

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 26. Statuta OŠ Viktora Kovačića Hum na Sutli, Školski odbor nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, na sjednici održanoj dana 27. studenog 2017. godine donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red u OŠ Viktora Kovačića Hum na Sutli (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Kućnim redom u Školi se:

- utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarjtem i vanjskom prostoru,
- utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
- utvrđuje radno vrijeme,
- utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
- utvrđuje način postupanja prema imovini.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u unutarjtem i vanjskom prostoru škole.

Članak 4.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ovaj Pravilnik obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu u zgradi matične i svih područnih škola i na web stranici škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole, osim u iznimnim slučajevima uz dozvolu ravnatelja.

Svaka osoba koja ulazi u Školu radi obavljanja službenih poslova dužna je prijaviti se ravnatelju ili tajniku škole.

Svaka osoba, osim roditelja učenika, koja ulazi u Školu zbog privatnih razloga dužna je prijaviti se dežurnom učitelju, tajniku ili domaru ili voditelju područne škole, koji su o tome dužni izvijestiti ravnatelja.

Radnici Škole mogu primati posjete samo u vrijeme koje ne ometa izvršavanje njihovih radnih obaveza.

Članak 6.

U prostoru Škole koji obuhvaća unutarjni prostor, školski park i školsko igralište matične škole te prostore područnih škola (u daljnjem tekstu: prostor Škole) zabranjeno je:

- pušenje,
- nošenje oružja,
- pisanje po zidovima i inventaru Škole,
- bacanje papira, žvakaćih guma i ostalog otpada izvan koševa za otpatke
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- igranje igara na sreću

- unošenje i dijeljenje svih oblika materijala nepoćudnih sadržaja.
Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 8.

Učenici borave u školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada. Učenik je dužan doći u Školu pravodobno. Po završetku nastave i drugih oblika odgojno- obrazovnog rada, do vremena polaska školskih autobusa, učenici koji putuju moraju boraviti u prostorima Škole.

Članak 9.

Učenici iz druge osnovne ili srednje škole, koji su korisnici prostora Škole, dužni su se pridržavati odredbi koje se odnose na učenike.

Članak 10.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- dolaziti uredan u Školu,
- u učionicama nositi papuče, a u dvorani tenisice,
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu, te se ne zadržavati u prostoru garderobe
- pričekati u predvorju škole do prvog zvona 5 minuta prije početka nastave, a nakon toga mirno ući u učionicu i pripremiti se za rad.
- u slučaju kašnjenja javiti se dežurnom učitelju ili razrednom odnosno predmetnom učitelju.

Članak 11.

Na znak za početak nastave , učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

U učionicu i kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem, osim ako učitelj ne odredi drugačije.

U sportsku dvoranu učenici ne smiju ući bez dozvole učitelja, a za boravak u sportskoj dvorani moraju imati sportsku obuću.

Učenici se smiju služiti školskim računalima, te pristupom Internetu samo uz nazočnost i dozvolu učitelja.

Članak 12.

Učenik koji je zakasnio na nastavu treba tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Ukoliko učenik zakasni na nastavu više od 10 minuta, a za to nema opravdani i objektivni razlog (kašnjenje autobusa, nezgoda na putu i sl.), to će se smatrati kao neopravdani izostanak sa sata.

Članak 13.

U slučaju odsutnosti učitelja, učenici ostaju u učionici na svojim mjestima do dolaska dežurnog učitelja ili druge osobe koju ovlasti ravnatelj ili učitelja koji prema rasporedu voditelja smjene mijenja nenazočnog učitelja.

Članak 14.

Tijekom nastave učenici ne smiju ometati nastavni proces razgovorom, šaptanjem, prepiranjem ili šetanjem po razredu.

Učenik se javlja za riječ dizanjem ruke. Na prozivanje od strane učitelja, učenik ustaje, osim ako učitelj ne odredi drugačije.

Članak 15.

Učenici smije koristiti mobilne telefone, prijenosna računala i drugu informacijsku-komunikacijsku tehnologiju (IKT) samo u slučaju ako su oni u funkciji ostvarenja sadržaja nastavnog sata, a o čemu odlučuje učitelj.

Pri korištenju IKT učenici su dužni pridržavati se Pravilnika o sigurnoj upotrebi IKT u OŠ Viktora Kovačića Hum na Sutli.

Članak 16.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki 25 minuta. Za učenike nižih razreda odmori su prilagođeni organizaciji produženog boravka.

Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati unutarnji prostor Škole.

Tijekom trajanja velikog odmora učenici mogu iznimno boraviti u prostoru školskog parka, ali uz prethodno odobrenje glavnog dežurnog učitelja.

Učenici sve osobne potrepštine moraju nabaviti prije početka nastave, odnosno dolaska u Školu.

Članak 17.

Prilikom napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje osobne stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari u garderobi, te učenici ne smiju u garderobi ostavljati vrijedne predmete ili novac. U slučaju nestanka obuće i odjeće iz garderobe, nestanak se prijavljuje razredniku, dežurnom učitelju ili spremačici.

Članak 18.

Za vrijeme boravka u Školi učenicima nije dozvoljeno stvaranje buke, galame, trčanje hodnicima i stubištem, stvaranje nereda u učionici, zviždanje, dovikivanje i sve drugo što narušava red i mir u Školi.

Za počinjenu štetu odnosno eventualno ozljeđivanje učenika nastalo kršenjem ove odredbe, u Školi će se postupiti u skladu sa postojećim pravnim aktima.

Članak 19.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva dežurna učenika – redara.

Dežurni učenici – redari:

- pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja,
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi,
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike,
- izvješćuju učitelja o izgubljenim ili nađenim predmetima,
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru urednosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog i dežurnog učitelja ili domara.

Članak 20.

Za vrijeme odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red, ukoliko je učionica otvorena ili ispred učionice, ukoliko je zatvorena.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju, razredniku ili predmetnom učitelju.

Članak 21.

Redare iz članka 15. ovog Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 22.

Učenici smiju objedovati samo u blagovaonici. Prije jela, učenici su dužni oprati ruke. Za vrijeme objeda se moraju poštivati pravila ponašanja u blagovaonici.

Nakon završenog objeda učenik je dužan pladanj i pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 23.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole,
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima,
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje,
- trebaju informirati druge učenike o događanjima u Školi,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga,
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost,
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja.

Članak 24.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvrjedama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, dežurnog učitelja ili stručne službe.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 25.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima, radnicima Škole i drugim osobama koje borave u školi.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni na početku sata ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu.

Članak 26.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama, te voditi računa o mlađim učenicima i učenicima s poteškoćama u kretanju.

Članak 27.

Učenici smiju ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika samo uz prethodno dopuštenje.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojem se održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 28.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice. U slučaju prenaplašene emocionalne reakcije, učitelj može odvesti učenika iz razreda i zatražiti pomoć u njegovom umirivanju.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

V. RADNO VRIJEME

Članak 29.

Rad Škole organiziran je u jutarnjoj smjeni, a u matičnoj školi i u međusmjerni.

U iznimnim slučajevima nastava se može organizirati i u drugo vrijeme.

Organizacija i satnica smjena definirane su u Godišnjem planu i programu rada škole.

U Školi je organiziran produženi boravak. Učenici koji borave u produženom boravku u Školu mogu doći u 7,00 sati i ostati do završetka rada produženog boravak u 16,30 sati.

Raspored radnog vremena svih radnika određuje ravnatelj.

Članak 30.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Učitelji su dužni doći na posao pravodobno, tako da se mogu pripremiti za početak nastave.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Prvi dežurni učitelj izvještava ravnatelja ili voditelja smjene o odsutnosti učitelja, o čemu vodi i pisanu evidenciju u knjizi dežurstva.

Članak 31.

Tijekom radnog vremena radnicima nije dozvoljeno napustiti radno mjesto bez znanja i odobrenja ravnatelja Škole, osim u vrijeme školskog odnosno dnevnog odmora.

Članak 32.

Svim osobama koje dolaze u Školu nije dopušteno dovesti se automobilom pred ulaz Škole, već su dužni svoja vozila parkirati na parkiralištu.

Vozilima dostave dopušteno je prići ulazu Škole radi utovara i istovara robe.

Članak 33.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole prema rasporedu Otvorenih sati za roditelje ili u vrijeme koje prethodno dogovore s razrednikom ili učiteljem.

Nije dozvoljeno obavljati razgovore na relaciji roditelj – učitelj za vrijeme trajanja učiteljevog nastavnog sata.

Članak 34.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima ureda i na web stranici Škole.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 35.

Radnici Škole dužni su u suradnji s učenicima voditi skrb o sigurnom boravku i radu u Školi.

Članak 36.

U Školi za vrijeme nastave dežuraju učitelji, a po potrebi i spremačice i domari.

Obveze dežurnih učitelja, mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj, a raspored dežurnih učitelja izrađuje satničar ili voditelj područne škole u dogovoru s ravnateljem.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči.

Članak 37.

Prvi dežurni učitelj:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju,
- daje potrebite obavijesti građanima,
- vodi knjigu dežurstva,

U knjigu dežurstva upisuju se podaci koje odredi ravnatelj.

Članak 38.

U prostoru Škole na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje te popis učitelja koji su osposobljeni za pružanje prve pomoći.

Članak 39.

U Školi je zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etičke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti ravnatelju Škole.

Članak 40.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenoga ponašanja.

U slučaju internetskog nasilja potrebno je odmah obrisati neprimjerene sadržaje.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Zbog kršenja zabrane iz stavka 1. ovog članka u Školi će se poduzeti mjere sukladno pravnim propisima Škole.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 41.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara te u skladu s načelima Eko-škole.

Članak 42.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne energije, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili domaru.

Članak 43.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti računala i ostale električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 44.

Učenici su dužni čuvati udžbenike, informatičku opremu i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 45.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka koje su ostavljene u Školi nakon radnog vremena Škole.

Članak 46.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 47.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i obveza učenika.

Članak 48.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Članak 49.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Članak 50.

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o kućnom redu od 18. veljače 2009. godine.

Članak 52.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Vesna Kunštek, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 22. prosinca 2017. godine.

RAVNATELJICA
Biserka Špiljak, prof.

OSNOVNA ŠKOLA
VIKTORA KOVAČIĆA
HUM NA SUTLI