrada plakata, uređenje panoa „Jesen“ -uređenje predvorja škole -uređivanje lončanica u školi (zbornica, školski hol, učionice) -uređenje panoa u predvorju (uz 16.9.-Dan zaštite ozona) 	LK-grupa LK- 4.r cvjećarska skupina foto-sekcija
listopad	<ul style="list-style-type: none"> -uređivanje panoa u učionicama učeničkim radovima -Dani kruha i plodova zemlje: izložba „Stara jela težaka“ i „Jestivi plodovi iz prirode“ -okopavanje gredica jednogodišnjih sadnica- ulaz u školu -sadnja mačuhica -plijevljenje cvjetnih gredica, obrezivanje ruža 	razrednici i predmetni učitelji foto-sekcija likovne skupine povrtlari domari
studeni	<ul style="list-style-type: none"> -izrada materijala za božićne blagdane, priredbu, čestitke -dekoracija učionica i predvorja (hola) škole -uređenje hodnika u prizemlju (4.razred; ulaz u dvoranu) -uređenje prostora oko škole 	Likova kultura, razredna nastava povrtlari čistačice
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> -izrada materijala, plakata povodom Sv.Nikole, Božića i Nove godine -dekoriranje jelke, hodnika škole -uređenje panoa u učionici prirode i biologije -postavljanje hranilišta za ptice i po potrebi kućica za ptice -izrada aranžmana od suhog cvijeća- prigodno uz Božić -božićni ukrasi i čestitke 	Likovna kultura, Likovna skupina RN Domari Učiteljice RN Vjeroučiteljice
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> -uređenje panoa i prostora škole u zimskom ozračju (plakati, učenički radovi) -temeljito čišćenje akvarija s ribicama -njegovanje lončanica u prostoru škole 	Likovna kultura čistačice
veljača	<ul style="list-style-type: none"> -prigodnim panoima obilježiti Međunarodni dan zaštite močvara -uređivanje panoa za Valentinovo na temu „Školi s ljubavlju“ -uređenje zidova u učionicama, školskoj blagovaoni -prihrana vazdazelenih grmova -presađivanje hortenzija i drugih grmova -sređivanje zbirki kukaca, biljaka – sjemenki plodova u kabinetu biologije -uređenje panoa maskama povodom Fašnika izrada maski, plakata za fašnik u školi 	Likovna kultura Povrtlari -ekološka skupine -učiteljice RN
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> -plakati uz obilježavanje Svjetskog dana voda-22.3. -obrezivanje ruža u školskom dvorištu -čišćenje i obrezivanje ukrasnog grmlja -sadnja narcisa, zumbula, proljetnica, srceka... -ukrašavanje pisanica, dekoracija panoa i škole- -prigodne izložbe pisanica 	Likovna skupina RN Povrtlari Domari
travanj	<ul style="list-style-type: none"> -izrada plakata povodom Dana planeta Zemlje- -postavljanje sunčanog sata za provedbu GLOBE programa - život zelene biljke / izložba herbarija - postavljanje izložbe povodom Otvorenih vrata škole -uređenje škole (predvorje, hodnici, učionice) -uređenje panoa, dvorane i pozornice za priredbu -priprema i selekcija radova učenika za izložbu, postavljanje izložbe 	Povrtlari Likovne skupine RN i PN Učiteljice RN Stručna služba
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> -uređenje cvjetnih lončanica u prostoru škole -prigodno obilježavanje Svjetskog dana biološke raznolikosti 22.5., te Svjetskog dana zaštite okoliša -obrezivanje ruža -kopanje, plijevljenje i sadnja postojećih gredica u školskom vrtu i školskom parku - stavljanje balkonskog cvijeća i uređenje vanjskih tegli i korita 	Likovne skupine Razredna i predmetna nastava svi učenici Ekolozi Domari Čistačice
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> -izrada materijala za završnu školsku priredbu -čišćenje akvarija i uređenje prostora škole povodom završne školske svečanosti - postavljanje balkonskog cvijeća na prozore i uređenje cvjetnih gredica na prilazu škole 	Likovna kultura Povrtlari

8.3. Rad Školskog sportskog društva Tabor

Školsko sportsko društvo Tabor odvija se kroz:

- Redovnu djelatnost sportskih sekcija
- Sudjelovanjem na sportskim natjecanjima učenika osnovnih škola Krapinsko – zagorske županije te poluzavršnim i završnim državnim natjecanjima
- Organizaciju i domaćinstvo županijskog natjecanja
- Organizaciju i provedbu međurazrednih natjecanja učenika
- Organizacijom nadnevaka vezanih uz sport

NADNEVAK	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
rujan 2021.	Hrvatski olimpijski dan (uvodno predavanje i prezentacija o olimpizmu, trčanje, sportske igre)	M. Petrović, S. Kovačić
rujan 2021.	Europski dan sporta	M Petrović, S. Kovačić
listopad 2021. – lipanj 2022.	Međurazredna natjecanja: rukomet, nogomet, atletika (m/ž), stolni tenis, šah *s obzirom na epidemiološku situaciju	M. Petrović, razredni odjeli, sportske grupe, ŠŠK Tabor
listopad 2021. – svibanj 2022.	Međuškolska i županijska natjecanja: rukomet, nogomet, košarka, atletika (m/ž) *s obzirom na epidemiološku situaciju	M. Petrović, sportske grupe, ŠŠK Tabor
svibanj 2022.	Svjetski dan sporta Sportski susreti, druženje i sport	M. Petrović, str. suradnici, voditelji i učitelji PŠ

8.4. Plan izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

Sve planirane aktivnosti provodit će se sukladno s epidemiološkom situacijom i propisanim mjerama.

RAZRED	ODREDIŠTE	VRIJEME TRAJANJA	NOSITELJ REALIZACIJE
I.	IZLET U KRAŠOGRAD (PISAROVINA) – 1. RAZRED	lipanj 2022.	učiteljica 1. razreda
II.	Posjed Contessa i dvorac Ozalj	lipanj 2022.	učiteljica 2. razreda
III.	Oroslavje, G. Stubica, Marija Bistrica, Sljeme	lipanj 2022.	učiteljica 3. razreda
IV.	GORSKI I PRIMORSKI KRAJ – ŠKOLA U PRIRODI (GORSKI KOTAR I PRIMORJE)	lipanj 2022.	učiteljice 4. razreda
V.	Plitvička jezera	proljeće 2022.	razrednici
VI.	Otok Krk, Košljun	lipanj 2022.	razrednici
VII.	VIŠNJAN, POREČ	lipanj 2022.	razrednici
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> • Vukovar • SEGET DONJI, NP KRKA, PAKOVO SELO, SPLIT, TROGIR - MATURALNA STRUČNA EKSKURZIJA 8. RAZREDA 	prema rasporedu Memorijalnog centra rujan 2022.	razrednici

8.5. Plan i program profesionalne orijentacije učenika

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSIOCI	SURADNICI
I. IZRADA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI I INFORMIRANJU	9.	psiholog	ravnatelj razrednici
II. PROFESIONALNI ODGOJ I INFORMIRANJE <i>1. Nastavni i izvannastavni oblici i sadržaji rada (redovna nastava, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti)</i> - pisanje sastavaka i razgovori na temu budućeg zanimanja (SRO, hrvatski jezik...) <i>2. Posebni oblici:</i> <u>2.1. informiranje učenika</u> na satu razrednika o procesu upisa i elementima i kriterijima vrednovanja u srednje škole. - Provedba radionica na satovima razrednika s ciljem poznavanja svijeta rada te vlastitih interesa i vrijednosti (<i>Razmisli o budućnosti, Razbor 1999</i>) . - Popunjavanje upitnika za izbor zanimanja na web stranici HZZ-a <i>e-usmjeravanje.hr</i> - Predstavljanje srednjih škola na SRO (Šolski center Rogaška Slatina, SŠ Bedekovičina) - <i>u slučaju povoljne epidemiološke situacije ili kroz alternativne oblike predstavljanja</i> - Informiranje učenika o SŠ na području Krapinsko-zagorske županije, o radnim organizacijama na našem području te različitim zanimanjima: - predstavljanje srednjih škola na zajedničkom roditeljskom sastanku u suradnji s HZZ-om - <i>u slučaju povoljne epidemiološke situacije ili kroz alternativne oblike predstavljanja</i> - informiranje učenika putem informativnih letaka, brošura, prezentiranjem informativnih materijala na panou <u>2.2. informiranje roditelja</u> na roditeljskim sastancima: prezentiranje procesa upisa te elemenata i kriterija vrednovanja na roditeljskom sastanku, izrada web brošure s ključnim informacijama za upis, individualno informiranje, provedba zajedničkog roditeljskog sastanka za učenike 7. i 8. razreda (predstavljanje srednjih škola)	10. - 6. 10. - 6. 4. 10.-11.	razrednici učitelj HJ psiholog, razrednici psiholog, razrednici	Odsjek za PO, HZZ suradnici iz SŠ
III. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA I UČENICIMA SA ZDRAVSTVENIM SMETNJAMA 1. Uključivanje učenika u postupak cjelovite profesionalne orijentacije u sklopu Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje 2. Informiranje i razgovor s roditeljima i učenicima 3. Prikupljanje i priprema dokumentacije i provođenje svih potrebnih postupaka s učenicima s TUR i zdravstvenim teškoćama u cilju ostvarivanja prednosti pri upisu u SŠ 4. Informiranje roditelja o postupku upisa	12. - 6.	edukator rehabilitator	psiholog, razrednici
IV. PROFESIONALNO SAVJETOVANJE UČENIKA VIII. RAZREDA <i>1. Profesionalno savjetovanje na nivou škole</i> <u>1.1. Praćenje uspjeha</u> , prikupljanje i analiza podataka relevantnih za izbor srednje škole za svakog učenika <u>1.2. Individualna primjena upitnika</u> radi utvrđivanja općih sposobnosti te profesionalnih interesa učenika uz savjetovanje učenika (prema potrebi – na zahtjev učenika, roditelja, razrednika) <u>1.3. Anketiranje cjelokupne populacije učenika VIII. razreda</u> pomoću "Anketnog lista za profesionalnu orijentaciju" od strane HZZ-a	9. - 6.	Psiholog, edukator rehabilitator	učitelji liječnik Odsjek za PO, HZZ razrednici

<p><u>1.4. Izrada timskog mišljenja</u> za svakog učenika na bazi praćenja učenika, provedene ankete i upitnika te mišljenja razrednika – izdvajanje učenika s TUR, zdravstvenim ili drugim teškoćama kojima je potrebno savjetovanje pri Odsjeku za profesionalnu orijentaciju Krapina, HZZ</p> <p><u>1.5. Pojedinačni informativni razgovori kod psihologa</u></p> <p>2. Profesionalno savjetovanje na Odsjeku za profesionalnu orijentaciju Krapina</p> <p>2.1. Prikupljanje podataka o ukupnom broju učenika VIII. razreda, broju učenika s TUR, zdravstvenim teškoćama te utvrđivanje prioritarnih skupina</p> <p>2.2. Profesionalno savjetovanje izdvojenih skupina učenika:</p> <p>a) razgovor s psihologom radi utvrđivanja interesa</p> <p>b) liječnički pregled - anamneza, uvid u liječničku dokumentaciju, utvrđivanje zdravstvenih kontraindikacija</p> <p>c) mišljenje i preporuka o izboru zanimanja</p>	1. - 6.	Odsjek za PO, HZZ	stručni tim liječnika
V. IZRADA IZVJEŠĆA OSTVARIVANJA PLANA PROFESIONALNE ORIJENTACIJE	6.	psiholog	Eduktor rehabilitator ravnatelj

8.6. Plan zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite

8.6.1. Program specifičnih preventivnih mjera zdravstvene zaštite

PROGRAM SPECIFIČNIH PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KZŽ Zlatar, Služba za provedbu preventivno odgojnih mjera zdravstvene zaštite školske djece provodi sljedeće preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika:

1. MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE		
a) Cijepljenje i docjepljivanje		
Razred	CIJEPLJENJE I DOCJEPLJIVANJE	vrijeme
1.razred	Mo-Pa-Ru (ospice+zaušnjaci+rubeola)- kod upisa IPV(inaktivni polio)	rujan 2021. – lipanj 2022.
6. razred	HEPATITIS B (tri doze) Zubna putovnica	
8. razred	Di+ Te+ IPV (difterija, tetanus, dječja paraliza)	
	Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a (2 ili 3 doze)	
Docjepljivanje svih cjepiva u školskoj populaciji		
b) Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti		
2. SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI		
2.1.	Sistematski pregledi djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole u cilju utvrđivanja psihofizičke zrelosti	ožujak, lipanj
2.2.	Sistematski pregled u petom razredu(pravilan razvoj, otkrivanje određenih bolesti i intervencija) Otkrivanje čimbenika rizika bolesti	listopad, ožujak
2.3.	Sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu Savjet i pomoć kod odabira budućeg zanimanja	prosinac, ožujak

2.4.	Namjenski pregledi (pregled za sportska i školska natjecanja, škola za neplivače, škola u prirodi ..)		ožujak, lipanj	
2.5.	Screeninzi	III. razred	Ispitivanje oštine vida i vida na boje	listopad-lipanj
		VI. razredi	Ispitivanje tjelesne visine i pregled kralježnice	
3. SAVJETOVALIŠNI RAD				
3.1.	Aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju		Kontinuirano cijele godine Organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata	
3.2.	Rad u povjerenstvima radi utvrđivanja psihofizičkog stanja i prijedloga oblika školovanja kod učenika s teškoćama u učenju i teškoćama u razvoju			
3.3.	Individualni i grupni rad s roditeljima	Aktivno sudjelovanje u rješavanju problema učenika u školi, sudjelovanje na roditeljskim sastancima		
3.4.	Stručni rad s učiteljima	Savjetovanje, sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća, upoznavanje sa zdravstvenim problemima učenika, senzibiliziranje za postojeće zdravstvene probleme kod učenika		
3.5.	Suradnja s institucijama koje se bave problemima djece i mladeži (Obiteljski centri, Centar za socijalnu skrb)			
4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA (predavanja i rad u malim grupama)				
I. razred	Pranje zubi po modelu „Zubna putovnica“			
III. razred	Skrivene kalorije (pravilna prehrana)			
IV. razred	Prehrambene smjernice (piramida prehrane)			
V. i VI. razred	Prevenција ovisnosti (pušenje, alkohol) Promjene vezane uz pubertet i higijena menstruacije			
VII. i VIII.	Menstruacijski ciklus i pubertet, spolno prenosive bolesti, kontracepcija			
5. ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA				
5.1.	Higijensko sanitarna kontrola škola		kontinuirano	
5.2.	Nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika	Svaki objekt barem jednom godišnje		
		Školska kuhinja najmanje dva puta godišnje		

2. **ZUBNA AMBULANTA** Doma zdravlja Hum na Sutli provodi mjere zaštite zuba:

2.1.	Šestomjesečni pregled zuba učenika IV. i VI. razreda	XI.-III. mjesec
2.2.	Videopredstavljanje problema očuvanja zdravih zuba u svim razredima	tijekom šk. godine
2.3.	Podjela knjiga razrednicima za obradu tema na satovima razrednika	
2.4.	Šestomjesečni pregledi i pečačenje fisura polaznika 1.i 2. razreda Kontrola plaka u ambulanti za učenike IV. razreda	V. i VI. mjesec
2.5.	Demonstracija četkanja zuba, pregled zuba, edukacija djece o čuvanju zdravlja zuba	Tijekom šk. godine
2.6.	Lokalna floridacija tijekom godine	

3. ŠKOLA

- a) Sadržaji zdravstvenog odgoja učenika su sastavni dio školskog kurikulumu.
- b) Projekt zdrave prehrane za učenike I.-VIII. razreda i projekt „Zdrav za pet“ su sastavni dio školskog kurikulumu.
- c) U svim razredima se kroz nastavne predmete (osobito u nastavi kemije, biologije i prirode) provodi program prevencije ovisnosti. Program prevencije ovisnosti je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada škole.
- d) U skladu sa Zakonom o osnovnom školstvu prijevoz učenika je organiziran na linijama: Brezno Gornje, Brezno Donje, Druškovec, Lupinjak, Klenovec.

e) Mjere zaštite zdravlja učenika i djelatnika škole uvjetovane epidemiološkom situacijom zbog COVID-a 19

Nastava je organizirana prema uputama MZO i HZJZ s ciljem da se maksimalno omogući dezinfekcija i fizički razmak. Izrađeni su protokoli dolaska i odlaska učenika, kretanja školom, odlaska na jelo te upute za učenike tijekom boravka u školi.

Na ulazu su postavljene spužve za dezinfekciju obuće te dezinfekcijska sredstva za ruke. Učenici svakodnevno bilježe tjelesnu temperaturu na svojim listama mjerenja, a djelatnici škole pri dolasku i odlasku zapisuju tjelesnu temperaturu na pripremljenim listama.

Pojačana su dežurstva učitelja na ulazima u školu i za vrijeme prehrane učenika.

Svi protokoli vezano uz provođenje epidemioloških mjera prema Uputama za HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano uz rad škole u školskoj godini 2021./2022. i temeljem preporuka MZO navedeni su u Školskom kurikulumu.

4. OPĆINA HUM NA SUTLI osigurava prehranu učenika koji žive u lošijim socijalnim prilikama subvencijom školske kuhinje.

Isto tako Škola je uključena u projekt „Zalogajček 5“ kroz koji se osigurava subvencija toplog obroka.

8.6.2. Zdravstveni odgoj

U svim razredima kroz nastavne predmete (osobito u nastavi kemije, biologije i prirode) provodi se program prevencije ovisnosti. Program prevencije ovisnosti je sastavni dio školskog kurikulumu. Prevencija nasilja provodi se kroz program „Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja“ koji je također razrađen u školskom kurikulumu.

„Živjeti zdravo“ i „Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje“ obuhvaćaju sadržaje vezano uz zdrave načine života, zdravu prehranu, brigu o zdravlju koji su integrirani u nastavne predmete prirode i društva, prirode, biologije, kemije te satove razrednika.

R-br.	PODRUČJE	PLANIRANE AKTIVNOSTI	nosioци	vrijeme
1.	Živjeti zdravo	- realizacija integriranih sadržaja u nastavnim predmetima priroda i društvo, priroda, biologija, kemija, SRO - promicanje sportskih aktivnosti - obuka plivanja za učenike 3. razreda u Krapinskim toplicama	predmetni učitelji	tijekom šk. godine
2.	Prevencija ovisnosti	- realizacija integriranih sadržaja u nastavnim predmetima priroda i društvo, priroda, biologija, kemija, SRO - realizacija programa prevencije ovisnosti - realizacija radionica za učenike na SRO	predmetni učitelji stručna služba školski liječnik vanjski suradnici	tijekom šk. godine
3.	Prevencija nasilja	- provođenje programa mjera za povećanje sigurnosti u školama - provođenje programa „Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja“ koji uključuje: Rad s nastavnicima, roditeljima, učenicima i sa zajednicom -provođenje Protokola o postupanju u slučaju nasilja	defektologinja psihologinja predmetni učitelji vanjski suradnici	tijekom god, intervencije prema pojavnim oblicima nasilja
4.	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	- realizacija integriranih sadržaja u nastavnim predmetima priroda i društvo, priroda, biologija, kemija, SRO -prema planu i programu AZOO	predmetni učitelji stručna služba vanjski suradnici	tijekom godine

8.6.3. Ekološki odgoj

Provodi se realizacijom integriranih sadržaja u svim nastavnim predmetima te realizacijom sadržaja predviđenih Planom i programom rada Međunarodne eko-škole, koji je razrađen u školskom kurikulumu.

8.6.4. Socijalna zaštita

- **Prijevoz učenika:**

Za učenike putnike, kojih u našoj školi ima 60%, u skladu sa zakonom organizira se prijevoz autobusima. Učenici putuju iz četiri različita pravca : Lupinjak-Orešje, Druškovec, Brezno, Prišlin.

- **Prehrana učenika:**

U matičnoj i područnim školama postoje školske kuhinje u kojima se većim dijelom pripremaju topli obroci za učenike. Jelovnik se postavlja na razini škole, uz prilagodbu uvjetima u pojedinim školskim kuhinjama, te se pri tom vodi skrb o zdravoj prehrani. Gotovo svi učenici se hrane u školskoj kuhinji.

Općina Hum na Sutli osigurava prehranu učenika koji žive u lošijim socijalnim prilikama subvencijom školske kuhinje.

Ove školske godine škola je prijavljena u projekt Zalogajček 5, preko kojeg su osigurana sredstva za financiranje školske prehrane za 35 učenika, a kriterij je Rješenje o dječjem doplatku.

- **Posebne mjere socijalne zaštite**

U okviru socijalne zaštite defektolog škole i psiholog surađuju **sa Centrom za socijalnu skrb** glede rješavanja konkretnih uzroka i posljedica socijalnih problema pojedinih učenika.

Trajno nastojimo ostvariti kvalitetnu odgojno-obrazovnu integraciju učenika s teškoćama u razvoju interdisciplinarnim pristupom u radu s učenicima i kontinuiranom suradnjom s roditeljima, skrbnicima i starateljima, uz stalnu pomoć i potporu defektologa i psihologa.

8.7. Preventivni programi

Preventivni programi su sastavni dio Školskog preventivnog programa te se odnosi na: sigurnost djece u školi, poticanje socijalno prihvatljivih oblika ponašanja, razvoj i unapređenje društvenih i socijalnih vještina, prevenciju vršnjačkog nasilja, prevenciju zlouporabe sredstava ovisnosti, osnaživanje učitelja i roditelja, poticajno školsko ozračje, zdrav način života.

8.7.1. Preventivna strategija škole

PODRUČJE RADA	SADRŽAJI I TEME	CILJEVI I ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME	PLAN. SATI	EVALUACIJA
AKTIVNOSTI NA RAZINI ŠKOLE						
PROMICANJE POZITIVNE ŠKOLSKE KLIME	<ul style="list-style-type: none"> -unapređivanje socijalnih odnosa <u>Obilježavanje nadnevakā:</u> -Međunarodni dan mira -Dan bijelog štapa -Svjetski dan ljubaznosti -Međunarodni dan tolerancije -Svjetski dan prevencije zlostavljanja djece -Međunarodni dan invalida -Dan sigurnijeg interneta -Dan ružičastih majica -Dan rasparenih čarapica -Svjetski dan nepušenja -Međunarodni dan sporta -Svjetski dan zdravlja -Međunarodni dan žena -Dan sjećanja na holokaust -Mjesec borbe protiv ovisnosti - održavanje projektnih dana - obilježavanje otvorenih vrata škole provedba projekata „Žene mijenjaju svijet“ i „Zaboravljene igre – nezaboravno igranje“ -Uključivanje u dobrotvorne akcije i aktivnosti u lokalnoj zajednici: („Dječji tjedan“ 	<ul style="list-style-type: none"> -promoviranje kvalitetnih odnosa kroz školske aktivnosti i interakcije -„team building“ djelatnika -afirmacija pozitivnih vrijednosti, razvijanje tolerancije i pozitivnih stavova prema različitosti -što želimo da drugi toleriraju kod nas i ponašanja koja smo spremni tolerirati kod drugih -primjeri uspješnih modela nošenja s teškoćama -poticanje novih poznanstava i međusobno druženje -raznovrsni oblici rada - suradnja sa zajednicom -razvijanje socijalne svijesti i skrbi o bolesnima i osobama u potrebi 	Ravnateljica, djelatnici, učenici, roditelji	Tijekom školske godine	-	Prema kurikulumu

	- Posjet starim i bolesnim osobama, „Dani narcisa“, humanitarne akcije Caritasa i CK)					
SIGURNOST, PRAVILA PONAŠANJA I NAČIN POSTUPANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA	- Statut i Kućni red škole, - razredna pravila - dežurstvo učitelja - izvršeni Protokoli postupanja - Informativni pano za učenike i sandučića povjerenja	-Informirati učitelje i svima omogućiti pristup Protokolu -Omogućiti učenicima da u svakom trenutku znaju kome se mogu obratiti za pomoć i prijave što ih uznemirava - ujednačeno i sustavno provoditi pravila škole te koordinirano postupati u slučaju nepoštivanja utvrđenih pravila	Ravnateljica, djelatnici, učenici, roditelji	Tijekom školske godine	-	
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	-usvajati nova znanja i metode rada s ciljem uspješnijeg rada s učenicima - bolje razumjeti probleme učenika i prilagoditi rad njihovim potrebama	- individualno stručno usavršavanje utvrđeno na Učiteljskom vijeću	Ravnateljica, učitelji, stručni suradnici	Na UV i SV	36 sata	
ORGANIZACIJA SLOBODNOG VREMENA	- provedba izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave te izvanškolskih aktivnosti - proljetne i zimske radionice za zainteresirane, motivirane i talentirane - učenička zadruga „Glažuta“ - školski projekti i projekti Vijeća učenika - provedba projekata „Žene mijenjaju svijet“ i „Zaboravljene igre – nezaboravno igranje“	- poticanje samopouzdanja, razvoj vlastitih interesa, poticanje kreativnosti, zdravog stila života...	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici, učenici, roditelji, projektni timovi	Tijekom školske godine	Prema kurikulumu	
AKTIVNOSTI NA RAZINI RAZREDA						
PREVENCIJA KROZ NASTAVNE PREDMETE	Prema nastavnom planu: PRIRODA I DRUŠTVO, PRIRODA I BIOLOGIJA, KEMIJA, OSTALI PREDMETI Kroz sadržaje ostalih predmeta potiče se briga o vlastitom zdravlju, bavljenje sportom, donošenje pravilnih odluka vezanih uz zdravlje, odrastanje, njeguju se ljudske vrijednosti, obrađuju se različiti problemi, od odnosa u obitelji do vršnjačkih odnosa....	-edukacija o zdravlju, očuvanju zdravlja, poticanje zdravih stilova života ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih	Učitelji, učenici	Tijekom školske godine, prema nastavnom planu i programu	Prema nastavnom planu i programu	
OSNAŽIVANJE UČENIKA - RAD NA SATOVIMA RAZREDNIKA	<u>Suradnja s vanjskim suradnicima:</u> - Tko sam ja, Kako reći ne - Mladenački alkoholizam - Kako se oduprijeti pritisku vršnjaka - Zdrav za 5 <u>Realizacija tema na SRO:</u>	-kako treba reagirati ako se nešto neugodno događa njima ili vršnjacima - razvijati empatiju prema drugima i potrebu za zaštitom i pružanjem pomoći -razvijanje samopouzdanja -učenike učiti odgovornosti za svoje ponašanje i samokontroli	Stručni suradnici, vanjski suradnici, razrednici, učenici	Tijekom godine	Prema planu SRO i procjeni odgojnog stanja u odjelu	

	<p>a) Realizacija tema zdravstvenog odgoja uz prevenciju nasilja i ovisnosti</p> <p>b) Program: Trening životnih vještina</p> <p>c) Realizacija dodatnih tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prepoznavanje, imenovanje te upravljanje emocijama - Tehnike opuštanja - Emocionalna (ne)pismenost: emocije, Semafor emocija, strah, ljutnja, tuga, rješenja su oko nas, kinestetika, biti u tuđim cipelama, timski rad - Razvoj pozitivne slike o sebi: samopoimanje, samopoštovanje, lijepo je što postojim, moja najdraža - Istina ili zabluda - Kako reagiramo na nasilje - Oporavak od nasilja - Odgovornost za ponašanje - Tko sam ja - Je li u redu biti osjećajan - Crno janje – odbacivanje različitih - Učini što možeš – poticanje pomaganja - Sličnosti i različitosti: medalja ima dvije strane - Osjećaji i empatija - Unitarnje snage - Vještine socijalne interakcije – komunikacijske vještine; asertivnost i suradnja - Socijalna odgovornost – prava i stereotipi - Diskriminacija i izolacija - Pozitivne i negativne strane interneta te pravila sigurnog ponašanja na internetu 	<ul style="list-style-type: none"> -Učenike podučiti koracima nenasilnog rješavanja sukoba i zauzimanju za sebe -Učenici će prepoznavati što određuje njihov identitet, kako nastaju stereotipi -nenasilna komunikacija - uočavanje opasnosti ovisnosti, utjecaja navika na stvaranje ovisnosti - stvaranje pozitivnih stavova o zdravom stilu života i osnaživanje učenika u zadržavanju svog stava kod vršnjačkog pritiska 				
<p>PROSOCIJALNA KLIMA U RAZREDNOM ODJELU</p>	<p><u>Provedba tema i radionica na SRO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Iskazivanje prijateljstva -Razredna pošta -Tajni zadatak (iskazivanje pažnje) -Što me čini sretnim / posebnim -Moje želje i kako ih ostvariti -Zajedničko uređenje panoa, učionice... <p><u>Uključivanje u razredne projekte kojima se promiče prijateljstvo i poštivanje različitosti</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> -Afirmiranje pozitivnih vrijednosti, poštivanje različitosti, razvijanje socijalnih vještina učenika i empatije te poticanje grupne kohezije -Stvaranje prijateljskih odnosa i čuvanje prijateljstva 	<p>Razrednici Učiteljice RN V.-VI. I.-II. razr. I.-II. razr. I.-II. razr. I.-VIII. I.-IV.</p>		<p>tema 1h po odjelu</p>	

	Memento prijateljstva Glagoljam; Razglednice putuju ; 100. dan škole					
SURADNJA S RODITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> - Pojavni oblici nasilnog ponašanja učenika i poduzimanje mjera zaštite na svim roditeljskim sastancima tijekom godine - Roditeljski sastanak na temu ovisnosti za 7. i 8. razred (ZZJZ) Roditeljski sastanci na temu: <ul style="list-style-type: none"> - Emocije, misli i ponašanje - Kako roditelji doprinose dječjem snalaženju u svijetu osjećaja - Priprema za srednju školu - Odgojni stilovi - Smjernice za postavljanje granica u odgoju - Prihvatanje različitosti - Roditeljski sastanak na temu osnaživanja i promicanja kompetencija učenika (samopoštovanje, kako učiti, početno čitanje i pisanje, unapređivanje roditeljskih vještina - Individualno savjetovanje i informiranje 	<ul style="list-style-type: none"> -Razlikovati sukob, nasilno ponašanje i zlostavljanje -Upoznati roditelje sa pojavnim oblicima i mogućnostima zaštite od ovisnosti te prevencija nasilja - Osnaživanje roditelja 	Stručna služba, razrednici, vanjski suradnici roditelji I-VIII.	Tijekom godine (10./11., 3. mj.)	1 h po temi	
AKTIVNOSTI NA RAZINI POJEDINOG UČENIKA						
RAD S UČENICIMA KOD KOJIH SU PREPOZNATI RIZIČNI ČIMBENICI ILI POSTOJE TEŠKOĆE U PONAŠANJU	<ul style="list-style-type: none"> -identifikacija učenika s rizičnim čimbenicima za razvoj problema u ponašanju - rad s učenicima kod kojih je evidentirano neprihvatljivo ponašanje - suradnja s roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> -Utvrđiti rizične i zaštitne faktore , dogovoriti metode pomoći u suradnji s učiteljima, roditeljima i vanjskim suradnicima 	Svi učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici (CZSS, ZZJZ, PU...)	Tijekom godine	-	
IDENTIFIKACIJA UČENIKA S POSEBNIM POTREBAMA I DAROVITIH UČENIKA	<ul style="list-style-type: none"> - projekt Baltazar 4 - individualna podrška edukacijskog rehabilitatora i psihologa - Radoznalci, Sat +, Mali centri izvrsnosti, radionice tijekom zimskih praznika 	<ul style="list-style-type: none"> - zadovoljavanje dodatnih potreba učenika s ciljem ostvarivanja svojih potencijala - prepoznati učenike s dvojnim potrebama 	Učitelji, stručna služba, vanjski suradnici	Tijekom godine	-	

8.7.2. Školski preventivni program

CILJEVI ŠPP-a

OPĆI:

Prevenција problema u ponašanju kod svih učenika putem strategijskog pristupa na razini škole (kroz preventivne aktivnosti i programe).

SPECIFIČNI:

- podizanje kvalitete psihosocijalne klime škole i zdravog razvoja pojedinca općenito,
- umanjivanje utjecaja rizičnih čimbenika kod učenika na pojavu problema u ponašanju,
- jačanje utjecaja zaštitnih čimbenika kod učenika na pojavu problema u ponašanju,
- jačanje otpornosti učenika na razvijanje problema u ponašanju.

Primarno su u žarištu rizični i zaštitni čimbenici u školi, te individualni i obiteljski čimbenici, a posredno se nastoji i utjecati na postojanje promjenjivih čimbenika u lokalnoj zajednici.

NOSITELJI ŠPP-a

U provedbu ŠPP-a uključeni su svi djelatnici škole, te ostali sudionici izvan nje, a koji imaju izravan i/ili neizravan utjecaj na razvoj djeteta: roditelji, odgajatelji u PB, vanjski suradnici (logoped, psiholog, školska liječnica, itd.), druge ustanove, lokalna zajednica. Kroz zajedničku suradnju nastoje se ostvariti ciljevi programa.

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. <i>Zdrav za 5</i> Prevenција maloljetničkog alkoholizma i neprihvatljivog ponašanja pod utjecajem alkohola. Informiranje o opasnosti alkohola za osobu i njenu okolinu te na zakonske posljedice maloljetničkog konzumiranja alkohola.	PU	8.	37	Vanjski suradnici, stručni suradnici	3
2. <i>Trening životnih vještina</i> Prevenција pijačja alkohola te jačanje socijalnih vještina s ciljem osnaživanja učenika.	ZZJZ	6. i 7. r	85	Razrednici, stručni suradnici	10

OSTALE AKTIVNOSTI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Plan. br. susreta
1. <i>Sigurnost djece u školi</i> - Osiguravanje mreže zaštite djece i dežurstva učitelja - Način postupanja u kriznim situacijama: Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, u slučaju obiteljskog nasilja i u slučaju seksualnog zlostavljanja i uznemiravanja Protokol o postupanju u kriznim situacijama - Sigurnost djece u prometu	Zaposlenici škole	Svi učenici	344	Ravnateljica Koordinatori Učitelji Stručni suradnici PU Satničar Dežurni učitelji	15

- Nadzor učenika: dežurstvo na dolasku i odlasku iz škole te na odmorima				Voditelji područnih škola	
2. <i>Prevenција vršnjačkog nasilja</i> - provedba preventivnog programa AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA“ -Radionice na SRO prema planu preventivnog programa i zdravstvenog odgoja -Humanitarne akcije, druženja i aktivnosti u lokalnoj zajednici (Za 1000 radosti, Solidarnost na djelu, Dani narcisa, božićni i uskrсни sajam,..)	Koordinator: Rehabilitator edukator	Svi učenici	344	Razrednici Stručna služba Učitelji	8 sati po odjelu
3. <i>Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti</i> - Provedba programa „ZNAJEM PROTIV OVISNOSTI“ (radionice, predavanja i ostale aktivnosti)	Koordinator: psiholog	Svi učenici	344	Predmetni učitelji Razrednici Stručni suradnici Vanjski suradnici	20
4. <i>Poticajno školsko ozračje</i> - Pomoć učenicima u socijalnim odnosima s vršnjacima -Rad Vijeća učenika (provedba projekta) -Provedba sociometrijskog ispitivanja od I.-VIII. razreda -Suradnja s djelatnicima Centra za socijalnu skrb, PU i ustanovama za mentalno zdravlje djece	Zaposlenici škole	Svi učenici, Učenici u riziku	344	Predmetni učitelji Razrednici Stručni suradnici Vanjski suradnici	30 2 sata po odjelu
5. <i>Zdrav način života i zdravstvena zaštita</i> - Provedba redovite tjeleježbe i „Univerzalna športska škola“ s ciljem poticanja redovitog kretanja u RN - Projekti „Mlijeko u školama“ s ciljem redovitog unosa mliječnih proizvoda - Predavanja za učenike o pravilnoj higijeni zuba, pravilnoj prehrani, higijeni tijela i zaštiti zdravlja prema GPP		Svi učenici	344	Učitelji RN, Učitelj TZK ZZJZ	Tijekom godine

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje:			
Teme prema potrebi učenika (pomoć u učenju, kako učiti, anksioznost i zahtjevi od učenika, privikavanje, nasilje, eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti, samopoštovanje i samopoimanje, slika o sebi, teškoće u razrednom odjelu, specifične potrebe učenika...)	Stručna služba, roditelji, razrednici, predmetni učitelji	Prema potrebi	Stručna služba
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja /aktivnosti s roditeljima			
1. Emocije, misli i ponašanje 2. Smjernice za postavljanje granica u odgoju 3. Prihvatanje različitosti	Roditelji, razrednici stručni suradnici	1 susret	Razrednici, stručna služba

4. Kako roditelji doprinose dječjem snalaženju u svijetu osjećaja			
5. Vršnjačko nasilje i konzumacija sredstava ovisnosti			
6. Priprema za srednju školu			
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja:			
1. Izvješće o provedbi preventivnih programa	Roditelji, ravnateljica, stručni suradnici	2	Ravnateljica

RAD S UČITELJIMA

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
Razvoj radnih navika i izbjegavanje obveza	Stručna služba, razrednici, predmetni učitelji	Prema potrebi	Stručna služba
Medijacija u rješavanju sukoba među vršnjacima			
Vještine učenja			
Problemi u ponašanju Teme prema potrebi			
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji teškoća			
1. Emocionalna inteligencija 2. Suradnja, integritet, odgovornost 3. Trema uzrokovana očekivanjima učenika i roditelja od škole 4. Razvod roditelja i utjecaj na dijete 5. Utjecaj instagrama na zadovoljstvo vlastitim tijelom kod tinejđerica 6. Odnos usredotočene svjesnosti i emocionalne kompetentnosti kod adolescenata 7. Prepoznavanje i imenovanje emocija – radionica 8. Agresivnost kao važna emocija koju moramo dekodirati	Svi učitelji, stručni suradnici	1 po temi	Ravnateljica, Učitelji, stručna služba
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Individualni rad s djecom s TUR – savjetovanje učitelja Tema na UV: Pravilnik o pomoćnicima	Svi učitelji, stručni suradnici	Prema potrebi 1	

8.7.5. Protokol postupanja u slučaju manifestacije nasilničkog ponašanja na razini škole

I. Pojam »nasilničko ponašanje« uključuje svaku manifestaciju verbalne i fizičke agresije, usmjerene prema djeci, osoblju škole ili imovini, a osobito:

- namjerno zanemarivanje i isključivanje učenika/ce iz kruga prijatelja
- udaranje, grubo guranje, gađanje i ograničavanje slobode kretanja
- ozbiljne prijetnje i prisiljavanje učenika/ce da čini ono što inače ne bi svojevoljno učinio/la;
- uništavanje imovine te prisvajanje tuđeg novca i otimanje imovine.

II. Osnovna škola Viktora Kovačića je škola u kojoj se nasilničko ponašanje ne tolerira.

III. Svako nasilničko ponašanje predstavlja izravno kršenje Kućnog reda škole, osobito sljedećih pravila:

U školi komuniciramo iskazujući međusobno poštovanje i uvažavanje.

Prema osobnoj imovini, imovini drugih učenika i imovini škole odnosimo se pažljivo.

Svoje potrebe i želje izražavamo na jasan i nenasilan način.

Međusobno se štitimo i pomažemo.

Svoje školske obaveze izvršavamo savjesno.

IV. Radi osiguravanja kontinuiranog nadzora učenika tijekom boravka u školi i omogućavanja uočavanja nasilničkog ponašanja, u školi se osigurava stalno kvalitetno dežurstvo nastavnika i tehničkog osoblja. Nasilno ponašanje su dužni prijaviti svi koji uoče takvo ponašanje.

V. U slučaju prijave ili dojave o nasilju među djecom bilo da se radi o fizičkom, psihičkom, verbalnom ili spolnom zlostavljanju, potrebno je odmah poduzeti mjere da se nasilje prekine i obavijestiti imenovanu stručnu osobu u školi, stručnog suradnika (psihologa, knjižničara, defektologa) te ravnateljicu škole (u slučaju odsutnosti navedenih, plan aktivnosti donosi dežurni učitelj, te naknadno obavještava stručnog suradnika koordinatora i ravnateljicu škole).

VI. Prilikom uočenog nasilničkog ponašanja ili dojave o istom, svatko je dužan izvijestiti dežurnog učitelja koji će:

1. trenutačno razdvojiti učenika koji čini nasilje i učenika koji trpi nasilje i naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati
2. dežurni učitelj o incidentu izvještava razrednika (ili razrednike) koji odvojeno razgovara s učenikom koji trpi nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao, provodi postupak restitucije i putem propisanog obrasca o događaju izvještava stručnu službu.

VII. U slučaju dobivene informacije o nasilničkom ponašanju posrednim putem, razrednici učenika o kojima je riječ, dužni su:

1. utvrditi što se, gdje i kako dogodilo
2. odvojeno razgovarati s učenikom koji je trpio nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao
3. naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati
4. provesti postupak restitucije
5. putem propisanog obrasca o događaju izvijestiti stručnu službu i voditi listu praćenja

VIII. Stručni suradnik i razrednik učenika koji se nasilnički ponašao i učenika koji je trpio nasilje prate provedbu restitucije i daljnje ponašanje učenika.

IX. O događaju se izvještavaju roditelji učenika i zajednički se izrađuje plan postupanja usmjeren prevenciji budućeg nasilničkog ponašanja učenika.

X. U slučaju saznavanja o učestalom manifestiranju nasilničkog ponašanja učenika koje se ogleda u pokazivanju gesti sa seksualnim značenjem, nazivanju pogrđnim imenima, ismijavanju, bolnom zadirkivanju, komentiranju porijekla, širenju lažnih glasina o učeniku/ci i odvratanja ostalih od druženja s dotičnim učenikom, a koje se odnosi na istog učenika, razrednici obavezno putem pisanog obrasca izvještavaju stručnu službu škole i provode postupak opisan u točkama VII., VIII. i IX.

XI. U slučaju težeg oblika nasilja potrebno je tražiti pomoć institucija.

XII. U slučaju povrede nazočni učitelj ili djelatnik škole treba osigurati liječničku pomoć, a liječnik povredu prijavljuje policiji.

XIII. Ukoliko učenik koji je zlostavljao drugog učenika, tijekom razgovora iznese neke podatke koji ukazuju da je sam žrtva nasilja u svojoj obitelji ili izvan nje, o tome treba obavijestiti Centar za socijalnu skrb, Državno odvjetništvo i Policijsku postaju.

XIV. Stručni suradnik škole u suradnji s razrednicima obavlja razgovore s drugim učenicima svjedocima nasilja, kako bi se utvrdile sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja.

XV. Ukoliko se radi o težem obliku, duljem trajanju nasilnog ponašanja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika, potrebno je savjetovati se sa stručnjacima iz Poliklinike za zaštitu djece grada Zagreba, o poduzimanju daljnjih mjera.

XVI. O poduzetim mjerama i obavljenim razgovorima, izjavama i vlastitim zapažanjima, treba sastaviti službene bilješke, koje se na zahtjev dostavljaju drugim nadležnim tijelima.

XVII. O prijavljenom nasilju ili dojavu treba izvijestiti druga nadležna tijela (Centar za socijalnu skrb, policijska uprava, državno odvjetništvo) u pismenom obliku.

OSTALE OBVEZE IZ PROTOKOLA:

1. Redovito izvještavanje roditelja i djece o problemu nasilja
2. Redovito organiziranje roditeljskih sastanaka na temu prevencije nasilja
3. Prepoznavanje znakova nasilnog ponašanja, odgoj nenasilnog djeteta, stvaranje sustava podrške i mjera zaštite djece.

8.7.6. Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama

Protokol se odnosi na preveniranje mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama s ciljem zaštite djece, kao i svih djelatnika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja.

Temelji se na odredbama Zakona o osnovnom školstvu, Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji, Zakona o radu, Kaznenom zakonu, na sadržaju i obavezama propisanim Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske 25. veljače 2004., ali i drugim pod zakonskim aktima škole.

On utvrđuje obveze i odgovornosti, kao i načine postupanja tj. što treba činiti ravnatelj, stručni suradnik, učitelj, učenik, drugi djelatnik škole ili roditelj (skrbnik djeteta). Protokol o postupanju je izvješten u zbornici i na panou u predvorju te je dostupan na web stranici škole.

O načinima i koracima postupanja svih sudionika u kriznim situacijama učenike upoznaju razrednici ili stručni suradnici (psiholog, defektolog) na satovima razrednika, a roditelje razrednici na prvom roditeljskom sastanku svake školske godine.

Protokol sadrži:

1. općeprihvaćenu definiciju nasilja
2. postupanje škole u slučaju nasilja među djecom
3. postupanje škole u slučaju običnog vršnjačkog sukoba
4. postupanje škole u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji
5. postupanje škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u školi (učitelja, roditelja, drugih zaposlenika škole, nepoznatih osoba)
6. postupanje škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi
7. postupanje škole u slučaju nasilja prema djelatnicima škole od strane učenika škole
8. obrazac za dojavu nasilja
9. evidencija škole o sukobima i nasilju u školi
10. obrazac za opis događaja koji popunjava osoba koja je izazvala događaj

8.7.7. Preventivni plan zaštite i spašavanja

Na razini škole provode se mjere zaštite i osiguranja sigurnosti učenika i zaposlenika iz područja drugih zakonskih propisa (Zakon o zaštiti i spašavanju, Zakon o sustavu civilne zaštite, Zakon o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti na radu).

Preventivne aktivnosti u sustavu civilne zaštite obuhvaćaju odgoj i obrazovanje djece sa specifičnim sadržajima na temelju postojećih ili posebnih programa.

Temeljem Plana o načinu organiziranja i provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode se slijedeće aktivnosti:

- Uspostavljanje i održavanje odgovarajućeg internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti
- Obavijest o jedinstvenom broju za hitne službe 112 i znakovi uzbunjivanja istaknuti su na vidljivom mjestu u svim prostorima škole (matične i područnih)

Prema **Planu evakuacije i spašavanja OŠ Viktora Kovačića Hum na Sutli** provode se periodičke vježbe evakuacije i spašavanja:

- Učenici i zaposlenici se upoznaju sa Planom evakuacije i evakuacijskim putevima koji su istaknuti na vidljivim mjestima u prostoru škole
- Vježbe evakuacije provode se jednom godišnje u suradnji sa Vatrogasnom zajednicom „Straža“ Hum na Sutli, a pripremaju ih Tim za evakuaciju i spašavanje te predstavnici lokalnih DVD-a na području Općine Hum na Sutli:
 - u matičnoj školi se provode se u suradnji sa DVD „Straža“
 - u PŠ Prišlin i PŠ Brezno provode se u suradnji sa DVD Prišlin
 - u PŠ Druškovec provode se u suradnji sa DVD Druškovec
 - u PŠ Lupinjak provode se u suradnji sa DVD Klenovec
- Termin održavanja vježbi evakuacije se usklađuje sa predstavnicima DVD-a, a vježbe se provode tijekom svibnja – u mjesecu zaštite od požara ili tijekom listopada.
- Provedba vježbi uskladit će se s epidemiološkim mjerama.

8.8. Rad učeničke zadruge „Glažuta“

Učenička zadruga „Glažuta“ je osnovana u travnju 2003. Unutar Zadruga u školskoj godini. 2021./2022. djeluju sljedeće sekcije:

- Likovna grupa u PŠ Prišlin, PŠ Druškovec i PŠ Lupinjak te u Matičnoj školi (5.-8. razred)
- Keramičari u Matičnoj školi
- Uzgajivači ljekovitog bilja u Matičnoj školi
- Mladi povrtlari u Matičnoj školi
- Domaćinstvo u Matičnoj školi
- Mali zadrugari PŠ Brezno (povremeno se u neke aktivnosti uključuju svi učenici škole)

Rad sekcija temelji se na uzgoju voća i povrća za potrebe školske kuhinje, ljekovitog i začinskog bilja, na praktičnom radu i izradi proizvoda i ukrasnih predmeta koji su namijenjeni za prodaju.

U učeničku zadrugu „Glažuta“ aktivno je uključeno 80 učenika, dok se ovisno o aktivnostima uključuju i ostali učenici matične i područnih škole.

Voditelj učeničke zadruge je Petra Kunštek, učiteljica povijesti i geografije.

Cilj: Promicanje poduzetništva, razvoj proizvodnih vještina i poduzetničkih kompetencija, poticanje tržišne orijentacije i gospodarenja, razvijanje ekološke svijesti

Namjena: Izrada proizvoda koji su namijenjeni prodaji, korištenju u školskoj kuhinji i za promoviranje posebnosti škole, mjesta i običaja našeg kraja.

Aktivnosti u sklopu zadruge:

- Rad u izvannastavnim aktivnostima
- Prodaja proizvoda na sajmovima (na razini škole, mjesta i šire) i ostalim prigodnim manifestacijama u mjestu i izvan njega
- Prezentacija i promocija rada Učeničke zadruge na smotrama zadrugarstva

Rad u izvannastavnim aktivnostima:

INNA	SADRŽAJI RADA
Likovne grupe	Likovne skupine nižih razreda PŠ Druškovec i PŠ Prišlin te Mali zadrugari iz PŠ Brezno i PŠ Lupinjak sudjeluju u radu zadruge : <ul style="list-style-type: none">○ izradom čestitki, adventskih vjenčića, svijećnjaka, nakita, marama i sl.○ surađuju s uzgajivačima ljekovitog bilja, na način da izrađuju ambalažu od kartona, gline, platna – zipkice, babuške, jastučice.
Mladi povrtlari	<ul style="list-style-type: none">• uz pomoć učiteljica biologije, kemije te domara i kuharica učenici vode skrb o školskom povrtnjaku i voćnjaku.• u vrtu se uzgajaju kulture za potrebe školske kuhinje (krastavci, luk, peršin, mrkva, cikla, grah).
Uzgajivači ljekovitog bilja	<ul style="list-style-type: none">• djeluju u MŠ, uređuju školski vrt.• Uzgajaju začinsko i ljekovito bilje našeg kraja, prikupljaju narodne recepte, pripremaju tinkture, sokove i sirupe.• Bilje se pakira u prigodnu eko ambalažu i prodaje na sajmovima.• Sirupi i sokovi se uglavnom koriste u školskoj kuhinji, jedan dio se prodaje.
Likovna grupa 5. – 8. razreda matične škole	Rade na raznolikim programima: <ul style="list-style-type: none">• dizajniraju i izrađuju plakate, kalendare, mozaike i ukrasne predmete od eko-materijala,• oslikavaju staklene boce (prigodni poklon za poslovne partnere)• Priređuju izložbe likovnih radova na određenu temu• Izrađuju ukrase za božićna drvca i prigodne čestitke
Keramičari	Keramičari se bave izradom: <ul style="list-style-type: none">• različitih ukrasnih predmeta od gline.• rade na istraživačkom projektu Etnodizajn u keramici
Domaćinstvo	<ul style="list-style-type: none">• Priprema jela i jelovnika zdrave prehrane te tradicionalnih jela našeg kraja• pripremanje namirnica npr. od jabuka iz našeg voćnjaka i povrća iz školskog vrta• vještina poput npr. glačanja, pospremanja, rukovođenja kućanskim uređajima

8.9. Plan i program produženog boravka 2021./2022.

Organizacija produženog boravka:

Produženi boravak neobvezni je oblik neposrednog odgojno-obrazovnog rada koji se provodi izvan redovite nastave i ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti.

Produženi boravak osnovna škola organizira za potrebe svojih učenika, iznimno za učenike izvan svog upisnog područja. Odgojno-obrazovna skupina produženog boravka ustrojava se u pravilu za učenike istog razreda ili kao kombinirana odgojno-obrazovna skupina za učenike I.- IV. razreda.

Financijska sredstva za produženi boravak osiguravaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Dnevno trajanje produženog boravka usklađuje se s potrebama zaposlenih roditelja te organizacijskim i prostornim uvjetima škole. Za produženi boravak potrebno je osigurati odgovarajući učionički i drugi prostor (školska knjižnica, športska dvorana, igralište, blagovaonica).

U organiziranom samostalnom radu učenici, pod vodstvom učitelja izrađuju domaće zadaće, samostalno uče i izrađuju ostale zadatke. Organizirani samostalni rad učenika izričito je naglašen nastavnim programom, a metode rada učitelja i učenika u samostalnom radu identične su metodama rada redovite nastave.

Zapošljavanje učitelja za provedbu programa produženog boravka odobrava osnivač. Učitelj koji provodi produženi boravak sklapa sa školom ugovor i ima ista prava i obveze kao i drugi učitelji škole.

O provedbi produženog boravka škola sklapa ugovor s roditeljima, odnosno starateljima učenika za svaku školsku godinu.

Plan i program produženog boravku u Osnovnoj školi Viktora Kovačića Hum na Sutli:

Od ove školske godine produženi boravak organizira se u Matičnoj školi i u područnoj školi Prišlin.

1. *Osigurani prostor:* učionica, blagovaonica, školska knjižnica, športska dvorana
2. *Produženi boravak provodi učiteljica razredne nastave.* Tjedno zaduženje učiteljice: je 5 sunčanih sati neposrednog rada s djecom (organizira samostalan rad učenika – pisanje zadaća i učenje, organizira slobodno vrijeme, provodi odgojnu djelatnost, te kulturno-umjetničku djelatnost).

3. *Broj uključenih učenika: ukupno 41*

Matična škola: 1. razred - 7

2. razred - 13

3. razred - 4

PŠ Prišlin: 1.- 4. razred - 17 učenika

Zbog rada u smjenama tijekom epidemije COVID-19 produženi boravak se organizira u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni u Matičnoj školi te u popodnevnoj smjeni u PŠ Prišlin.

Raspored aktivnosti u MŠ u popodnevnoj smjeni:

- 7,00 – 7,40 – prijem učenika od strane dežurnog učitelja razredne nastave, organizirano slobodno vrijeme (igre) i zajutak u 8,25

- 7,45 – 11,30 - REDOVITA NASTAVA

- 11.30 – 12.00 – uključivanje u izvannastavne aktivnosti, igra
- 12.00 – 12.20 – ručak
- 12.20 – 13.00 - odgojna djelatnost: likovne, komunik., glazbene radionice, obilježavanje nadnevaka
- 13.00 – 14.30 – izrada zadaća (MAT, HJ, PID), uvježbavanje nastavnih sadržaja
- 14.30 – 14.45 – užina
- 14.45 – 15.45 – sportsko - rekreativne aktivnosti
- 15.45 – 16.30 – učenje, slobodno organizirano vrijeme, rad na projektima

Napomena: učitelj u produženom boravku preuzima učenike od 11:00, dok ih ujutro prihvaćaju dežurni učitelji razredne nastave.

Raspored aktivnosti u MŠ u jutarnjoj smjeni:

- 7.45 – 8.40 – prijem učenika, zajedničko druženje i igra
- 8.40 – 8.50 – zajuttrak
- 8.50 – 9.30 – odgojna djelatnost: likovne, komunik., glazbene radionice, obilježavanje nadnevaka
- 9.30 – 11.00 – izrada zadaća (MAT, HJ, PID), uvježbavanje nastavnih sadržaja
- 11.00 – 12.15 – sportsko - rekreativne aktivnosti
- 12.15 – 12.30 – ručak
- 12.30 – 13.00 – odmor i igra
- 13.10 – nastava

Raspored aktivnosti u PŠ Prišlin:

- 11.30 – 12.00 – odmor nakon nastave, igra
- 12.15 – ručak
- 12.35 – 14.30 – izrada zadaća (MAT, HJ, PID), uvježbavanje nastavnih sadržaja
- 14.30 – 14.45 – užina
- 14.45 – 15.30 – odgojna djelatnost: likovne, komunik., glazbene radionice, obilježavanje nadnevaka
- 15.30 – 16.05 – rekreativne - aktivnosti u školi i na otvorenom
- 16.05 – 16.30 – individualni rad s učenicima

8.10. Samovrednovanje rada škole

U školi se provodi godišnje samovrednovanje rada primjenom upitnika i izradom KREDA analize za učenike, roditelje i učitelje. Tim za kvalitetu sastaje se najmanje dva puta godišnje, analizira rezultate samovrednovanja te predlaže prioriteta područja rada za unaprjeđivanje kvalitete rada škole. Izrađuje se RAZVOJNI PLAN koji je sastavni dio Školskog kurikulumu, te se prati njegova realizacija.

AKTIVNOST	NOSIOCI	VRIJEME
❖ realizacija sadržaja razvojnog plana ❖ provođenje školskih mini projekata	zaduženja prema Razvojnog planu stručna služba	tijekom godine
❖ sastanci Tima za kvalitetu: Razvojni plan – donošenje i praćenje realizacije, rezultati samovrednovanja rada škole	ravnateljica, članovi Tima	rujan 2021. siječanj 2022. srpanj 2022.
❖ priprema materijala – upitnika za provedbu samovrednovanja	stručna služba	ožujak - travanj 2022.
❖ provedba upitnika i KREDA analize učenici, roditelji, učitelji	stručna služba razrednici učiteljsko vijeće	travanj 2022. svibanj 2022.
❖ analiza upitnika i objedinjavanje rezultata KREDA analize po grupama	razrednici, stručna služba	svibanj 2022.
❖ upoznavanje s rezultatima na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, Vijeću učenika, Školskom odboru	ravnateljica stručna služba	lipanj 2022. srpanj 2022.
❖ analiza realizacije Razvojnog plana, redefiniranje ciljeva, postavljanje novih prioriteta područja rada,	tim za kvalitetu, stručna služba	srpanj, kolovoz 2022.
❖ prijedlog Razvojnog plana za 2022./2023..		kolovoz, rujan 2022.

8.11. Građanski odgoj i obrazovanje

Izvedbeni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja dio je Školskog kurikulumu, Godišnjeg izvedbenog kurikulumu i Nastavnog plana i programa. Školski izvedbeni plan i program predstavlja međupredmetne sadržaje u svim nastavnim predmetima, satu razrednika i izvanučioničke aktivnosti od 1. do 8. razreda.

Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja u RN i PN:

1.1 Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu

Razred	OBVEZNA PROVEDBA	Godišnji broj sati
I., II., III. IV.	Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	15
	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	10
	Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.	10
UKUPNO		35

1.2 Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u V., VI., VII. i VIII. razredu

Razred	OBVEZNA PROVEDBA	Godišnji broj sati
V., VI., VII. VIII.	Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20
	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine, razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5
	Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.	10
UKUPNO		35

Izvedbeni program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja za građanski odgoj i obrazovanje **izrađen je za svaki razred posebno** te je pohranjen u razrednim mapama Građanskog odgoja i obrazovanja i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

Građanski odgoj i obrazovanje u našoj se školi provodi već treću školsku godinu u obliku izvanškolske aktivnosti, Mali građani, uz sufinanciranje Krapinsko - zagorske županije. Provodi se kroz cijelu školsku godinu u trajanju od 35 školskih sati. S učenicima se obrađuju različite teme kroz radionice i debate: aktivni građani, demokracija, naša prava, volontiranje, korupcija, medijska pismenost i druge. Učenici uče o aktualnim temama kao što su migracije, obrazovanje u vrijeme pandemije i drugo. Potiče ih se također na razvijanje kritičkog mišljenja. Voditeljica je učiteljica Petra Kunštek.

9. PRILOZI

9.1. Godišnji planovi i programi rada učitelja – nalaze se u pisanom i elektroničkom obliku u zbornici škole

9.2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja– nalaze se u pisanom i elektroničkom obliku u zbornicama škole (matična i područne škole)

9.3. Izvedbeni planovi građanskog odgoja po razredima – nalaze se u mapama u zbornicama škole (matična i područne škole)

9.4. Planovi i programi rada razrednika– nalaze se u zbornicama škole u mapama razrednika (matična i područne škole)

9.5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika - nalaze se u tajništvu škole

9.6. Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

Prilagodba sadržaja se provodi za 11 učenika. Godišnji i mjesečni planovi i programi i programi dodatne edukacijsko rehabilitacijske pomoći sastavni su dio pedagoške dokumentacije te su pohranjeni kod stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora. Programom su obuhvaćeni sadržajna prilagodba, prilagodba zahtjeva, perceptivna i govorna prilagodba, rezultati inicijalnih procjena, očekivani zahtjevi, ishodi poučavanja, metode i oblici rada.

DRUGI RAZRED: 2 učenice

PŠ Lupinjak

KLASA: UP/I 602-02/21-02/50 URBROJ: 2140/01-10-4-21-3 Pregrada, 27. 05. 2021.

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositeljica programa
HRVATSI JEZIK	Jadranka Cesarec
MATEMATIKA	
PRIRODA I DRUŠTVO	
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Petek

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositeljica: Jadranka Cesarec
- Individualna edukacijsko- rehabilitacijska podrška – nositeljica Mirjana Petrak

PŠ Druškovec

KLASA: UP/I-602-02/21-02/91 URBROJ: 2410/01-10-4-21-3 Pregrada, 27. 05. 2021.

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositeljica programa
HRVATSKI JEZIK	Nevenka Miklaužić
MATEMATIKA	
PRIRODA I DRUŠTVO	
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Petek

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositeljica: Nevenka Miklaužić
- Individualna edukacijsko- rehabilitacijska podrška – nositeljica Mirjana Petrak

ČETVRTI RAZRED: 2 učenice

matična škola

a)KLASA:UP/I-602-02/18-02/14 URBROJ: 2140-08-03/1-18-3 Pregrada, 6.lipnja 2018.

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositeljica programa
HRVATSKI JEZIK	Ana Košutić
MATEMATIKA	
PRIRODA I DRUŠTVO	
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Petek

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Pomoćnica u nastavi - nositeljica Katarina Žnidarec
- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositeljica Ana Košutić
- Individualna edukacijsko- rehabilitacijska podrška – nositeljica Mirjana Petrak

PŠ Druškovec

b) KLASA:UP/I-602-02/19-02/01 URBROJ: 2140-08-03/1-19-3 Pregrada, 11. veljače 2019.

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositeljica programa
HRVATSKI JEZIK	Martina Škrinjar
MATEMATIKA	
PRIRODA I DRUŠTVO	
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Petek

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Pomoćnica u nastavi - nositeljica Katarina Žnidarec
- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositeljica Martina Škrinjar

- Individualna edukacijsko- rehabilitacijska podrška – nositeljica Mirjana Petrak

PETI RAZRED: 1 učenik, matična škola

KLASA: UP/I-602-02/17-02/11 URBROJ: 2140-08-03/1-17-3 Pregrada, 14. lipnja 2017.

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositeljica programa
HRVATSKI JEZIK	Nives Orel-Balon
MATEMATIKA	Barbara Celinić Genda
PRIRODA	Brankica Tepeš
LIKOVNA KULTURA	Dragana Palčić
GLAZBENA KULTURA	Katarina Lončar
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Kunštić
POVIJEST	Petra Kunštek
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
TEHNIČKA K.	Zvonko Koprivnjak
TJELESNO ZDRAVSTVENA KULTURA	Robert Halapir
INFORMATIKA	Nataša Salamon-Rebić
VJERONAUK	Sanja Ranogajec-Kučko

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Pomoćnica u nastavi - nositeljica Nataša Burić
- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositelji: Nives Orel Balon, Barbara Celinić Genda
- Individualna edukacijsko- rehabilitacijska podrška – nositeljica: Mirjana Petrak

ŠESTI (6. b) RAZRED: 2 učenika

a) KLASA: UP/I-602-02/16-02/19 URBROJ:2140-08-03/1-16-3 Pregrada, 15. lipnja 2016.

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositelji programa	Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositelji programa
HRVATSKI JEZIK	Nives Orel Balon	GLAZBENA KULTURA	Martina Štih
MATEMATIKA	Barbara Celinić Genda	LIKOVNA KULTURA	Dragana Palčić
PRIRODA	Nataša Burić	TJELESNO ZDRAVSTVENA KULTURA	Marija Petrović
POVIJEST	Petra Kunštek	TEHNIČKA KULTURA	Zvonko Koprivnjak
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki	VJERONAUK	Sanja Ranogajec-Kučko
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Kunštić		

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Pomoćnica u nastavi - nositeljica Andriana Čuček
- Dopunska nastava iz HJ i matematike- Nives Orel Balon i Barbara Celinić Genda
- Individualna edukacijsko- rehabilitacijska podrška – nositeljica: Mirjana Petrak

b) KLASA: UP/I-602-02/17-02/12 URBROJ: 2140-08-03/1-17-3 Pregrada, 14. lipnja 2017.

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositelji programa	Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositelji programa
HRVATSKI JEZIK	Nives Orel Balon	POVIJEST	Petra Kunštek
MATEMATIKA	Barbara Celinić Genda	GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
PRIRODA	Nataša Burić	NJEMAČKI JEZIK	Valentina Rebernjak
TEHNIČKA KULTURA	Zvonko Koprivnjak		

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositeljice Nives Orel Balon i Barbara Celinić Genda
- Individualna edukacijsko- rehabilitacijska podrška – nositeljica: Mirjana Petrak

SEDMI RAZRED

7.a : 2 učenice

KLASA: UP/I-602/16-02/13 URBROJ: 2140-08-03/1-16-3 Pregrada, 31. ožujka 2016.

KLASA: UP/I-602-02/19-02/1902/19 URBROJ: 2140-08-03/1-19-3 Pregrada, 04. listopada 2019.

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositelj/ ica programa	Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositelj/ ica programa
HRVATSKI JEZIK	Ivana Novak	GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
MATEMATIKA	Vesna Kunštek	POVIJEST	Petra Kunštek
BIOLOGIJA	Brankica Tepeš	ENGLLESKI JEZIK	Andreja Janžek Osredečki
TEHNIČKA KULTURA	Zvonko Koprivnjak	INFORMATIKA	Nataša Salamon Rebić
KEMIJA	Brankica Tepeš	FIZIKA	Vanja Blažinić

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava HJ I MAT – predmetne učiteljice
- Podrška edukatora rehabilitatora – nositeljica Mirjana Petrak
- Podrška PUN za 1 učenicu – nositeljica Valentina Horvat

OSMI RAZRED

8.a razred: 2 učenice

- KLASA: UP/I-602/16-02/18 URBROJ: 2140-08-03/1-16-3 Pregrada, 15. lipnja 2016.
- KLASA:UP/I-602-02/16-02/08 URBROJ: 2140-08-03/1-16-3 Pregrada, 31.03. 2016.

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositelj/ ica programa	Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositelj/ ica programa
HRVATSKI JEZIK	Ivana Novak	GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
MATEMATIKA	Vesna Kunštek	POVIJEST	Petra Kunštek
BIOLOGIJA	Brankica Tepeš	NJEMAČKI JEZIK	Valentina Kunštić
TEHNIČKA KULTURA	Zvonko Koprivnjak	INFORMATIKA	Nataša Salamon Rebić
KEMIJA	Brankica Tepeš	FIZIKA	Vanja Blažinić

Planirani dodatni oblici pomoći:

-Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositeljice Ivana Novak, Vesna Kunštek

-Individualna edukacijsko rehabilitacijska pomoć – nositeljica: Mirjana Petrak

8.b razred: 1 učenik

Klasa: UP/I-602-02/16-02/16 Ubroj:2140-08-03/1-16-3 Pregrada,15. 06. 2016.

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositelj/ ica programa	Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositelj/ ica programa
HRVATSKI JEZIK	Nives Orel Balon	GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
MATEMATIKA	Barbara Celinić Genda	POVIJEST	Petra Kunštek
BIOLOGIJA	Robert Borovečki		
TEHNIČKA KULTURA	Zvonko Koprivnjak	KEMIJA	Brankica Tepoš
ENGLJSKI JEZIK	Andreja Janžek Osredečki	FIZIKA	Vanja Blažinić

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava iz HJ i matematike- predmetne učiteljice
- Individualna edukacijsko- rehabilitacijska podrška – nositeljica Mirjana Petrak

INDIVIDUALIZIRANI PRISTUP U SVLADAVANJU REDOVNOG PROGRAMA:

PRVI RAZRED

PŠ BREZNO

KLASA UP/I-602-02/88 URBROJ 2140/01-10-4-21-3, Pregrada 27. svibnja 2021.

Nastavni predmet u kojima se provode individualizirani postupci	Nositeljica programa
HRVATSKI JEZIK	Ana Novak
MATEMATIKA	
PRIRODA I DRUŠTVO	
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	
ENGLJSKI JEZIK	Vesna Kralj

ČETVRTI RAZRED

matična škola

KLASA: UP/I- 601-02/21-02/41 URBROJ: 2140/01-10-4-21-3 Pregrada, 25. 05. 2021.

KLASA: UP/I- 601-02/21-02/41 URBROJ: 2140/01-10-4-21-3 Pregrada, 25. 05. 2021.

Nastavni predmet u kojima se provode individualizirani postupci	Nositeljica programa
HRVATSKI JEZIK	Ana Košutić
MATEMATIKA	
PRIRODA I DRUŠTVO	
LIKOVNA KULTURA	
GLAZBENA KULTURA	
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Petek
VJERONAUKE	Sanja Ranogajec-Kučko
INFORMATIKA	Nataša Salamon Rebić

KLASA: UP/I- 602-02/21-02/ 42 URBROJ: 2140/01-10-4-21-3 Pregrada, 27. 05. 2021.

Nastavni predmet u kojima se provode individualizirani postupci	Nositeljica programa
HRVATSKI JEZIK	Ana Košutić
MATEMATIKA	
PRIRODA I DRUŠTVO	
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Petek
VJERONAUKE	Sanja Ranogajec Kučko

INFORMATIKA	Nataša Salamon Rebić
-------------	----------------------

PŠ Brezno

KLASA: UP/I-602-02/161 URBROJ: 2140/01-10-4-21-3, Pregrada 06. srpnja 2021.

Nastavni predmet u kojima se provode individualizirani postupci	Nositeljica programa
TZK	Jelena Horvat- Petanjko

5. a razred: 1 učenica

KLASA: UP/I-602-02/19-02/08 URBROJ: 2140-08-03/1-19-3 Pregrada, 8. 03. 2019.

Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci	Nositeljica programa
HRVATSKI JEZIK	Ivana Novak
MATEMATIKA	Vesna Kunštek
ENGLJSKI JEZIK	Andreja Janžek -Osredečki
LIKOVNA KULTURA	Dragana Palčić
GLAZBENA KULTURA	Katarina Lončar
PRIRODA	Brankica Tepeš
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
POVIJEST	Petra Kunštek
TZK	Marija Petrović
TEHNIČKA KULTURA	Zvonko Koprivnjak
INFORMATIKA	Nataša Salamon Rebić
VJERONAUKE	Sanja Ranogajec -Kučko

5. b razred: 1 učenik

KLASA: UP/I-602-02/18-02/05 URBROJ: 2140-08-03/1-18-3 Pregrada, 30. 01. 2018.

Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci	Nositeljica programa
HRVATSKI JEZIK	Nives Orel- Balon
MATEMATIKA	Barbara Celinić-Genda
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Kunštić
LIKOVNA KULTURA	Dragana Palčić
GLAZBENA KULTURA	Katarina Lončar
PRIRODA	Brankica Tepeš
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
POVIJEST	Petra Kunštek
TZK	Robert Halapir
TEHNIČKA KULTURA	Zvonko Koprivnjak
INFORMATIKA	Nataša Salamon Rebić

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositeljice Ivana Novak, Vesna Kunštek
- Individualna edukacijsko rehabilitacijska pomoć – nositeljica: Mirjana Petrak

ŠESTI RAZRED

6.b razred : 2 učenika

a) KLASA: UP/I- 602-02/21-02/40 URBROJ: 2140/01-10-4-21-3 Pregrada, 27. 05. 2021.

b) KLASA: UP/I-602-02/21-02/17 URBROJ: 2140/01-10-4-21-3 Pregrada, 23. 02. 2021.

Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci	Učitelj/ica	Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci	Učitelj/ica
HRVATSKI JEZIK	Nives Orel Balon		
MATEMATIKA	Barbara Celinić Genda	GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
PRIRODA	Brankica Tepeš	TEHNIČKA KULTURA	Zvonko Koprivnjak
POVIJEST	Petra Kunštek	ENGLJSKI JEZIK	Andreja Janžek Osredečki

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositeljice : Barbara Celinić Genda i Nives Orel Balon
- Individualna edukacijsko rehabilitacijska pomoć – nositeljica: Mirjana Petrak

7. b razred: 1 učenik

KLASA: UP/I-602-02/21-02/90 URBROJ: 2140/01-10-4-21-3 Pregrada, 27. 05. 2021.

Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci	Učitelj/ica	Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci	Učitelj/ica
HRVATSKI JEZIK	Nives Orel Balon	POVIJEST	Petra Kunštek
MATEMATIKA	Barbaka Celinić Genda	GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
BIOLOGIJA	Brankica Tepeš	TEHNIČKA KULTURA	Zvonko Koprivnjak
KEMIJA		ENGLJSKI JEZIK	Andreja Janžek Osredečki
FIZIKA	Vanja Blažinić	INFORMATIKA	Nataša Salamon Rebić

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositeljice Ivana Novak
- Individualna edukacijsko rehabilitacijska pomoć – nositeljica: Mirjana Petrak

9.6. Raspored sati za 2021. / 2022. školsku godinu

9.6.1. Razredna nastava

MATIČNA ŠKOLA POSLIJEPODNE

	PONEĐJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK									
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.r	ENG	VJ	VJ	HRV	MAT	TZK			MAT	NJEM	NJEM	GK	DOD		INA	HRV	HRV	MAT	PID	SRZ			INF	INF	HRV	MAT	TZK			HRV	TZK	PID	LK	DOP
2.r		HRV	MAT	PID	VJ	VJ			HRV	MAT	GK	TZK	DOP		INA	ENG	ENG	HRV	MAT	TZK			HRV	MAT	PID	INF	INF			HRV	LK	TZK	SRZ	DOD
3.r		HRV	MAT	PID	TZK	DOD			HRV	ENG	ENG	LK	SRZ		INA	HRV	MAT	TZK	INF	INF		INA	VJ	VJ	HRV	MAT	GK			HRV	MAT	PID	TZK	DOP
4.r		ENG	ENG	MAT	PID	PID	DOD	DOP	MAT	TZK	HRV	NJEM	NJEM			INF	INF	PID	HRV	HRV		INA	MAT	TZK	HRV	VJ	VJ			GK	HTV	MAT	LK	SRZ

MATIČNA ŠKOLA PRIJEPODNE

	PONEĐJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.r	VJ	VJ	HRV	MAT	TZK	ENG	NJEM	NJEM	MAT	GK	DOD		HRV	HRV	MAT	PID	SRZ	INA	INF	INF	HRV	MAT	TZK		HRV	TZK	PID	LK	DOP	
2.r	HRV	MAT	PID	VJ	VJ		HRV	MAT	GK	TZK	DOP		ENG	ENG	HRV	MAT	TZK	INA	HRV	MAT	PID	INF	INF		HRV	LK	TZK	SRZ	DOD	
3.r	HRV	MAT	PID	TZK	DOD		HRV	LK	SRZ	ENG	ENG		INF	INF	TZK	HRV	MAT	INA	HRV	MAT	GK	VJ	VJ	INA	HRV	MAT	PID	TZK	DOP	
4.r	ENG	ENG	MAT	PID	PID	DOD	MAT	TZK	HRV	NJEM	NJEM	DOP	PID	HRV	HRV	INF	INF		VJ	VJ	MAT	TZK	HRV	INA	HRV	MAT	LK	SRZ	GK	

PŠ PRIŠLIN

	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.r	HRV	MAT	TZK	PID	DOD		VJ	VJ	HRV	MAT	TZK	INA	MAT	HRV	TZK	GK	DOP		HRV	MAT	INF	INF	LK	SRZ	HRV	PID	EJ	EJ		
2.r	MAT	HRV	PID	TZK	DOD		MAT	HRV	VJ	VJ	SRZ	INA	HRV	TZK	MAT	PID	DOP		HRV	MAT	LK	TZK	INF	INF	HRV	GK	NJEM	NJEM	INA	
3.r	HRV	MAT	INF	INF	LK	TZK	MAT	HRV	VJ	VJ	SRZ	INA	HRV	HRV	PID	TZK	DOP		HRV	MAT	TZK	PID	DOD		NJEM	NJEM	MAT	GK	INA	
4.r	HRV	PID	TZK	SRZ	INF	INF	VJ	VJ	PID	MAT	LK	INA	MAT	HRV	GK	PID	DOD		TZK	HRV	HRV	MAT	NJ2	NJ2	ENG	ENG	HRV	MAT	DOP	

PŠ DRUŠKOVEC

	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.
1.r	INF	INF	HRV	MAT	INA		HRV	MAT	PID	GK	TZK		HRV	MAT	ENG	ENG	TZK	DOD	VJ	VJ	HRV	MAT	DOP		HRV	PID	LK	TZK	SRZ
2.r	HRV	MAT	LK	TZK	INA		INF	INF	HRV	PID	GK		NJEM	NJEM	MAT	HRV	SRZ	DOP/DOD	HRV	MAT	VJ	VJ	TZK		MAT	HRV	TZK	PID	DOP
3.r	INF	INF	HRV	MAT	INA		HRV	MAT	PID	GK	TZK		HRV	MAT	NJEM	NJEM	TZK	DOP/DOD	VJ	VJ	HRV	MAT	DOP		HRV	PID	LK	TZK	SRZ
4.r	HRV	MAT	PID	TZK	INA	DOD/DOP/ NJEM (I)	PID	HRV	INF	INF	VJ		MAT	HRV	ENG	ENG	GK	DOP/NJEM (I)	PID	HRV	MAT	SRZ	VJ		HRV	MAT	TZK	LK	DOD/DOP/ NJEM (I)

PŠ LUPINJAK

	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.r	NJEM1	NJEM1	HRV	MAT			MAT	HRV	PID	GK	TZK		HRV	MAT	TZK	VJ	VJ		PID	HRV	LK	SRZ			MAT	HRV	TZK	INF (I)	INF (I)	
2.r	HRV	MAT	NJEM1	NJEM1	DOP		MAT	HRV	PID	TZK	DOD		VJ (I) / INF(I)	INF (I)	HRV	LK	TZK		MAT	HRV	PID	GK	SRZ	INA	VJ (I) / INF(I)	VJ (I) / INF(I)	HRV	MAT	TZK	
3.r	HRV	MAT	ENG1	ENG1			MAT	HRV	PID	TZK	DOD		VJ (I) / INF(I)	VJ (I) / INF(I)	HRV	LK	TZK		MAT	HRV	PID	GK	SRZ	INA	VJ (I) / INF(I)	VJ (I) / INF(I)	HRV	MAT	TZK	
4.r	NJEM1	NJEM1	HRV	MAT			MAT	HRV	PID	GK	TZK		HRV	MAT	TZK	VJ (I)	VJ (I)		PID	HRV	LK	SRZ	ENG2 (I)	ENG2 (I)	MAT	HRV	PID	INF (I)	INF (I)	

PŠ BREZNO

	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.r	HRV	HRV	MAT	GK	SRZ		MAT	HRV	TZK	PID	DOD/DOP		HRV	MAT	VJ	VJ	TZK	DOD	ENG	ENG	HRV	LK	INA		INF	INF	PID	MAT	TZK	
2.r	HRV	HRV	MAT	GK	SRZ		MAT	HRV	TZK	PID	DOD/DOP		HRV	MAT	VJ	VJ	TZK	DOD	ENG	ENG	HRV	LK	INA		INF	INF	PID	MAT	TZK	
3.r	TZK	HRV	MAT	PID	SRZ		TZK	HRV	HRV	MAT	DOD/DOP		INF	INF	HRV	MAT	GK		HRV	LK	ENG	ENG	INA		PID	MAT	VJ	VJ	TZK	
4.r	TZK	HRV	MAT	PID	SRZ		PID	HRV	HRV	MAT	DOD/DOP		INF	INF	HRV	MAT	GK		HRV	LK	ENG	ENG	INA		PID	MAT	VJ	VJ	TZK	

9.6.2. Predmetna nastava

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak																						
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7											
5.a		Mat		Nj		Vje		x		TZK	TZK		Inf		SR		Eizb			Hj		Mat		Pov		x			Hj		Lk		Gk		x	x			Geo		Pri		Pri		Hj		Eizb		Nizb		x
5.b		Mat		Nj		TZK		x		Hj		Gk		Mat			Eizb			Hj		Pov		Vje		x			Inf		Tk		SR		x	x			Pri		Geo		Geo		Hj		Eizb		Nizb		x
6.a		Hj		Vje		Geo				Nj		Mat		Pov						Nj		Hj		TZK					Gk		Inf		Pri				Mat		Lk		Eizb										
6.b		SR		Hj		Pov				Nj		TZK		Pri						Nj		Mat		Geo					Tk		Hj		Inf				Mat		Vje		Eizb										
7.a		Kem		Fiz		Inf				Mat		Lk		SR		Vje				TZK		Geo		Nj					Mat		Pov		Hj		Eizb		Hj		Nj		Bio		Eizb								
7.b		Vje		Kem		Fiz				Mat		Tk		Gk		Inf				Mat		Hj		Nj					Geo		TZK		Bio		Eizb		Hj		Nj		Pov		Eizb								
8.a		Inf		Mat		Nj		Eizb		Kem		Hj		Lk						Mat		Bio		Hj		Eizb			Pov		Fiz		Geo				SR		TZK		Gk		Vje								
8.b		Pov		Mat		Nj		Eizb		Geo		Kem		Tk						Vje		TZK		Hj		Eizb			Fiz		Bio		Hj		Gk		SR		Hj		Mat		Inf								

9.6.3. Raspored sati učitelja predmetne nastave

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak															
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7				
NOB	x			7.b	6.b			x	x			5.b				x	x			5.b	6.b	7.b	8.b		x	x			6.b	8.b		x	x			7.b	8.b	5.b		x				
IN	x			6.a	6.a			x	x			8.a	7.a			x	x			5.a	6.a	8.a		x	x			5.a	6.a	7.a		x	x			7.a		5.a		x	x			
BC	x			5.b	8.b			x	x			7.b		5.b		x	x			7.b	6.b				x	x									6.b		8.b		x	x				
VK				5.a	8.a			x	x			7.a	6.a			x	x			8.a	5.a				x	x			7.a						6.a									
BT	x			7.a	7.b			x	x			8.a	8.b			x	x				8.a					x	x			8.b	7.b		x	x		5.b	5.a	5.a		7.a		x		
MaP	x							x	x			5.a	5.a	6.b			x	x			7.a	8.b		6.a	6.a		x	x		7.b						8.a				x				
DP	x	x	x	x	x	x	x	x	x			7.a	8.a			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				5.a						6.a				x				
KL	x							x	x	x		5.b		7.b		x	x										4	6.a	6.b		x	x	5.a	8.b			8.b		7.a	8.a		x		
RB	x				6.a			x	x			8.b				x	x			6.a	7.a	6.b			x	x			7.b						5.a	5.b	5.b				x			
PK	x			8.b				6.b		x	x			6.a			x	x			5.b	5.a			x	x			8.a	7.a	5.b		x						7.b		x			
VKu	x			5.a, 5.b	8.a, 8.b	8.a,			6.a, 6.b							x	x			6.a, 6.b	5.a, 5.b			7.a, 7.b	8.a,		x							7.a,		8.a		7.a, 7.b		6.a, 6.b	7.a,			
AJO	x			6.b	5.a, 5.b	8.a, 8.b	8.a,		6.a, 6.b							x	x			6.a, 6.b	5.a, 5.b			7.a, 7.b	8.a,		x						7.a,		6.a, 6.b		7.a, 7.b		6.a, 6.b	7.a,				
ZK	x	x	x	x	x	x	x	x	x			7.b	8.b			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			6.b	5.b							6.a	5.a			x	x	x	x	x
SRK	x			7.b	6.a	5.a		x	x			5.a	7.a			x	x			8.b			5.b			x	x			3.	4.		x	x			6.b		8.a					
NSR	x			8.a				7.a		x	x		5.a		7.b		x	x			5.b			6.a		6.b		x	x							6.a				8.b				
VKr									4.				3.		5.a, 5.b																							2.		5.a, 5.b				
VP													1.		5.a, 5.b																							4.		5.a, 5.b				
GD				1.	2.																																							
VB	x	x	x		7.a	7.b		x																			x	8.b	8.a		x	x	x											
NB													6.b																											6.a				
RH						5.b																																						

U Humu na Sutli, 5.10.2021.

Predsjednica Školskog odbora:

Dunja Špoljar mr. dipl. učiteljica

