

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010-isp., 90/2011, 16/2012, 86/2012, 94/2013, 152/2014, 7/2017 i 68/2018) članka 24. Statuta Osnovne škole Viktora Kovačića Hum na Sutli, Školski odbor Osnovne škole Viktora Kovačića Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 08. ožujka 2019. godine donio je

**PRAVILNIK
O NAČINU I POSTUPKU KOJIM SE SVIM KANDIDATIMA ZA ZAPOŠLJAVANJE
OSIGURAVA JEDNAKA DOSTUPNOST JAVNIM SLUŽBAMA POD JEDNAKIM
UVJETIMA TE VREDNOVANJE KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ**

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i postupak kojim se svim kandidatima za zapošljavanje u školskoj ustanovi osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima, način vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj, način vrednovanja kandidata koje je uputio nadležni ured državne uprave te način i postupak provođenja natječaja za zapošljavanje u školskoj ustanovi.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na imenovanje ravnatelja školske ustanove ni na osobe koje obavljaju poslove pomoćnika u nastavi ili stručnoga komunikacijskog posrednika.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

Zapošljavanje natječajem

Članak 2.

Radni odnos u školskoj ustanovi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja, osim u slučajevima kada je zakonom propisano zasnivanje radnog odnosa ugovorom o radu bez natječaja.

Način objave i sadržaj natječaja

Članak 3.

Natječaj se obvezno objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči školske ustanove i na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Natječaj mora sadržavati:

- naziv školske ustanove
- naziv radnog mjesta i mjesto rada
- vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu
- taksativno navedene opće i posebne uvjete koje moraju ispunjavati kandidati
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja
- obvezu testiranja kandidata

- naznaku da u javnu službu ne može biti primljena osoba za čije zapošljavanje postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- sadržaj prijave s priložima i jasnom naznakom dokumentacije kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta
- napomenu da kandidat koji se u prijavi na natječaj poziva na pravo prednosti kod zapošljavanja prema posebnom zakonu, dužan je uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu
- adresu na koju se podnose prijave
- rok za podnošenje prijave
- naznaku mrežne stranice na kojoj su navedeni sadržaj i način testiranja, te pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje
- obavijest o mrežnoj stranici na kojoj će se objaviti vrijeme i mjesto održavanja testiranja, te rok za objavu
- obavijest o mrežnoj stranici na kojoj će se objaviti obavijest o rezultatima natječaja
- naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka

Rok za podnošenje prijave na natječaj je osam dana od dana objave. Rok se računa u odnosu na zadnje objavljene natječaj ukoliko objava natječaja na svim mrežnim stranicama nije istodobna. Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje objavit će se na mrežnoj stranici naznačenoj u natječaju istovremeno s objavom natječaja.

Rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja je najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

Provođenje natječaja

Članak 4.

Natječaj provodi Komisija za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu Komisija).

Komisiju za provedbu natječaja imenuje ravnatelj školske ustanove.

Komisija ima neparan broj, a najmanje tri člana.

Članovi Komisije imenuju se iz reda zaposlenika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja i sposobnosti kandidata u postupku natječaja.

Tajnik školske ustanove obavezan je član Komisije.

Kad se natječaj provodi radi popunjavanja više radnih mjesta, ravnatelj može imenovati više komisija za provedbu natječaja.

Član Komisije za provedbu natječaja ne može biti zaposlenik školske ustanove koji je član školskog odbora.

Ukoliko se na natječaj prijavi osoba koja je u rodbinskom odnosu s članom Komisije, ravnatelj imenuje zamjenskog člana Komisije.

Članak 5.

Komisija iz članka 4. ovog Pravilnika obavlja sljedeće poslove:

1. provodi vrednovanje kandidata koje je uputio ured državne uprave
2. utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune
3. utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate s te liste upućuje na testiranje
4. provodi testiranje i razgovor s kandidatima radi utvrđivanja njihovog znanja i sposobnosti,
5. utvrđuje rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedenog testiranja i razgovora,
6. ravnatelju podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata.

Sadržaj i način obveznog testiranja

Članak 6

Obvezno testiranje obuhvaća opći dio, posebni dio i razgovor (intervju).

Opći dio obveznog testiranja obuhvaća znanja iz osnovnog zakonskog propisa koji regulira osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje.

Posebni dio obveznog testiranja obuhvaća znanja iz poznavanja propisa koji se odnose na školovanje učenika s teškoćama i na postupak ocjenjivanja učenika.

Opći i posebni dio obveznog testiranja provodi se pisanim testom.

Popis propisa i pravne izvore za obvezno testiranje utvrđuje Komisija za provedbu natječaja, a objavljuje se na mrežnoj stranici školske ustanove.

Opći i posebni dio obveznog testiranja testiranje provodi se pisanim testom.

Kandidatu koji je osoba s invaliditetom školska ustanova je obvezna u postupku testiranja osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu ako je kandidat u prijavi na natječaj naveo potrebu za odgovarajućom prilagodbom.

Pristupanje testiranju

Članak 7.

Testiranju mogu pristupiti kandidati s liste kandidata iz članka 5. točke 3. ovog Pravilnika. Ako se na natječaj nije javio ni jedan kandidat koji ispunjava sve uvjete iz natječaja, procjena, odnosno testiranje mogu se provesti u skladu s ovim Pravilnikom na prijedlog ravnatelja i prema odluci Komisije.

U prvu fazu testiranja (opći i posebni dio) upućuju se svi kandidati iz stavka 1. ovog članka.

Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

U drugu fazu testiranja (razgovor) upućuju se kandidati koji su u prvoj fazi testiranja zadovoljili propisane kriterije iz članka 8. i to 10 kandidata koji su ostvarili najbolje rezultate za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava prema procjeni Komisije.

Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se samo kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja.

Svi kandidati koji dijele 10. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Rezultati pismenog testiranja

Članak 8.

Opći i posebni dio testiranja vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju, ako je za svaki dio testiranja dobio najmanje 5 bodova.

Kandidat koji ne zadovolji u prvoj fazi testiranja (opći i posebni dio) ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Razgovor (intervju)

Članak 9.

Na razgovor se pozivaju kandidati koji su zadovoljili na testiranju sukladno članku 7. ovog Pravilnika.

Razgovor s kandidatom obavlja Komisija i ravnatelj školske ustanove.

Razgovorom se procjenjuju stručne, pedagoško-metodičke kompetencije, interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u školskoj ustanovi.

Rezultati razgovora vrednuju se od strane svakog člana Komisije bodovima od 0 do 10.

Ukupni rezultat je zbroj svih bodova podijeljen brojem članova Komisije (aritmetička sredina).

Ravnatelj školske ustanove može kandidatima postavljati pitanja, ali ne sudjeluje u vrednovanju.

Rang-lista

Članak 10.

Nakon provedenog razgovora Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pismenom testiranju i razgovoru.

Izvješće o provedenom postupku

Članak 11.

Komisija dostavlja ravnatelju izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije.

Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata iz članka 10. ovog Pravilnika.

Odlučivanje o kandidatu za kojeg se traži suglasnost školskog odbora

Članak 12.

Odluku o kandidatu za kojeg se traži prethodna suglasnost školskog odbora donosi ravnatelj školske ustanove na temelju rang – liste kandidata iz članka 10. ovog Pravilnika.

Ravnatelj može odabrati kandidata koji nije prvi na rang listi iz članka 10. ovog Pravilnika uz pisano obrazloženje o razlozima zašto nije odabran najbolje rangirani kandidat.

Način izvješćivanja kandidata prijavljenih na natječaj

Članak 13.

Sve kandidate izvješćuje se u skladu s odredbama Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama, na isti način i u istom roku koji je naveden u natječaju.

Svim kandidatima mora biti dostupan, odnosno dostavljen isti tekst obavijesti o rezultatima natječaja.

Kandidate se u pravilu izvješćuje putem mrežnih stranica Škole što se navodi u natječaju.

Postupak vrednovanja kandidata koje je uputio ured državne uprave

Članak 14.

Na postupak vrednovanja kandidata koje je uputio ured državne uprave primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika.

Postupak zapošljavanja tajnika i osoba koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove

Članak 15.

Na postupak zapošljavanja tajnika i osoba koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika.

U postupku vrednovanja kandidata iz stavka 1. ovog članka provodi se opći dio obveznog testiranja i razgovor.

Obustava postupka

Članak 16.

U slučaju odustanka izabranog kandidata od zaposlenja na radno mjesto, ravnatelj školske ustanove izabrat će drugo rangiranog kandidata s rang-liste iz članka 10. ovog Pravilnika, a ukoliko nema drugih kandidata koji su zadovoljili na provedenom testiranju obustavit će postupak natječaja.

U slučaju kada nijedan kandidat nije postigao zadovoljavajuće rezultate na provedenom testiranju, ravnatelj školske ustanove obustavit će postupak natječaja.

Pravo uvida u rezultate

Članak 17.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj, imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene i testiranja za sebe osobno i za izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama školske ustanove.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Vesna Kunštek, prof.

**OSNOVNA ŠKOLA
VIKTORA KOVAČIČA
HUM NA SUTLI**

KLASA: 003-05/19-01/4
URBROJ: 2214/02-380-9-19
Hum na Sutli, 08. ožujka 2019. godine

Na odredbe ovog pravilnika dana je suglasnost Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji pod oznakom KLASA: 602-02/19-01/31, URBROJ: 2140-03/1-019-2 od 12. ožujka 2019. godine.

Pravilnik je objavljen na mrežnoj stranici školske ustanove dana 14. ožujka 2019. godine, a stupa na snagu 22. ožujka 2019. godine.