

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18) i članka 24. Statuta Osnovne škole Viktora Kovačića Hum na Sutli, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 95/19), Školski odbor Osnovne škole Viktora Kovačića na sjednici održanoj dana **10. srpnja 2020.** godine donio je :

PRAVILNIK O STJECANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA OSTVARENIH OBAVLJANJEM POSLOVA NA TRŽIŠTU

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom regulira način stjecanja i korištenja prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu koji se ne financiraju iz državnog proračuna te druga pitanja vezana uz korištenje vlastitih prihoda.
- (2) Škola može vlastite prihode ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarivanju osnovnih zadaća škole.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

- (1) Vlastiti prihodi iz članka 1. ovog Pravilnika su prihodi nastali obavljanjem djelatnosti i to:
 1. najam prostora škole
 2. prodajom vlastitih proizvoda učeničke zadruge,
 3. otkupom starog papira,
 4. obavljanjem ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima
- (2) Škola može iznajmiti dio prostora i opreme koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti.
- (3) Školski odbor donosi odluku o cijeni najma školskog prostora.
- (4) Prodaja vlastitih proizvoda učeničke zadruge „Glažuta“, učenici pod mentorstvom voditeljica sekcija u Zadruzi proizvode i izrađuju razne predmete koje kasnije prodaju na sajmovima. Za svaku pojedinu robu i/ili uslugu Zadrugari će izraditi kalkulaciju, a cijena pojedine robe i/ili usluge utvrdit će se u skladu s kalkulacijom. Cijene se formiraju cjenicima koje donosi predsjednica zadruge, a odobrava ravnateljica škole.
- (5) Cijena odvoza otpadnog papira određena je ugovorom ili ponudom s ovlaštenom osobom.
- (6) Najam prostora za manifestacije koje su organizirane u humanitarne svrhe, programi u kojem sudjeluju učenici škole te manifestacije za opći interes zajednice se ne naplaćuju odnosno naplaćuju se simboličnom cijenom kn po satu u iznosu od 1 kune.
- (7) Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka naplaćuju se sukladno proceduri naplate prihoda.

Članak 3.

- (1) Troškovi vlastite djelatnosti moraju se u cijelosti pokriti prihodima ostvarenim kroz tu djelatnost.
- (2) Ravnatelj u ime Škole sklapa poslove i potpisuje ugovore kojima se ostvaruju prihodi na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti.
- (3) Evidencija o sklopljenim ugovorima za vlastite prihode vodi se u tajništvu škole.

Članak 4.

- (1) Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

Članak 5.

- (1) Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika koriste se za pokriće rashoda vlastite djelatnosti te za unaprjeđenje osnovne djelatnosti. (edukacija, što uključuje repromaterijal, opremu)
- (2) Rashodi vlastite djelatnosti su: materijalni rashodi poslovanja vezani za obavljanje pojedine vlastite djelatnosti te rashodi za zaposlene koji su uključeni u obavljanje pojedine vlastite djelatnosti te ukupno ne mogu iznositi više od 60% ostvarenih vlastitih prihoda.
- (3) Vlastiti prihodi mogu se koristiti i za pokriće ostalih troškova razvrstanih po ekonomskoj klasifikaciji 3 i 4 koji proizlaze iz ukupnog poslovanja škole tj. oni troškovi za koje nisu dostatni prihodi od Osnivača.
- (4) Vlastiti prihodi po svakoj djelatnosti raspodjeljuju se financijskim planom Škole.

Članak 6.

- (1) Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo Škole dužno je voditi knjigovodstvo, osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obaveza i izvora vlastitih prihoda.
- (2) Po odluci osnivača Škola se izuzima od obveze uplate vlastitih prihoda u nadležni proračun.
- (3) Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano u financijskom planu Škola može preuzeti i plaćati obaveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.
- (4) Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.
- (5) Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima, projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije putem nadležnog upravnog tijela.
- (6) Škola je dužna podnositi izvješće o korištenju vlastitih prihoda. Izvješće se podnosi nadležnom upravnom tijelu i Upravnom odjelu za financije najmanje dva puta godišnje.
- (7) Vlastiti prihodi naplaćeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za pokrivanje troškova sukladno ovome Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

Članak 7.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Škole.

KLASA : 003-05/20-01/14

URBROJ: 2214/02-380-9-20-01

U Humu na Sutli, 10.7.2020.godine.


PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

VEŠNA KUNŠTEK, prof.



RAVNATELJICA:

BISERKA ŠPILJAK, prof.


**OSNOVNA ŠKOLA
VIKTORA KOVAČIĆA
HUM NA SUTLI**

