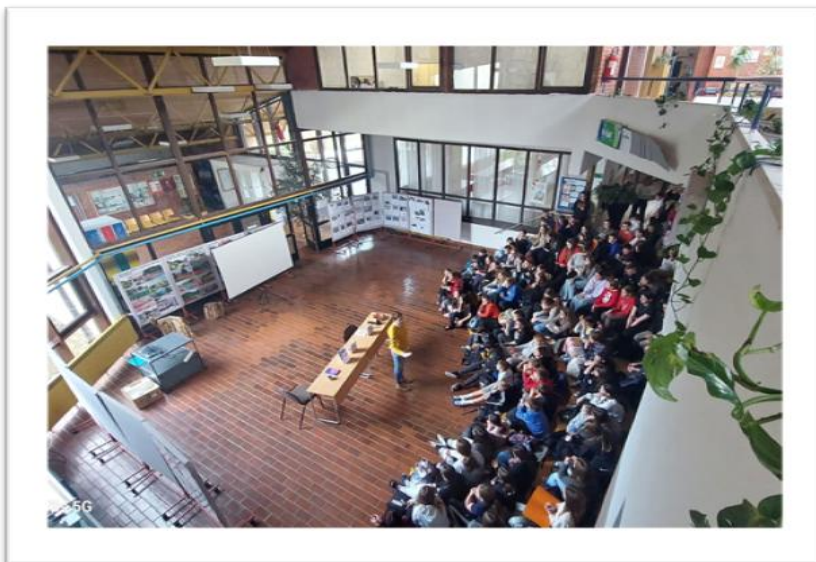


Osnovna škola Viktora Kovačiča, Hum na Sutli



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



Hum na Sutli, 2. listopada 2025.

Osnovna škola Viktora Kovačića, Hum na Sutli
Hum na Sutli 152/1
49231 Hum na Sutli
Tel. 049/341-162
Fax. 049/341-071
e-mail: ured@os-vkovacica-humnasutli.skole.hr

KLASA:602-11/25-01/4
URBROJ:2140-65-05/1-25-1
U Humu na Sutli 2. listopada 2025.

Na osnovi članaka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. i 13. Statuta Osnovne škole Viktora Kovačića, Školski odbor na temelju nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma, prema prijedlogu ravnateljice i uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja, na sjednici održanoj dana 2. listopada 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za 2025./2026. školsku godinu

Predsjednica Školskog odbora:
Petra Kunštek, mag.

Sadržaj:

1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	7
1.1. Podaci o školskom području.....	7
1.2. Unutrašnji školski prostor.....	8
1.2.1. Podaci o površinama unutrašnjeg i vanjskog prostora.....	11
1.2.2. Školska oprema i namještaj.....	15
1.2.3. Nastavna sredstva i pomagala.....	16
1.3. Knjižni fond škole.....	17
1.4. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja.....	17
1.5. Plan obnove, adaptacije i opremanja.....	19
1.5.1. Plan nabave i opremanja.....	22
1.5.2. Tekuće održavanje.....	23
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM TJEDNIM ZADUŽENJIMA.....	24
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima.....	24
2.1.1. Podaci o učiteljima.....	24
2.1.2. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicama.....	26
2.1.3. Podaci o pomoćnicima u nastavi.....	26
2.2. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju.....	26
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	28
2.3.1. Tjedno i godišnje zaduženje ravnateljice i stručnih suradnica škole.....	28
2.3.2. Tjedno i godišnje zaduženje ostalih radnika škole.....	28
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	30
3.1. Organizacija smjena.....	30
3.1.1. Raspored dežurstava učitelja.....	31
3.1.2. Otvoreni sat za roditelje i učenike.....	32
3.1.3. Prijevoz učenika.....	35
3.2. Godišnji kalendar rada.....	36
3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	38
3.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama.....	42
3.4.1. Programska potpora za učenike s teškoćama u razvoju i učenju.....	42
3.4.2. Projekt „Moj pomoćnik – moja podrška u obrazovanju“.....	42
3.4.3. Rad s darovitim učenicima.....	42
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	46
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima.....	46
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	49
4.2.1. Izborna nastava.....	49
4.2.2. Dodatna nastava.....	50
4.2.3. Dopunska nastava.....	52
4.2.4. Izvannastavne aktivnosti.....	53

5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH ZAPOSLENIKA.....	55
5.1. Plan i program rada ravnateljice.....	55
5.2. Plan i program rada stručne suradnice edukacijsko-rehabilitacijskog profila.....	58
5.3. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje.....	64
5.4. Plan i program rada knjižničarke.....	71
5.5. Plan rada administrativno-tehničkog osoblja.....	72
5.5.1. Plan rada tajnice.....	72
5.5.2. Plan rada voditeljice računovodstva.....	75
5.5.3. Plan rada domara ložača i domara.....	76
5.5.4. Plan rada kuharica.....	77
5.5.5. Plan rada spremačica.....	78
5.5.6. Plan rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu.....	79
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE.....	80
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	80
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	81
6.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	85
6.4. Plan rada Vijeća učenika.....	86
6.5. Plan rada Vijeća roditelja.....	87
7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA.....	88
7.1. Plan i program stručnog usavršavanja u školi.....	88
7.1.1. Plan i program stručnog usavršavanja na Učiteljskom vijeću.....	88
7.1.2. Plan i program stručnog usavršavanja na stručnom vijeću predmetne nastave.....	89
7.1.3. Plan i program stručnog usavršavanja na stručnom vijeću razredne nastave.....	89
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE.....	90
8.1. Kulturna i javna djelatnost škole.....	90
8.1.1. Školske svečanosti i priredbe.....	90
8.1.2. Obilježavanje nadnevaka.....	91
8.2. Vizualni identitet škole.....	95
8.3. Rad Školskog sportskog društva Tabor.....	96
8.4. Plan izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.....	97
8.5. Plan i program profesionalne orijentacije učenika.....	97
8.6. Plan zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite.....	99
8.6.1. Program specifičnih preventivnih mjera zdravstvene zaštite.....	99
8.6.2. Ekološki odgoj.....	101
8.6.3. Socijalna zaštita.....	101
8.7. Preventivni programi.....	103
8.7.1. Preventivna strategija škole.....	103
8.7.2. Školski preventivni program.....	108
8.7.3. Protokol o postupanju u slučaju nasilničkog ponašanja na razini škole.....	111
8.7.4. Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama.....	112
8.7.5. Preventivni plan zaštite i spašavanja.....	112
8.7.6. Preventivni program sigurnosti u prometu.....	113
8.8. Rad Učeničke zadruge „Glažuta“.....	113

8.9.	Plan i program produženog boravka.....	115
8.10.	Plan i program projekta „Ljeto u školi“	117
8.11.	Vanjsko vrednovanje – provođenje nacionalnih ispita.....	118
8.12.	Samovrednovanje rada škole.....	119
8.13.	Građanski odgoj i obrazovanje.....	123
9.	PRILOZI.....	125
9.1.	Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja.....	125
9.2.	Godišnji izvedbeni kurikulumi satova razrednika.....	125
9.3.	Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih djelatnika.....	125
9.4.	Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.....	125
9.5.	Raspored sati za 2025./2026. školsku godinu.....	148

Osnovna škola Viktora Kovačića Hum na Sutli

Adresa : HUM NA SUTLI 152/1
Broj i naziv pošte: 49231 HUM NA SUTLI
Županija: KRAPINSKO-ZAGORSKA

Broj telefona i telefaksa : 049/341-162, 049/341-071
E-mail: ured@os-vkovacica-humnasutli.skole.hr
Web stranica: <http://os-vkovacica-humnasutli.skole.hr>
Šifra škole: 02-172-001
Matični broj škole: 3079562
OIB: 10252520738
Upis u sudski registar: MBS: 080430997

BROJ UČENIKA:	I. - IV. razreda :	157	Broj razrednih odjela:	14
	V. - VIII. razreda:	152		8
	Ukupno :	309		22

BROJ PODRUČNIH ŠKOLA: 4 (Prišlin, Druškovec, Lupinjak i Brezno)

BROJ ZAPOSLENIKA: 64

a) učitelji razredne nastave : 18
b) učitelji predmetne nastave : 24
d) stručni suradnici: 3
e) ravnateljica: 1
e) ostali zaposlenici: 18

f) zamjene za duža bolovanja: 2
g) pomoćnici u nastavi: 1

- područne škole: 16
- matična škola: 48

RAVNATELJICA ŠKOLE: Danijela Majcenić, dipl. kateh.

STRUČNI SURADNICI: Mirjana Petrak, prof. edukacijski rehabilitator
Dora Štrok, mag. paed. pedagoginja
Sandra Kovačić, prof. knjižničarka

SATNIČARKA: Vesna Kunštek, prof.

VODITELJICA SMJENE: Viktorija Dimec Bračun, mag.

VODITELJI PODRUČNIH ŠKOLA:

- | | |
|-----------------|------------------------|
| 1. PŠ Prišlin | Mirjana Očko |
| 2. PŠ Druškovec | Marija Završki |
| 3. PŠ Brezno | Jelena Horvat Petanjko |
| 4. PŠ Lupinjak | Jadranka Cesarec |

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1 Podaci o školskom području

U sastavu Osnovne škole Viktora Kovačića u Humu na Sutli su matična i četiri područne škole: Druškovec, Prišlin, Lupinjak i Brezno. Područne škole su od matične udaljene 4 - 9 kilometara. Škola ove godine ima ukupno 22 razredna odjela, od čega 14 odjela razredne nastave i 8 odjela predmetne nastave. U matičnoj školi su 4 odjela nižih razreda i 8 odjela viših razreda. U područnim školama organizirana je nastava za učenike I. – IV. razreda. U područnoj školi Prišlin nastava je organizirana u 4 čista razredna odjela, u područnoj školi Druškovec u 2 kombinirana razredna odjela, područnoj školi Lupinjak u 1 kombiniranom i 2 čista razredna odjela, a u područnoj školi Brezno u 1 čistom razrednom odjelu.

Škola pokriva područje općine Hum na Sutli površine teritorija 36,83 km². Na teritoriju općine živi 4608 stanovnika u 18 sela i oko 1600 domaćinstava. Općina Hum na Sutli od 2019. godine ima status brdsko-planinske općine. Na teritoriju općine istaknuta je velika raspršenost sela i zaseoka, smještenih na okolnim bregovima, a učenici iz pojedinih zaseoka polaze ili matičnu ili područne škole:

1. Klenovec Humski	matična škola, PŠL
2. Strmec	PŠL
3. Lupinjak	PŠL
4. Rusnica	PŠD
5. Vrbišnica	PŠD, PŠP
6. Orešje	PŠD
7. Druškovec	PŠD
8. Grletinec	PŠD, PŠP
9. Brezno Gora	PŠD, PŠB
10. Druškovec Gora	PŠD
11. Poredje	PŠP, PŠB
12. Brezno Gornje	PŠB
13. Brezno Donje	PŠB
14. Zalug	PŠB, PŠP
15. Mali Tabor	PŠP
16. Prišlin	PŠP
17. Lastine	PŠP, PŠD,
18. Hum na Sutli	matična škola

Stanovništvo je zaposleno u primarnim, sekundarnim i tercijarnim djelatnostima. Broj stanovnika svake se godine smanjuje. Osim migracije stanovništva u susjedne veće gradove, posljednjih godina prisutno je i iseljavanje u inozemstvo, a mladi se nakon odlaska na školovanje vrlo rijetko vraćaju u Hum na Sutli.

S obzirom na blizinu granice djeca iz miješanih brakova, iako stanuju na području općine Hum na Sutli, često se upisuju u prostorno bliže škole u Republici Sloveniji.

Radno stanovništvo je najvećim dijelom zaposleno u poduzećima Vetropack Straža d.d., OMCO Croatia d.d., BDF servis d.o.o., DW Reusables Hum d.o.o., Straža-IMO d.o.o., GP Špiljak d.o.o., Brenta d.o.o. te kod privatnih obrtnika. Poduzeća i lokalni obrtnici često i materijalno pomažu rad škole kroz različite vidove donacija.

U mjestu imamo i Dječji vrtić Balončica, Narodnu knjižnicu, Dom zdravlja, poštanski ured, poslovnicu Samoborske banke. Međunarodni granični prijelaz Hum na Sutli – Rogatec od 1.1.2023. godine više nema status graničnog prijelaza.

U Humu na Sutli djeluju i mnogobrojne udruge i športska društva, a škola ima dobru suradnju sa NK Straža, Društvom „Naša djeca“, Udrugom žena „Humsko srce“, Udrugom mladih, Limenom glazbom „Vetropack Straža“, Vatrogasnom zajednicom „Straža“, Šahovskim klubom, KUD-om „Rikard Jorgovanić“ te ostalim udrugama.

Hum na Sutli i dalje je prometno dosta izoliran, iako je od proljeća 2015. godine u funkciju ponovo stavljena željeznička pruga koja je omogućavala vezu s Krapinom i Zagrebom, ali sve manji broj autobusnih linija prema Krapini, Pregradi i Zagrebu otežavaju komunikaciju s većim mjestima u okolici i šire.

1.2. Unutrašnji školski prostor

U Matičnoj školi, izgrađenoj 1980. godine, prema projektu samo su 2 učionice namijenjene za razrednu nastavu, te je za potrebe razredne nastave oslobođena još jedna učionica namijenjena predmetnoj nastavi. Tijekom godina dodatno su uređene opremom 4 specijalizirane učionice za predmetnu nastavu (informatika, kemija/biologija, fizika, glazbeni/likovni), dok se učionice jezika, geografije i matematike koriste za različite predmete. Škola ima knjižnicu i čitaonicu, koje unatoč proširenju 2007./2008. školske godine prema površini ne udovoljavaju pedagoškom standardu. Škola ima i prostor za zbornicu, tajništvo i više manjih prostora. U drugom dijelu zgrade je sportska dvorana sa spremištem sa spravama za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, soba za rad stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora (projektom predviđena kao ambulanta), manji kabinet koji je bio predviđen za kabinet informatike, sada preuređen u prostor za stručnog suradnika psihologa (25 m²), kabinet učitelja TZK, 2 kupaonice s tuševima, garderobe i sanitarni čvorovi uz dvoranu. U zasebnom dijelu prizemlja nalazi se školska kuhinja s blagovaonom i manjim spremištem, garderoba za učenike i jedna mala prostorija prenamijenjena za domare škole. U podrumskom dijelu ispod kuhinje nalazi se prostor za postrojenje kotlovnice centralnog grijanja.

Jedna učionica uređena je kao informatička učionica, a u njoj je smješteno ukupno 26 računala, koja se nastoje stalno održavati i obnavljati. U svim učionicama donacijom Vetropack Straže d.d. 2018. godine instalirana su stolna računala, ali su ona sada zamijenjena prijenosnim računalima iz opreme e-Škole koje koriste učitelji.

Kroz projekt CARNET-a e-Škole postavljen je bežični Internet, a od 2016. godine u školi su instalirane 4 interaktivne ploče. Iz sredstava EU projekata nabavljene su dodatno još 3 interaktivne ploče, iz projekta Škole za život 1 ploča te od početka 2023./2024. školske godine u matičnoj školi imamo ukupno 8 pametnih odnosno interaktivnih ploča. Tijekom ljeta 2023. godine škola je iz projekta e-Škole dobila još 24 prijenosna računala za učenike te 9 novih prijenosnih računala za učitelje (STEM područje i stručna služba).

Tijekom 2018./2019. godine realiziran je projekt energetske obnove zgrade matične škole koji je financirala EU iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Promijenjena je vanjska stolarija, fasadna ovojnica, rasvjeta i sustav grijanja te se izolirao postojeći krov. Ukupna vrijednost projekta iznosi 4.967.878,82 kune. Krapinsko-zagorska županija ostvarila je 2.833.805,58 kuna bespovratnih sredstava iz Europskog fonda za regionalni razvoj te još 1.481.213,98 kuna bespovratnih sredstava iz Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini, a 652.859,26 kuna izdvojila je iz vlastitog proračuna.

U ljeto 2020. godine Vetropack Straža d.d. obnovila je školski park, te su uređene staze, učionica i prostor za priredbe na otvorenom, popravljene stare i nabavljene dodatne nove sprave za igru djece i učenika.

U Matičnoj školi za jednosmjensku nastavu nedostaju najmanje 2 učionice te je radi osiguranja rada u jednoj smjeni potrebno je dograditi još najmanje dvije, optimalno za kabinetsku nastavu i četiri učionice jer se nastava za učenike nižih razreda ponovo odvija u 2 smjene zbog nedostatka prostora. Događnjom škole trebalo bi riješiti i adekvatne prostore za stručnu službu, administrativno-tehničku službu koja također radi u neprimjerenim uvjetima te dodatne prostore skladišta za tehničku službu i za školsku kuhinju, kao i prostore za arhivu. U više je navrata prijavljivana potreba dogradnje škole sa minimalno dvije učionice te novih prostora za rada administrativno-tehničke i stručne službe (od 2011. do 4.12.2017.). Škola je od 2023. godine od strane osnivača Krapinsko-zagorske županije i službeno prijavljena na MZOM za projekt dogradnje zgrade matične škole te je na MZOM dostavljen zahtjev za suglasnost na Idejno rješenje zahvata u prostoru - dogradnja i rekonstrukcija matične škole za prelazak na rad u jednoj smjeni. Projekt je unutar programa NPOO-a prihvaćen te se očekuje početak radova na dogradnji ovog dijela škole od rujna 2025. godine.

PODRUČNA ŠKOLA PRIŠLIN

Područna škola Prišlin počela je s radom 1872. godine te smo tijekom 2022./2023. školske godine obilježili 150 godina rada PŠ Prišlin. Od početka rada, nastava se odvija u istoj zgradi, koja je zbog starosti i problema sa održavanjem u izuzetno lošem stanju. U donjem dijelu zgrade su dvije manje učionice (uređene iz nekadašnjeg učiteljskog stana), garderoba i pomoćna (informatička) učionica u prostoru podruma. Na katu su dvije veće učionice, zbornica i sanitarije za učitelje. Kuhinja, blagovaonica i smočnica, te sanitarni čvor za učenike nalaze se u prizemlju druge zgrade, a na katu je privatni stan.

U ljeto 2005. sredstvima koja smo dobili iz Županije rekonstruirane su električne instalacije, a tijekom 2005./2006. školske godine škola je inicijativom i akcijom roditelja djelomično obnovljena, ugrađeno je centralno grijanje, uređen je i asfaltiran prilaz školi. Sredstva za obnovu i uređenje najvećim su dijelom osigurana donacijama obrtnika i lokalnih poduzeća, a dodatna sredstva izdvojena su i iz proračuna Općine Hum na Sutli i KŽŽ. Školske godine 2006./2007. sredstvima općine Hum na Sutli i donacijama roditelja izvršena je sanacija fasade. U školskoj godini 2015./2016. izvršena je sanacija i popravak krovišta na obje zgrade škole, a sredstva je osigurala KŽŽ. Općina Hum na Sutli uključila se financiranjem radova na obnovi fasade i unutarnjim popravcima. Do završetka školske godine 2016./2017. djelomično je obnovljena IKT oprema, nabavljena su nova prijenosna računala. Nabavljena su 4 LCD televizora sa svrhom spajanja na prijenosna računala, odnosno digitalizacije nastave. Nabavljeno je novo računalo za potrebe projekta Erasmus +, dva rabljena stolna računala za učionice iz donacije Vetropacka. Uključivanjem u projekt e-Škole sve su područne škole dobile i bežični internet preko CARNeta, kao i prijenosna računala za učitelje. U sklopu II. faze projekta e-Škole, PŠ Prišlin je dobila i dvije pametne ploče. Tijekom ljeta 2023. godine CARNet je osigurao još 12 prijenosnih računala za učenike, tako da je škola dobro opremljena informatičkom opremom.

Učionice se kontinuirano opremaju i dodatnom opremom i namještajem. No, zbog starosti i dotrajalosti zidova zgrade kontinuirano dolazi do prokišnjavanja i vlaženja zidova i novih oštećenja, zbog čega je pokrenuta inicijativa za izgradnju nove zgrade za PŠ Prišlin. Škola ima manje dvorište i školsko igralište koje je zbog urušavanja terena tijekom 2022./2023. i 2023./2024. školske godine ponovo sanirano, obnovljen je sloj asfalta te je asfaltiran i uređen prilaz i ulaz u školu sredstvima KŽŽ i Općine Hum na Sutli. Povodom obilježavanja 150 godina rada, tijekom prošle školske godine i ljeta 2023. u školi su izvršeni dodatni radovi na poboljšanju uvjeta rada, nabavljena su nova ulazna vrata, zamijenjena su vrata spremišta, betoniran je pod smočnice, zamijenjen dio dotrajale stolarije, nabavljene stolice za školske priredbe, a velik dio je financiran i sredstvima iz donacija lokalnih poduzeća i obrtnika.

PODRUČNA ŠKOLA DRUŠKOVEC

Škola u Druškovcu počela je s radom 1941. Današnja zgrada je izgrađena 1957. godine. U prizemlju i na katu su po dvije učionice s dugim hodnicima i sanitarnim čvorom. U podrumskom dijelu s prednje strane zgrade nekad su bila dva učiteljska stana, danas je to neuređen prostor. U odvojenoj zgradi smještene su kuhinja, blagovaonica, zbornica i sanitarije za učitelje. Škola ima dvorište i igralište na kojem je 2023. godine stavljen novi sloj asfalta.

Tijekom ranijih godina donacijom roditelja obnovljen je sanitarni čvor, a sredstvima hitnih intervencija izgrađena je nova kanalizacija. Iz županijskog proračuna izdvojena su sredstva za obnovu stolarije te je 2004. godine ugrađena PVC stolarija u sve četiri učionice, a sredstvima iz donacije roditelja kupljena su i ugrađena i nova PVC ulazna vrata. U ljeto 2005. izvršena je rekonstrukcija električnih instalacija. Školske godine 2006./07. zamijenjeni su prozori u prostoru donjeg i gornjeg hodnika, izvršeno je ličenje prostora učionica i hodnika, lakirani su parketi u učionicama u prizemlju, a roditelji su nabavili nove zavjese. Tijekom 2007./2008. sanirani su parketi i u gornje dvije učionice za koje je nabavljen i novi namještaj. Tijekom ljeta 2009. obnovljen je prostor školske zbornice donacijom obrtnika Javorić iz firme Gotra. Sredstvima iz osiguranja nakon elementarne nepogode, u ljeto 2009. godine izvršena je i sanacija krovišta sa zamjenom krovnog pokrova. 2013. godine stavljena je izolacija na tavanski prostor. Izrađeni su projekti za izradu nadstrešnice, no još uvijek nije riješena dokumentacije vezano uz formiranje građevinske čestice i izdavanje lokacijske dozvole. Tijekom ljeta 2015. godine u zgradu škole je postavljeno centralno grijanje. Tijekom 2016./2017. školske godine obnovljena je školska blagovaonica. Za vrijeme zimskog odmora ugrađeni su novi PVC prozori u prostor školske blagovaonice, a tijekom ljeta je izvršena sanacija zidova, podova, zamijenjene su keramičke pločice, nabavljene nove zavjese. U zbornici škole je računalo za učitelje i multifunkcionalni kopirni uređaj. Učionice su opremljene LCD televizorima i računalima 2019. godine i ova je škola u sklopu projekta e-Škole dobila bežični Internet. CARNet je u sklopu projekta e-Škole osigurao i prijenosna računala za učitelje te manji broj tableta za učenike, a iz projekta „Škole za život“ škola je dobila i prijenosna računala za nastavu informatike. Tijekom 2020./2021. godine zamijenjena je i stolarija u podrumskom dijelu zgrade škole, te je time u obje zgrade kompletno postavljena PVC stolarija. U narednim godinama trebalo bi izvesti spajanje sve 3 etaže škole, na način da se zatvori

vanjsko stepenište i da se u podrumskom prostoru uredi nova školska kuhinja i blagovaonica te izvršiti energetska obnovu fasade. Tijekom proljeća 2025. godine sredstvima donacije nabavljeni su novi štednjak te su zamijenjene zavjese u hodnicima škole.

PODRUČNA ŠKOLA BREZNO

Školska zgrada u Breznom izgrađena je 1968. godine. Montažnog je tipa s dvije učionice, zbornicom i sanitarnim čvorom. U prostoru školske zgrade nalazio se i stan za učitelja, koji je sada u funkciji školske kuhinje i blagovaonice. Škola ima cvjetnjak i dvorište, a zelena površina iskorištena je za izgradnju manjeg školskog igrališta. Iz sredstava za investicijska ulaganja 2003. godine obnovljena je stolarija u učionicama, te su u obje učionice ugrađeni PVC prozori. 2007./2008. školske godine uređen je stakleni zid u hodniku te su ugrađena vrata koja omogućuju direktan izlaz iz škole na školsko igralište. Tijekom ljeta 2009. izvršena je sanacija podova u kuhinji i prostoriji koja se koristi kao blagovaonica. Tijekom ljeta 2011. godine izvršena je rekonstrukcija električnih instalacija. 2012. zamijenjena su glavna ulazna vrata, uređena je kupaonica i sanitarni čvor kod školske kuhinje, odnosno bivšeg stana. Zgrada je montažna, te ju je izuzetno teško održavati, a posebni problem pojavio se propadanjem podova u dijelu sanitarnog čvora za učenike. 2017./2018. školske godine probijanjem zida i postavljanjem novog dovratka spojen je prostor škole sa prostorom koji se koristi kao školska blagovaonica, tako da učenici više ne moraju izlaziti iz zgrade škole kako bi došli do blagovaonice. Potrebna je sanacija fasade i drvenih površina ispod krova, sanacija unutarnje stolarije, sanitarnih prostora za učenike te uređenje ostalih unutarnjih prostora. U 2020./2021. školskoj godini izvršena je hitna sanacija, odnosno rušenje stare šupe i uređenje dijela dvorišta, a donacijom Humplina nabavljen je stol s klupama za učionicu na otvorenom. Početkom 2022./2023. nabavljene su nove plinske peći za učionicu i hodnik. U školi je također osiguran pristup internetu, nabavljen je novi kopirni uređaj, u upotrebi su pisač, TV, DVD player. Škola je donacijom Humplina i Vetropack Straže d. d. dobila jedno prijenosno i jedno stolno računalo, a dodatna IKT oprema osigurana je iz projekata e-Škole i Škola za život.

PODRUČNA ŠKOLA LUPINJAK

Školska zgrada Područne škole Lupinjak izgrađena je 1934. godine. Zgrada je zbog veličine i starosti vrlo zahtjevna za održavanje. U prizemlju zgrade nalazi se kuhinja i blagovaonica te stan koji je nekada bio namijenjen za učitelje, neko se vrijeme iznajmljivao, a od 2022. godine je prazan te je potrebna obnova i rekonstrukcija tog prostora. Na katu su dvije učionice, zbornica i sanitarni čvor. Tijekom zimskih praznika 2008./2009. školske godine izvršena je rekonstrukcija električnih instalacija. Zbog visine učionica i uštede na trošku plina, 2008. godine spuštene su stropovi u obje učionice ugradnjom knauf ploča. Donacijom roditelja 2007. godine uvedeno je centralno grijanje, zamijenjena su ulazna vrata, a sredstvima dobivenim iz KŽŽ saniran je pod u gornjem hodniku. Na kraju 2008./2009. školske godine uz pomoć roditelja saniran je dio stepeništa na prilazu školi, a sufinanciranjem općine Hum na Sutli i KŽŽ 2011. godine uređen je kompletan prilaz školi s postavljanjem zaštitne rampe kod izlaza na cestu. Tijekom ljeta 2011. godine postavljene su i keramičke pločice u ulaznom hodniku.

Uz školu je uređen školski vrt koji se uz proizvodnju povrća za potrebe školske kuhinje koristi i u nastavne svrhe. Obnovljeno je školsko igralište, uz kojeg je akcijom roditelja i mještana uređen i mali dječji park.

U ljeto 2017. akcijom roditelja te uz financijsku pomoć Općine Hum na Sutli kraj školskog igrališta je uređena sjenica koja se koristi kao učionica na otvorenom. Tijekom 2017./2018. školske godine izvršeni su radovi na sanaciji školske zgrade u vrijednosti 320.000 kn, najveći dio iz sredstava osnivača KŽŽ, a Općina je izdvojila dodatnih 20 tisuća kuna za stolariju. Sanirano je krovšte, zamijenjen kompletan krovni pokrov i limarija, obnovljena je fasada, zamijenjen je veći dio stolarije te je stavljena nova PVC stolarija na svim školskim prostorima (osim na nekadašnjem stanu učitelja). Školske godine 2018./2019. izvršena je sanacija sanitarnog čvora sa zamjenom svih vrata, a 2019./2020. godine nabavljena su i nova vrata za prostor zbornice. Učionice su opremljene LCD televizorima, glazbenim linijama, projektorima, a u zbornici se nalazi i multifunkcionalni kopirni uređaj. Nova IKT oprema – prijenosna računala za učiteljice i nastavu informatike te dio tableta za učenike osigurani su iz projekata e-Škole i Škola za život.

2020. godine uz pomoć roditelja jedna prostorija nekadašnjeg stana preuređena je za manju učionicu za TZK. Kako od 2023./2024. školske godine u PŠ Lupinjak imamo ukupno 3 razredna odjela, ta je učionica dodatno uređena i opremljena za održavanje nastave još jednog razrednog odjela. Preko ljetnih mjeseci 2025. godine sanirani su zidovi u blagovaonici i učionici četvrtog razreda (nekadašnji stan) postavljanjem drvenih obloga.

1.2.1. Podaci o površinama unutarnjeg i vanjskog prostora matične i područnih škola

NAZIV PROSTORA <i>(klasična učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)</i>	broj <i>učionica</i>	veličina u m²	namjena <i>po predmetima i razredima</i>
MATIČNA ŠKOLA			
RAZREDNA NASTAVA			
1. razred	1	56,36	1. i 2. razred
2. razred	1	57,15	3. i 4. razred
produženi boravak /rezervna učionica za PN	1	56,36	1. - 4. razred PB
PREDMETNA NASTAVA			
Hrvatski jezik	1	55,16	5.-8. razred
Strani jezik	1	57,15	5.-8. razred
Kabinet stranog jezika - oprema za strani jezik	1	3,08	5.-8. razred
Likovna kultura/ glazbena kultura	1	58,77	5.-8. razred
Kabinet likovne i glazbene kulture	1	34,11	5.-8. razred
Biologija/ priroda/ kemija	1	63,65	5.-8. razred
Kabinet prirode, biologije i kemije	1	9,62	5.-8. razred
Matematika	1	58,20	5.-8. razred
Fizika, dodatna učionica matematike	1	57,98	5.-8. razred
Kabinet fizike i informatike	1	26,18	5.-8. razred
Rezervna učionica / Informatička učionica	1	57,64	5.-8. razred
Geografija	1	57,15	5.-8. razred
Kabinet geografija	1	8,64	5.-8. razred
Tehnička kultura, radionica	1	61,80	5.-8. razred
Kabinet tehničke i prometne kulture	1	17,26	5.-8. razred
Kabinet domaćinstva	1	21,38	5.-8. razred
Hodnici i ulazni hol	7	359,58	
Tjelesna i zdravstvena kultura:			
športska dvorana	1	612,19	1. – 8. razred
WC učiteljski	1	3,90	
kabinet tjelesne i zdravstvene kulture	1	27,74	
Spremište za sprave i rekvizite	2	35,30	
svlačionica	2	29,68	

kupaona	2	28,18	
WC učenički muški	1	4,94	
WC učenički ženski	1	4,94	
WC posjetitelji muški	1	4,30	
WC posjetitelji ženski	1	4,30	
Ulazni hol i hodnici dvorane	2	81,84	
Knjižnica	1	51,20	1. – 8. razred
Zbornica za više razrede	1	29,71	
Zbornica/ kabinet za niže razrede	1	15,12	
WC učiteljski muški	1	2,43	
WC učiteljski ženski	1	2,43	
Tajništvo	1	17,19	
Računovodstvo	1	9,53	
Ured ravnatelja	1	12,53	
Ured psihologa i pedagoga (spremište za IKT opremu)	1	23,66	
Ured defektologa (prostor ambulate kraj dvorane)	1	19,28	
Prostor za prijem roditelja i pripremu učitelja	1	10,47	
Blagovaona	1	97,90	
Školska kuhinja	1	38,43	1. – 8. razred
Spremište školske kuhinje	1	7,36	
WC za kuharice	1	2,63	
Veliki izložbeni hol (prizemlje)	1	155,71	
WC učenički muški	8	49,40	
WC učenički ženski	8	49,40	
Kotlovnica	1	50,22	
Spremište /podrum	1	12,96	
Radiona domara (spremište knjižnice)	1	8,91	
Garderoba	1	47,58	1.-8. razred
Agrokabinet	1	8,75	
Ukupna unutarnja površina:		2.707,65	
Školski povrtnjak	1	720,00	
Školski voćnjak	1	2.410,00	
Školski park	2	3.849,00	

Livade	3	9.441,00	
Atletske staze	2	320,00	
Igralište za nogomet, rukomet, košarku	1	2.800,00	
Teniska igrališta	2	1.283,00	
Cvjetnjaci	12	110,00	
Ukupna vanjska površina:		20.933,00	
PODRUČNE ŠKOLE			
Područna škola Druškovec			
Klasična učionica	4	172,00	
WC učenički muški	2	5,00	
WC učenički ženski	2	5,00	
Školska kuhinja	1	8,00	
Blagovaona	1	34,30	
Zbornica	1	20,20	
WC učiteljski	1	3,90	
Hodnici	3	37,00	
Ukupno unutarnji prostor:		285,40	
Sportsko igralište	1	800,00	
Zelene površine		800,00	
Ukupno vanjski prostor:		1600,00	
Područna škola Prišlin			
Klasična učionica	4	147,40	
Pomoćna učionica u prizemlju	1	20,70	
WC učenički muški	1	7,50	
WC učenički ženski	1	7,50	
Školska kuhinja	1	15,30	
Blagovaona	1	50,00	
Smočnica	1	3,60	
Školska kotlovnica	1	6,10	
Zbornica	1	20,00	
WC učiteljski	1	2,30	
Školski hodnik	5	70,30	
Garderoba	1	15,50	

Školsko spremište	1	4,00	
Ukupno unutarnji prostor:		370,20	
Sportsko igralište	1	544,00	
Zelene površine		160,00	
Ukupno vanjski prostor:		704,00	
Područna škola Brezno			
Klasična učionica	2	120,00	
Zbornica	1	7,00	
Hodnik i garderoba između učionica	1	13,40	
Ulazni predprostor sa sanitarnim čvorom za učenike	1	12,55	
Sanitarni čvor za učitelje	1	4,70	
Ulazni hodnik kuhinja	1	5,00	
Školska kuhinja	1	7,65	
Blagovaonica	1	15,50	
Spremište sa prolazom do blagovaone	2	11,20	
Ukupno unutarnji prostor:		207,00	*izmjene u prostoru
Sportsko igralište	1	168,00	
Zelene površine		160,00	
Ukupno vanjski prostor:		328,00	
Područna škola Lupinjak			
Klasična učionica	2	138,60	
Pomoćna učionica u prizemlju	1	28,60	
WC učenički muški	1	1,09	
WC učenički ženski	1	1,09	
Školska kuhinja	1	11,71	
Blagovaonica	1	48,56	
Zbornica	1	30,00	
Smočnica	1	8,00	
WC učiteljski	1	1,09	
Hodnici	5	91,73	
Spremište	1	3,95	
Ukupno unutarnji prostor:		364,42	
Sportsko igralište	1	800,00	

Zelene površine		1.000,00	
Vrt	1	170,00	
Ukupno vanjski prostor:		1.970,00	

Ukupne površine:

a) unutarnji prostor: **3.934,67 m²**

b) vanjske površine: **25.535,00 m²**

1.2.2. Školska oprema i namještaj

Oprema i namještaj posljednjih su godina najvećim dijelom nabavljene iz sredstava donacije, a IKT oprema preko projekta CARNET-a e-Škole i projekta MZO Škola za život. Tijekom ljeta 2019. i 2020. sredstvima MZO za potrebe Škole za život nabavljena su dodatna nastavna sredstava i učila za ostvarivanje nastavnih programa u razrednoj nastavi te učila za nastavu: biologije, prirode, kemije i fizike, ali i ostale predmete u predmetnoj nastavi.

Posljednjih desetak godina oprema je stalno obnavljana te je 2007./2008. nabavljen novi školski razglas donacijom Vetropack Straže. Tijekom 2009./2010. nabavljeno je 5 novih tamburica za ostvarivanje programa izvannastavnih aktivnosti glazbene kulture (donacija Vetropack Straže za 2009. godinu), ali je sada već potrebno njihovo obnavljanje. Početkom 2015. nabavljeno je 10 novih prijenosnih računala za učitelje, također iz donacije Vetropack Straže d.d. Uključivanjem škole u eksperimentalni projekt e-Škole, 2017./2018. školske godine učitelji STEM područja su dobili hibridna računala, ravnateljica i stručne suradnice prijenosna računala, a svi ostali učitelji matične škole tablete. Preko ljeta 2017. godine u sklopu projekta e-Škole izvršeno je kabliranje po cijeloj zgradi matične škole radi pristupa internetu u svim školskim prostorima, a nakon toga škola je dobila i optički bežični internet. Učionice biologije/kemije te matematike u sklopu pilot projekta e-Škole opremljene su interaktivnim pločama, a krajem iste školske godine škola je dobila 15 rabljenih stolnih računala iz donacije Vetropack Straže d.d., a kojima smo zamijenili dio dotrajalih računala u informatičkoj učionici, dok su preostala stolna računala stavljena u učionice u matičnoj i područnim školama. IKT oprema kontinuirano se obnavlja. Početkom 2019./2020. školske godine iz projekta Škola za život svi učitelji prvih razreda te predmetni učitelji petih i sedmih razreda dobili su prijenosna računala. Učenici petih i sedmih razreda dobili su tablete za individualno korištenje. Određen broj tableta (1 tablet za 4 učenika) dobili su i učenici prvih razreda. U ljeto 2021. donacijom Vetropack Straže u informatičkoj učionici nabavljeno je 11 novih računala (zamjena dotrajalih). U 2022./2023. godini iz sredstava EU Erasmus projekata nabavili smo još tri interaktivne ploče.

Iz projekta e-Škole, tijekom 2022./2023. godine dobili smo i dodatnu novu IKT opremu za matičnu školu i PŠ Prišlin – ukupno 4 interaktivne ploče (2 u matičnoj i 2 u PŠ Prišlin), 9 prijenosnih računala (zamjena za dotrajala računala) za učitelje STEM područja, stručne suradnike i ravnateljicu te 36 prijenosnih računala za učenike (24 za matičnu školu, 12 za PŠ Prišlin). Osim toga, u matičnoj školi smo u projektu e-Škole dobili i dodatnu opremu za razne projekte i aktivnosti: stolno računalo za zbornicu, dva grafička tableta, jedan interaktivni senzor, jedan 3D printer i dva seta za programiranje na bazi mikro modula.

Tijekom 2019./2020. školske godine na inicijativu Vijeća učenika iz vlastitih sredstava i sredstava donacije nabavljeni novi garderobni ormarići koji imaju prostor i bravicu za svakog učenika posebno. Ostatak ormarića nabavljen je u 2020./2021. te 2021./2022. školskoj godini.

U 2024. godini nabavljena je nova sportska oprema za niže razrede matične i područnih škola sredstvima koja smo dobili sudjelovanjem, u natječaju Konzuma „Mali, veliki talenti“.

U 2025. godini uređen je dnevni boravak za učenike matične škole, nabavom 6 trosjeda i klupskih stolića, uređen kutak za primanje roditelja te ugrađen novi ormar na mehaniku zvona koja je ostala otvorena nakon izmještanja porte (pult recepcije).

1.2.3. Nastavna sredstva i pomagala

IKT OPREMA	OŠ Viktora Kovačića Hum na Sutli					UKUPNO
	Matična škola	PŠ Prišlin	PŠ Druškovec	PŠ Brezno	PŠ Lupinjak	
Broj stolnih računala / učitelji	38	3	5	1	1	48
Broj prijenosnih računala/ učitelji	27	5	3	2	2	39
Broj prijenosnih računala/ učenici	24	20	8	3	5	23
Broj tableta/ učitelji	1	0	0	0	0	1
Broj tableta/ učenici	175	17	12	6	11	222
Broj pametnih ploča	7	2	0	0	0	3
Broj projektoru u učionicama	4	0	2	1	0	16
Ukupni broj projektoru koji nisu u učionicama	1	0	0	0	0	1
LCD TV	0	4	2	0	2	9
Multifunkcionalni uređaj (pisač/ kopirka/ skener)	4	1	1	1	1	8
Pisač	5	1	2	1	2	11
Mrežna oprema/ zadovoljavajuća DA ili NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA

Dio informatičke opreme iz projekta e- Škole i Škole za život (prije svega prijenosna računala za učitelje i tableti za učitelje i učenike) je zbog dotrajalosti i zastarjelosti predloženo je za otpis.

1.3. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	UKUPNO KNJIGA	VRIJEDNOST KNJIGA /KN	STANDARD
Učenički fond	3765	31.355,57 €	(10% uč.) zadovoljava
Nastavnički fond	621	6.035,29 €	(10% nast.) zadovoljava
Referentna zbirka	68	732,02 €	5-10% zadovoljava
Igre	12	176,10 €	ne zadovoljava
U K U P N O	4466	38.298,98	

1.4. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Osnovna škola Viktora Kovačića Hum na Sutli u svom vlasništvu ima velike površine zemljišta – livade, voćnjake, zelene površine parka, cvjetnjake, povrtnjake, sportske terene. Zahvaljujući domarima, spremačicama, roditeljima, učenicima i učiteljima, najveći dio tih površina se uspješno održava. Voćnjak, povrtnjak i cvjetnjak dodatno se uređuju u sklopu rada Učeničke zadruge „Glažuta“.

2013. godine Škola je za lijepo uređeni školski okoliš dobila glavnu nagradu i zlatnu povelju HRT za najljepši školski vrt u Republici Hrvatskoj.

Do sada su uz sufinanciranje Općine Hum na Sutli i osnivača KZŽ asfaltirana igrališta kod PŠ, ali su nužna i dodatna ulaganja u sportske terene. U matičnoj školi 2005. godine uređene su atletske staze (iz vlastitih sredstava). Donacijom Varaždinskih cesta 2008./2009. stavljen je novi sloj asfalta na školsko igralište matične škole. Nekadašnje tenisko igralište ustupljeno je u ljeto 2014. Odlukom Školskog odbora i suglasnost KZŽ Udruzi mladih za uređenje *street workout* igrališta za mlade. Drugi teren namijenjen za uređenje teniskog igrališta trebalo bi preurediti u igralište za odbojku ili urediti poligon za obuku vožnje biciklom.

U sklopu programa Ekoškole i nadalje planiramo dodatne aktivnosti na uređenju okoliša škole. Kako je u tijeku dogradnja dječjeg vrtića “Balončica”, škola je uz prethodnu suglasnost Osnivača, darovala općini Hum na Sutli dio zemljišta školskog parka koji će biti prenamijenjen za park-igralište dječjeg vrtića.

Uz matičnu školu se nalazi školski vrt u kojem se uzgaja povrće za potrebe školske kuhinje. 2006./2007. školske godine uz vrt je zasađeno 15 novih sadnica voćaka, prije svega radi uzgoja voća za školsku kuhinju. Školske godine 2009./2010. obnovljena je drvena ograda školskog vrta pri matičnoj školi. Oko škole planiramo i dalje obnavljati cvjetnjak i voćnjak autohtonim vrstama.. U ljeto 2012. obnovljena je vrtna kućica. U okolišu kućice počeli smo uređivati tradicionalni zagorski cvjetnjak. Kroz projekt Shema školskog voća, škola je 2017. godine dobila novi alat i opremu za rad u vrtu te nove sadnice voća koje su posađene uz školske vrtove matične škole i PŠ Lupinjak, koji se obrađuju u sklopu rada Učeničke zadruge „Glažuta“.

Kontinuirano se vodi skrb o uređenju školskog parka pri matičnoj školi. U tome veliku ulogu ima Tvornica stakla „Vetropack Straža d.d.“ koja oprema i uređuje „Vetropark“. Povodom obilježavanja 160 godina Vetropack Straže d.d., tvornica je 2020. godine školi ponovo obnovila i dodatno uredila školski park. Uređeno je i obrezano drveće i ukrasno bilje, obnovljene su postojeće i nabavljene nove sprave, uređen je prostor za kulturne manifestacije na otvorenom te klupe i stolovi za nastavu na otvorenom.

2023. godine sredstvima koje je škola osvojila na natjecanju „Vetrochallenge“ postavljena je solarna svjetiljka u dijelu parka sa stolovima i ljetnom pozornicom.

Učenici se tradicionalno bave povrtlarstvom, uzgajajući povrće za potrebe školske kuhinje. I nadalje će se voditi posebna skrb o uređenju vrta na način da se osim povrtlara, kuharica i spremačica u obradu i rad u vrtu uključe i učenici, u sklopu integriranih

sadržaja nastave i izvannastavnih aktivnosti. Brigom o školskom okolišu i daljnjim aktivnostima na njegovom uređivanju nastojimo kod učenika razviti svijest o čuvanju okoliša te osjećaj odgovornosti za ljepotu, raznolikost i bogatstvo okoliša u kojem živimo danas da bismo ga sačuvali za buduće naraštaje.

<i>Matična škola</i>		
Dvorište	250	Zadovoljava
Školski vrt	305	Zadovoljava
Voćnjak uz vrt	300	Zadovoljava
Park i cvjetnjak	130	Zadovoljava
Parkiralište	200	Zadovoljava
Prilazni put	120	Zadovoljava
Školski voćnjak	965	Zadovoljava
Igralište	1600	Obnovljeno
Teniska igrališta	1200	Nisu u funkciji
Zelene površine	1450	Zadovoljava
<i>PŠ Lupinjak</i>		
Školsko igralište	800	Oštećen asfaltni sloj
Školski vrt	360	Zadovoljava
Školski voćnjak	500	potrebno obnoviti/revitalizirati
Školsko dvorište	1490	Zadovoljava
Livada i šumica	340	Zadovoljava
<i>PŠ Druškovec</i>		
Školsko igralište	800	Obnovljeno
Voćnjak	1134	Obnoviti
Školsko dvorište	390	Zadovoljava
<i>PŠ Prišlin</i>		
Školsko igralište	800	potrebno sanirati zbog odrona (dio)
Dvorište	135	Uređeno
Školski vrt		Obnoviti
<i>PŠ Brezno</i>		
Školsko dvorište	120	Obnovljeno
Školsko igralište	100	Potrebni novi golovi i koševi
Cvjetnjak i zelene površine	70	Obnovljeno

1.5. Plan obnove, adaptacije i opremanja

Kroz kontinuiranu brigu o ukupno 6 školskih zgrada OŠ Viktora Kovačića, sanirana su krovista te stolarija na zgradama PŠ Prišlin i PŠ Lupinjak, a 2018./2019. školske godine je izvršena energetska obnova zgrade matične škole. Nastava se od 2019. godine odvija na 5 lokacija, s obzirom da je PŠ Taborsko prestala s radom. Neke zgrade su stare preko 100 godina i nužni su stalni popravci i adaptacije, hitne intervencije i sanacije. UZ pomoć KZZ planiraju se i kapitalna ulaganja – dogradnja zgrade matične škole koja bi nam omogućila nastavak rada u jednoj smjeni i kvalitetniju kabinetsku nastavu (dvije učionice s kabinetima, novi prostori za stručnu službu, administrativno i tehničko osoblje). Potrebna je i sanacija sanitarnih čvorova te obnova školske kuhinje. U narednom periodu treba razmotriti i dogradnju hodnika i stepeništa radi povezivanja 3 etaže područne škole Druškovec, kao i izgradnju nove zgrade škole PŠ Prišlin na novoj lokaciji. Zajedničkim ulaganjem Općine Hum na Sutli i KZZ, 2022. godine sanirana su i obnovljena novim slojem asfalta školska igralište kod PŠ Prišlin i PŠ Druškovec. U povodu 150 godina rada PŠ Prišlin, financiranjem Općine Hum na Sutli uređen je i prilaz školi s novim stepenicama i zaštitnom ogradom prema cesti. **Također su potrebni sanacijski radovi na igralištu matične škole – obnova asfaltnog sloja ili postavljanje novih sportskih podloga, iscrtavanje sportskih terena, uređenje bivšeg teniskog igrališta** (koje je ustupljeno na korištenje Humskoj udruzi mladih).

U PŠ Brezno 2022. godine je sanirano i uređeno školsko dvorište, ali su nužni sanacijski radovi na fasadi i limariji zgrade škole za koje protekle školske godine nismo imali financijskih sredstava. Tijekom ljetnih mjeseci 2025. godine obojene su drvene oluke oko zgrade te ulazna vrata.

U sklopu projekta NPOO - Nacionalni plan oporavaka i otpornosti 2021 - 2026, preko KZZ dostavljen je zahtjev MZO za suglasnost na Idejno rješenje zahvata u prostoru – dogradnje matične škole za prelazak na rad u jednoj smjeni. U srpnju 2023. škola je službeno prijavljena za projekt dogradnje iz EU fondova. U srpnju 2025. godine potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u iznosu od 1,7 milijuna eura te se očekuje početak radova. Cijeli projekt dogradnje trebao bi biti dovršen do početka školske godine 2027./2028.

Planirani radovi	Namjena	Veličina/količina
MATIČNA ŠKOLA		
kompletna energetska obnova zgrade sa zamjenom stolarije i izolacijskom fasadom zgrade cijele škole, zamjena električne rasvjete u prostorima hodnika , predvorja, sportske dvorane	energetske uštede i topliji prostori za kvalitetnije bivanje u prostoru škole	izvršeno 2019./2020.
dogradnja specijaliziranih učionica i kabineta za likovnu kulturu i tehničku kulturu, razrednu nastavu (zamjena s učionicama geografije i povijesti)	povećanje prostora i kvalitetnije izvođenje nastave, rad u jednoj smjeni	Prijavljeno preko KŽŽ na NPOO - projekt odobren
sanacija poda u preostale dvije učionice (tehnička kultura i učionica 4. razreda)	uređenje, uredni i primjereni školski prostori	130
soboslikarski radovi u svim učionicama MŠ i hodnicima, zamjena rasvjetnih tijela	uredno i primjereno okružje, uređenje i održavanje školskih prostora	Preostalo 12 učionica i dio sanitarnih čvorova
preuređenje teniskog igrališta u poligon za osposobljavanje učenika u vožnji bicikla	realizacija dodatnih sportskih sadržaja	
asfaltiranje ili nabava crvenog pijeska za atletske staze i jame za skok u dalj	poboljšanje uvjeta rada, sigurno odvijanje nastavnog procesa	350
zamjena unutarnje stolarije – vrata na učionicama, uredima i sanitarnim čvorovima	sanacija oštećenih dijelova	Preostalo 2/3
rekonstrukcija i obnova sanitarnih čvorova kod športske dvorane kao i ostalih sanitarija	Sanacija dotrajalih sanitarnih čvorova	
Obnova i rekonstrukcija školske kuhinje, nabava novog štednjaka i hladnjaka	Osiguranje uvjeta rada školske kuhinje u skladu sa zakonskim propisima i HACCAP-om	projekt prihvaćen u sklopu NPOO
PŠ PRIŠLIN		
sanacija zidova	sigurnost i ispravnost zgrade	120

zamjena unutarnje stolarije (vrata) u svim učionicama i dijela vanjske stolarije (prozora) u učionicama na katu	sigurnost i uredno i primjereno okruženje	
Sanacija igrališta – novi sloj asfalta na dijelu koje je klizištem spušteno te iscrtavanje sportskih terena za rukomet i košarku	sigurno odvijanje nastavnog procesa, sigurnost svih korisnika igrališta	300
PŠ DRUŠKOVEC		
izgradnja zatvorenog hodnika sa stepeništem koje bi povezivalo 2 etaže škole bez izlaza na dvorište	sigurnost učenika, zaštita od vremenskih nepogoda,	Prijava projekta svibanj 2022.
uređenje nove školske kuhinje i blagovaonice u zgradi škole – sanacija podrumskog dijela	uredno i primjereno okruženje, uređenje i održavanje prostora, funkcionalnost	60
energetska sanacija fasade	ušteta, uređenje zgrade	500
PŠ BREZNO		
sanacija limarije i drvenih obloga ispod krovista	sigurnost, održavanje zgrade	200
ugradnja centralnog grijanja	ušteta i racionalizacija grijanja	nabavljene nove plinske peći 2021.
zamjena svih vrata u unutarnjim prostorima škole te vanjskih vrata na ulazu s igrališta	ušteta energije, uređenje školskih prostora	7 vrata unutarnjih i 1 vanjska
PŠ LUPINJAK		
spajanje jednofaznog priključka struje na trofazni	ušteta, veća jačina struje	u tijeku
pregrađivanje učionica	ušteta i racionalizacija	
zamjena preostalih unutarnjih vrata	uredno i primjereno okruženje	4 kom vrata
Zamjena preostalog dijela vanjske stolarije (nekadašnji stanovi za učitelje)	Ušteta, uređenje prostora, održavanje ispravnosti školske zgrade	

1.5.1. Plan nabave i opremanja

Oprema, namještaj, nastavna sredstva i pomagala	Namjena
Plan nabave informatičke opreme	
✓ nabava 4 interaktivne ploče ✓ kontinuirano obnavljanje IKT opreme	poboljšanje uvjeta rada i opremanje škole za suvremene oblike i metode rada
Nabava kabinetske opreme i nastavnih sredstava i pomagala	
✓ mikroskop s difuznom rasvjetom i posebne lampe s difuznom rasvjetom ✓ pH metar (za fiziku i kemiju) ✓ nabava kemikalija za eksperimentalnu nastavu kemije ✓ 10 kompleta vaga-poluga ✓ ampermetri i dinamometri (komplet za 6 grupa) ✓ automatska meteorološka postaja ✓ obnova lopti, strunjača (5komada) i ostalih sprava u dvorani za TZK ✓ zamjena dotrajalih golova na vanjskim igralištima – 8 kom ✓ dopuna i zamjene alata za potrebe domara, nabava motorne traktorske kosilice	poboljšanje uvjeta rada i opremanje škole za suvremene oblike i metode rada
Plan nabave namještaja i opreme za školske prostore	
• stolovi i stolice za blagovaonicu matične škole • stolice za učenike produženog boravka • dodatno uređenje boravka za učenike u auli škole • nastavak nabave novih ormara za učionice matične škole - 10 kom • metalni ormari za pedagošku dokumentaciju i arhivu u tajništvu škole • novi namještaj za zbornice – PŠ Prišlin, Lupinjak, Brezno • nabava dodatnih stolica i klupa za učionice - 14 klupa , 28 stolica • nabava novog štednjaka i 2 hladnjaka za školsku kuhinju • obnova suđa i ostalog pribora za rad školskih kuhinja • nabava traktorske kosilice za održavanje travnatih površina	poboljšanje uvjeta života i rada u školi

1.5.2. Tekuće održavanje

Radovi i pregledi	Namjena
1. Redovite godišnje kontrole i periodički pregledi u skladu sa zakonskim propisima • Godišnji servis plamenika i pumpi u kotlovnici • Ispitivanje postrojenja kotlova u kotlovnici • Godišnji servis vatrogasnih aparata • Ispitivanje električnih i gromobranskih instalacija • Godišnji pregled plinskih peći • Ispitivanje hidrantske mreže • Ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima • Redovito čišćenje dimnjaka i izdavanje atesta 2. Tekuće održavanje sredstava za rad 3. Popravak i održavanje vodovodnih, električnih i plinskih instalacija	siguran rad tehničkih postrojenja škole, sigurnost učenika i zaposlenika

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM TJEDNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima

RAZREDNA NASTAVA		
Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje i razred
1.	Jasminka Podhraški	razredna nastava, 1. razred MŠ
2.	Ana Novak	razredna nastava, 2. razred MŠ
3.	Biserka Lipnjak	razredna nastava, 3. razred MŠ
4.	Ana Košutić	razredna nastava, 4. razred MŠ
5.	Marija Završki	razredna nastava, 1./3. razred PŠD
6.	Nevenka Miklaužić	razredna nastava, 2./4 razred PŠD
7.	Jelena Horvat Petanjko	razredna nastava, 1. razred PŠB
8.	Sanja Šlogar	razredna nastava, 1. razred PŠP
9.	Martina Škrinjar	razredna nastava, 2. razred PŠP
10.	Đurđa Turner	razredna nastava, 3. razred PŠP
11.	Mirjana Očko	razredna nastava 4. razred PŠP
12.	Nikolina Grbić	razredna nastava, 1./2. razred PŠL
13.	Jadranka Cesarec	razredna nastava, 3. razred PŠL
14.	Marija Kampuš	razredna nastava, 4. razred PŠL
15.	Vanja Jurak	Produženi boravak MŠ
16.	Karolina Kučič	produženi boravak MŠ
17.	Daria Turner	produženi boravak PŠ Prišlin

PREDMETNA NASTAVA		
Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje i razred
18.	Ivana Novak	hrvatski jezik, 5.,6.,7. i 8.a razredi
19.	Nives Orel Balon	hrvatski jezik, 5.,6.,7. i 8. b razredi
20	Dragana Palčić	likovna kultura, 5. – 8. razredi
21.	Martina Štruklec	glazbena kultura, 4. - 8. razred
22.	Andreja Janžek Osredečki	engleski jezik 5., 6., 7. i 8. razred redovni i 5., 7., 8. r. izborni
23.	Vesna Kralj	engleski jezik 1. – 4. razred i 6. razred izborni
24.	Valentina Kunštić	njemački jezik, 5., 6., 7. i 8. razred redovni, 5., 7., 8. r. izborni
25.	Sara Gašparić Kovačec (zamjena - Marija Vdović)	njemački jezik, 1.- 4. razred i 6. razred izborni
26.	Viktorija Dimec Bračun	matematika, 5. - 8. b razredi
27.	Vesna Kunštek	matematika, 5. - 8. a razredi, 1. razred MŠ informatika
28.	Brankica Tepeš	priroda 5. i 6. razred, kemija 7. i 8. razred i biologija 8. razred
29.	Danijela Kolarčić	biologija, 7. razred
30.	Nataša Salamon Rebić	informatika, 5. – 8. razred, 2., 3. i 4. razred MŠ
31.	Mateja Kušec Krabbe	informatika 1.- 4. razred PŠ
32.	Marcela Rasonja	fizika 7. i 8. razredi tehnička kultura 5. do 8. razred
33.	Robert Borovečki	geografija, 5. – 8. razred
34.	Petra Kunštek	povijest, 5. – 8. razred
35.	Marija Petrović	tjelesna i zdravstvena kultura, 5. – 8. razred
36.	Sanja Ranogajec Kučko	vjeronauk, 5. – 8. razred, 3. i 4. matična škola

37.	Grozdana Drašković	vjeronauk, 1.- 4. razred
38.	Maja Preglej	vjeronauk, 1. razred PŠP

Početkom školske godine 2025./2026. nastava u svim predmetima je stručno zastupljena osim TK za predmetnu nastavu te će se nakon zapošljavanja do 60 dana morati raspisati natječaj za radno mjesto učitelja TK.

Četiri učiteljice dio satnice rade i na drugim školama: **Dragana Palčić** u OŠ Franje Horvata Kiša u Loboru, **Martina Štruklec** u OŠ Petrovsko, **Danijela Kolarić** u Prvoj katoličkoj školi Zagreb, OŠ Janka Leskovara Pregrada i Školi za umjetnost i dizajn Zagreb, **Maja Preglej** u OŠ Janka Leskovara Pregrada i OŠ Đure Prejca Desinić.

2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Poslovi koje obavlja
1.	Danijela Majcenić	ravnateljica
2.	Mirjana Petrak	stručna suradnica edukacijski rehabilitator
3.	Dora Štok	stručna suradnica pedagoginja
4.	Sandra Kovačić	stručna suradnica knjižničarka

2.1.3. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Red.br.	Ime i prezime pomoćnica	Pripomene
1.	Ana Barić Mijić	8.a razred

2.2. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Red. broj	Ime i prezime	Poslovi koje obavlja
1.	Milena Nežmah Miklaužić	tajnica škole
	Petra Puh	zamjena za tajnicu (zbog dužeg bolovanja)
2.	Tanja Lovasić	voditeljica računovodstva
3.	Klaudija Paš	kuharica MŠ

4.	Jasna Miklaužić	kuharica MŠ
5.	Zvezdana Krklec	spremačica MŠ
6.	Dragana Stuhne	spremačica MŠ
7.	Sanja Mikša	spremačica MŠ
8.	Mateja Završki	Spremačica MŠ – 10 sati tjedno
9.	Mirko Bračun	domar ložač
10	Slavko Špoljar (duže bolovanje)	domar
	Žarko Kamenščak	zamjena za domara
11.	Slavica Stuhne	spremačica i kuharica PŠ Druškovec
12.	Melita Humski	spremačica i kuharica PŠ Prišlin
13.	Vilmica Halužan	spremačica PŠ Prišlin (PB) – 4 sata dnevno
14.	Milica Jesih	kuharica PŠ Brezno - 4 sata dnevno
15.	Natalija Čuček	spremačica i kuharica PŠ Lupinjak
16.	Dario Tuđina	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedno i godišnje zaduženje ravnateljice i stručnih suradnica škole

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Danijela Majcenić	ravnateljica	ponedjeljak, utorak, srijeda, petak: 7:00 – 15:00 četvrtak: 9:00 – 17:00	40	1768
2.	Mirjana Petrak	edukacijski rehabilitator	ponedjeljak - petak: 7:30 –13:30	40	1768
3.	Dora Štok	pedagoginja	ponedjeljak: 7:00 - 13:00 četvrtak: 7:30 - 10:30 petak: 8:00 - 14:00	20	884
4.	Sandra Kovačić	knjižničarka	ponedjeljak, utorak, četvrtak 8:30 - 14:30 srijeda, petak 7:00 - 13:00	40	1768

2.3.2. Tjedno i godišnje zaduženje ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime	Poslovi koje obavlja	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Milena Nežmah Miklaužić (Petra Puh)	tajnica škole	7-15	40	1768
2.	Tanja Lovasić	voditeljica računovodstva	7-15	40	1768
3.	Klaudija Paš	Kuharica	7-15	40	1768
4.	Jasna Miklaužić	Kuharica	6-14	40	1768
5.	Zvezdana Krklec	Spremačica MŠ	6-14; 14-22	40	1768
6.	Dragana Stuhne	Spremačica MŠ	6-14; 14-22	40	1768
7.	Sanja Mikša	Spremačica MŠ	6-14;	40	1768

			14-22		
8.	Mateja Završki	Spremačica MŠ	15 - 17	10	442
9.	Slavica Stuhne	Spremačica/kuharica PŠD	6-14	40	1768
10.	Vilmica Halužan	spremačica PŠP	13-17	20	884
11.	Melita Humski	Spremačica/kuharica PŠP	6-14	40	1768
12.	Natalija Čuček	Spremačica/kuharica PŠL	6-14	40	1768
13.	Mirko Bračun	Domar	6-14	40	1768
14.	Slavko Špoljar (Žarko Kamenščak)	Domar	6-14	40	1768
15.	Milica Jesih	kuharica PŠB	6:30-10:30	20	884
16.	Dario Tuđina	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	6-14 ili 9-17	40	1768

Domari rade u matičnoj i na područnim školama.

Radno vrijeme domara: 06:00 – 14:00

Spremačice/kuharice u područnim školama rade u jutarnjoj smjeni.

Spremačice u matičnoj školi rade u dvije smjene:

- jutarnja: 06:00 – 14:00
- popodnevna: 14:00 – 22:00

Kuharice u matičnoj školi rade od 06:00 – 14:00 i od 07:00 – 15:00 sati.

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu radi u smjeni od 6:00 do 14:00 ili od 9:00 do 17:00 sati.

Raspored tehničkog osoblja po školama :

PŠ DRUŠKOVEC: Slavica Stuhne (6:00-14:00)

PŠ PRIŠLIN : Melita Humski (6:00-14:00) i Vilmica Halužan (13:00-17:00)

PŠ LUPINJAK : Natalija Čuček (6:00-14:00)

PŠ BREZNO : Milica Jesih (6:30-10:30)

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U **matičnoj školi** nastava je organizirana u jednoj smjeni za predmetnu nastavu te u dvije smjene za razrednu nastavu. U A smjeni, 2. i 4. razred matične škole su u jutarnjoj smjeni dok su 1. i 3. u popodnevnoj smjeni. U B smjeni učenici 1. i 3. razreda imaju nastavu u jutarnjoj, a učenici 2. i 4. razreda u popodnevnoj smjeni.

Sve **područne škole** rade samo u jutarnjoj smjeni.

Satnica smjene:

	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
MŠ PN	7 ⁰⁰ – 7 ⁴⁰	7 ⁴⁵ – 8 ³⁰	8 ³⁵ – 9 ²⁰	9 ²⁵ – 10 ¹⁰	10 ³⁵ – 11 ²⁰	11 ²⁵ – 12 ¹⁰	12 ¹⁵ – 13 ⁰⁰	13 ⁰⁵ – 13 ⁴⁵
MŠ A smjena RN		7 ⁴⁵ – 8 ³⁰	8 ⁴⁰ – 9 ²⁵	9 ⁴⁵ – 10 ³⁰	10 ³⁵ – 11 ²⁰	11 ²⁵ – 12 ¹⁰	12 ¹⁵ – 13 ⁰⁰	
MŠ B smjena RN	11 ²⁵ – 12 ¹⁰	12 ¹⁵ – 13 ⁰⁰	13 ⁰⁵ – 13 ⁵⁰	14 ⁰⁵ – 14 ⁵⁰	14 ⁵⁵ – 15 ⁴⁰	15 ⁴⁵ – 16 ³⁰		
PŠP		7 ³⁰ – 8 ¹⁵	8 ²⁰ – 9 ⁰⁵	9 ³⁰ – 10 ¹⁵	10 ²⁰ – 11 ⁰⁵	11 ¹⁰ – 11 ⁵⁵		
PŠL PŠD PŠB		7 ⁴⁵ – 8 ³⁰	8 ³⁵ – 9 ²⁰	9 ⁴⁵ – 10 ³⁰	10 ³⁵ – 11 ²⁰	11 ²⁵ – 12 ¹⁰		

- Rad je organiziran u okviru petodnevnog radnog tjedna.
- Produženi boravak je organiziran u dvije grupe u matičnoj školi (u A i B turnusu) i u jednoj grupi u PŠ Prišlin.
- Svi učenici konzumiraju hranu u školskoj kuhinji.
- U svim školama organizirano je dežurstvo učitelja. Raspored je na oglasnim pločama i web stranici.

3.1.1. Raspored dežurstva učitelja

Obveze dežurnih učitelja:

1. dežurni učitelj – dežura u prizemlju i na katu i koordinira rad ostalih dežurnih učitelja te vodi knjigu dežurstva
2. dežurni učitelj – dežura na ulazu u školu i u garderobi te pomaže u prizemlju
3. dežurni učitelj – dežura na katu
4. dežurni učitelj – dežura u kuhinji pod velikim odmorom, a za vrijeme malih odmora u prizemlju

Raspored dežurstava učitelja PN u matičnoj školi:

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Nataša Salamon Rebić	Dragana Palčić	Andreja Janžek Osredečki	Mirjana Petrak	Ivana Novak
2.	Marcela Rasonja	Sanja Ranogajec Kučko	Viktorija Dimec Bračun	Petra Kunštek	Vesna Kralj Sara Gašparić Kovačec
3.	Vesna Kunštek	Danijela Kolarić	Valentina Kunštić	Sandra Kovačić	Martina Štruklec
4.	Dora Štok	Brankica Tepeš	Marija Petrović	Robert Borovečki	Nives Orel Balon

Raspored dežurstva učitelja RN u matičnoj školi:

UJUTRO

PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
1.smjena	2.smjena	1.smjena	2.smjena	1.smjena	2.smjena	1.smjena	2.smjena	1.smjena	2.smjena
Jasminka P. Grozdana D.	Ana Novak Grozdana Drašković	Vesna Kralj	Ana Košutić Vesna/Sara	Jasminka P.	Ana Košutić	Biserka Lipnjak	Ana Novak Ana Košutić	Biserka Lipnjak	Ana Novak

POPODNE

PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
1.smjena	2.smjena	1.smjena	2.smjena	1.smjena	2.smjena	1.smjena	2.smjena	1.smjena	2.smjena
Grozdana D. Jasminka P.	Grozdana Drašković Ana Novak	Vesna Kralj	Vesna/Sara Ana Košutić	Biserka Lipnjak	Ana Košutić	Jasminka P. Biserka L.	Ana Novak Ana Košutić	Biserka Lipnjak	Ana Novak

Po područnim školama organiziraju se tjedna dežurstva učitelja prema internom rasporedu u školi.

Raspored dežurstva učitelja u PŠ Prišlin:

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Mirjana Očko	Đurđa Turner	Martina Škrinjar	Sanja Šlogar	Sara Gašparić Kovačec

U PŠ Brezno svaki dan je dežurna učiteljica Jelena Horvat Petanjko kojoj su na ispomoći učiteljice stranog jezika, informatike i vjeronauka u danima kada su po rasporedu prisutne u školi.

U PŠ Druškovec i PŠ Lupinjak učiteljice se u dežurstvu izmjenjuju tjedno.

3.1.2. Otvoreni sat za roditelje i učenike

Otvoreni sat za roditelje

RAZRED	RAZREDNIK	DAN U TJEDNU	SAT	VRIJEME
V. a	Sanja Ranogajec Kučko	utorak	5.	11:25 - 12:10
V. b	Petra Kunštek	četvrtak	4.	10:35 - 11:20
VI. a	Robert Borovečki	srijeda	4.	10:35 - 11:20
VI. b	Andreja Janžek Osredečki	srijeda	3.	9:25 - 10:10
VII. a	Ivana Novak	petak	5.	11:25 - 12:10
VII. b	Marija Petrović	srijeda	4.	10:35 - 11:20
VIII. a	Valentina Kunštić	srijeda	3.	9:25 - 10:10
VIII. b	Martina Štruklec	petak	4.	10:35 - 11:20

OSTALI PREDMETNI UČITELJI	DAN U TJEDNU	SAT	VRIJEME
Dragana Palčić	utorak	4.	10:35 - 11:20
Vesna Kralj	utorak	8.	14:10 - 14:55
Brankica Tepeš	ponedjeljak	3.	9:25 - 10:10
Nives Orel Balon	srijeda	4.	10:35 - 11:20
Vesna Kunštek	ponedjeljak	4.	10:35 - 11:20
Nataša Salamon Rebić	srijeda	4.	10:35-11:20
Marija Petrović	srijeda	4.	10:35 - 11:20
Marcela Rasonja	srijeda	5.	11:30 - 12:10
Viktorija Dimec Bračun	ponedjeljak	6.	12:15 - 13:00
Sara Gašparić Kovačec	utorak	3.	9:25 - 10:10
Grozdana Drašković	ponedjeljak	3.	9:45 – 10:30
Mateja Kušec Krabbe	utorak	5.	11:30 – 12:10
Danijela Kolarić	utorak	0.	7:00 - 7:45

Svi učitelji i stručna služba imaju **dodatni otvoreni sat za roditelje zadnji radni dan u mjesecu u terminu od 15 do 16 sati, uz prethodnu najavu**. Za ostale se termine roditelji dogovaraju s razrednicima uz prethodnu najavu.

Otvoreni sat za učenike

PREDMETNI UČITELJI	DAN U TJEDNU	SAT	VRIJEME
Ivana Novak	petak	7.	13:05 - 13:45
Petra Kunštek	srijeda	7.	13:05 - 13:45
Andreja Janžek Osredečki	petak	7.	13:05 - 13:45
Dragana Palčić	utorak	3.	9:25 - 10:10
Marija Petrović	četvrtak	3.	9:25 - 10:10
Nataša Salamon Rebić	ponedjeljak	0.	7:00 - 7:40
Valentina Kunštić	petak	7.	13:05 - 13:40
Vesna Kralj	utorak	3.	9:25 - 10:10
Vesna Kunštek	ponedjeljak	6.	12:15 - 13:00
Robert Borovečki	ponedjeljak	7.	13:05 - 13:45
Viktorija Dimec Bračun	srijeda	0.	7:00 - 7:40
Brankica Tepeš	utorak	0.	7:00 - 7:40
Martina Štruklec	petak	0.	7:00 - 7:40
Sara Gašparić Kovačec	petak	5.	12:15 - 13:00
Nives Orel Balon	petak	0.	7:00 - 7:40
Sanja Ranogajec Kučko	četvrtak	7.	13:05 - 13:45
Grozdana Drašković	utorak	5.	12:15 - 13:00
Danijela Kolarić	utorak	0.	7:00 - 7:40
Mateja Kušec Krabbe	srijeda	3.	9:45 - 10:30
Marcela Rasonja	srijeda	5.	11:30 - 12:10

RAZREDNA NASTAVA - Otvoreni sat za roditelje

PŠ LUPINJAK			
RAZRED	RAZREDNIK	DAN U TJEDNU	VRIJEME
1./2.	Nikolina Grbić	srijeda	9:45 - 10:30
3.	Jadranka Cesarec	ponedjeljak	9:45 - 10:30
4.	Marija Kampuš	srijeda	8:45 - 9:30

PŠ DRUŠKOVEC			
RAZRED	RAZREDNIK	DAN U TJEDNU	VRIJEME
1./3.	Marija Završki	srijeda	9:45 - 10:30
2./4.	Nevenka Miklaužić	utorak	10:30 - 11:15
PŠ BREZNO			
RAZRED	RAZREDNIK	DAN U TJEDNU	VRIJEME
1.	Jelena Horvat Petanjko	petak	9:40 - 10:25
PŠ PRIŠLIN			
RAZRED	RAZREDNIK	DAN U TJEDNU	VRIJEME
1.	Sanja Šlogar	ponedjeljak	9:30-10:15
2.	Martina Škrinjar	petak	8:20 - 9:05
3.	Đurđa Turner	četvrtak	8:20 - 9:05
4.	Mirjana Očko	srijeda	9:30-10:15
1.	Maja Preglej (vjeronauk)	utorak	9:30 - 10:15
MATIČNA ŠKOLA			
RAZRED	RAZREDNIK	DAN U TJEDNU	VRIJEME
1.	Jasminka Podhraški	četvrtak	10:30 - 11:20 14:55 - 15:40
2.	Ana Novak	utorak	10:35 - 11:20 13:05 - 13:50
3.	Biserka Lipnjak	utorak	10:35 - 11:20 13:05 - 13:50
4.	Ana Košutić	četvrtak	9:45 - 10:30 14:05 - 14:50

3.1.3. Prijevoz učenika

157 učenika putuje u školu posebno organiziranim autobusnim prijevozom. Organiziran je i prijevoz učenika iz Vulice u PŠ Druškovec. Autobusi s polaznih stanica za jutarnju smjenu kreću od 6:45 do 7:15 u dolasku i 13:50 u odlasku. Iz PŠ Druškovec autobus kreće u 12:25.

Autobus za odvoz jutarnje smjene razredne nastave u MŠ kreće u 12:35 (svaki drugi tjedan). Autobusi za dovoz popodnevne smjene razredne nastava u MŠ kreću s polazne stanice u 11:45, odvoz je u 16:35 (svaki drugi tjedan).

Učenicima koji dolaze na 0. sat na relacijama Vulica - Hum na Sutli i Lupinjak - Hum na Sutli omogućen je dovoz redovnom linijom autobusa koji polaze s polazišnih stanica u 6:20 (Vulica) i 6:25 (Lupinjak) uz prethodnu suglasnost roditelja i prijevoznika.

RELACIJE PRIJEVOZA UČENIKA ZA MATIČNU I PODRUČNE ŠKOLE:

1. MATIČNA ŠKOLA (V.- VIII.r.), PŠ Druškovec i PŠ Prišlin

	Polazak	RELACIJA	Odlazak iz MŠ	km/dan dovoz i odvoz	NAPOMENA
1.	7 ¹⁰	Vulica – Druškovec – Hum Gornji - Hum na Sutli	13 ⁵⁰	14,8	u dovozu koriste i učenici PŠ Druškovec
2.	6 ⁵⁰	Zalug - Donje Brezno - Gornje Brezno – Poredje - Hum na Sutli	13 ⁵⁰	24	
3.	6 ⁵⁰	Vučja Gorica – Prišlin - Hum na Sutli	13 ⁵⁰	11,6	u dovozu koriste i učenici PŠ Prišlin
4.	7 ¹⁰	Lupinjak – Klenovec – Orešje - Rampa - Hum na Sutli	14 ⁰⁰	25	
				75,4	

2. MATIČNA ŠKOLA (I.- IV.r.) – odvoz jutarnje smjene

	Polazak	RELACIJA	Odlazak	km/dan dovoz i odvoz	NAPOMENA
5.		Hum na Sutli – Rampa – Klenovec - Orešje	12 ²⁵	3	odvoz učenika nižih razreda MŠ (svaki drugi tjedan)

3. PŠ DRUŠKOVEC - odvoz

	Polazak	RELACIJA	Odlazak	km/dan dovoz i odvoz	NAPOMENA
6.		Druškovec - Vulica	12 ²⁵	3	odvoz učenika iz PŠ Druškovec

4. MATIČNA ŠKOLA (I.- IV.r.) – dovoz i odvoz popodnevne smjene

	Polazak	RELACIJA	Odlazak	km/dan dovoz i odvoz	NAPOMENA
7.	11 ⁴⁰	Orešje – Klenovec – Rampa – Hum na Sutli	16 ³⁵	3	odvoz učenika nižih razreda MŠ (svaki drugi tjedan)

VOZNI RED OŠ HUM NA SUTLI 2025./2026.:

DOVOZ JUTARNJE SMJENE (PREDMETNA NASTAVA)

06:50 Zalug-Jezero - D.Brezno - (PŠ Brezno) - G.Brezno - Poredje - OŠ Hum na Sutli
 06:50 Vučja Gorica – Prišlin – Poredje - OŠ Hum na Sutli
 07:10 Klenovec/Vulica – Druškovec (PŠ Druškovec) – Hum Gornji - OŠ Hum na Sutli
 07:10 Lupinjak – Klenovec - OŠ Hum na Sutli

ODVOZ JUTARNJE SMJENE (RAZREDNA NASTAVA)

12:25 PŠ Druškovec - Vulica

DOVOZ POPODNEVNE SMJENE (RAZREDNA NASTAVA)

11:20 Klenovec – Orešje – Rampa - OŠ Hum na Sutli (svaki drugi tjedan)

ODVOZ JUTARNJE SMJENE RAZREDNA NASTAVA)

12:35 OŠ Hum na Sutli – Rampa – Klenovec - Orešje (svaki drugi tjedan)

ODVOZ JUTARNJE SMJENE (PREDMETNA NASTAVA)

13:50 OŠ Hum na Sutli – Klenovec - Lupinjak
 13:50 OŠ Hum na Sutli – Zalug - D.Brezno - G.Brezno
 13:50 OŠ Hum na Sutli – Druškovec - Vulica
 13:50 OŠ Hum na Sutli - Vučja Gorica - Poredje

ODVOZ POPODNEVNE SMJENE (Razredna NASTAVA)

16:35 OŠ Hum na Sutli – Rampa – Orešje – Klenovec (svaki drugi tjedan)

3.2.Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine. Planirana je realizacija **177 nastavnih dana** – 76 u 1. polugodištu i 101 u 2. polugodištu.

Nastavna godina se ustrojava u **dva polugodišta**:

- prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. do 23. prosinca 2025. godine.
- drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. do 12. lipnja 2026.

Tijekom godine **učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor**:

- zimski odmor počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine (nastava počinje 12. siječnja 2026. godine)

- proljetni odmor počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026 . godine (nastava počinje 7. travnja 2026. godine)
- ljetni praznici počinju 15. lipnja 2026. godine

Termini dopunskog rada i popravnih ispita:

- ✓ Dopunski rad: 15.6.2026. - 24.6.2026.
- ✓ Popravni ispit: 19. i 20.8.2026. (srijeda i četvrtak)

Blagdani i neradni dani Republike Hrvatske 2025./2026.

- ❖ 1. studenog (subota) – Svi sveti
- ❖ 18. studenog (utorak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- ❖ 25. prosinca (četvrtak) – Božić
- ❖ 26. prosinca (petak) – Sveti Stjepan
- ❖ 1. siječnja (četvrtak) – Nova godina
- ❖ 6. siječnja (utorak) – Sveta tri kralja
- ❖ 5. travnja (nedjelja) – Uskrs
- ❖ 6. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- ❖ 1. svibnja (petak) – Praznik rada
- ❖ 30. svibnja (subota) – Dan državnosti
- ❖ 4. lipnja (četvrtak) – Tijelovo

Pedagoški dani:

- 8.1.2026. **Učiteljska otpornost i briga o vlastitom mentalnom zdravlju** – vanjski predavač Marina Sviben Družinec, psiholog i psihoterapeut
- 30.3.2026. **Formativno vrednovanje i povratna informacija učeniku i roditelju (bilješke u eDnevniku)**, ravnateljica i stručna služba

Projektni dani:

1. Eko projektni dan - Zaštitimo pčele za budućnost Zemlje cijele, prosinac 2025.
2. Projektni dan - Glas Huma - čuvari izvornog humskog govora, ožujak 2026.

Sportski dani: Olimpijski dan, Europski tjedan sporta, Svjetski dan sporta

Ostali nadnevc:

5.10.2025. – Dan učitelja (NEDJELJA) - obilježiti će se prigodnim druženjem u ponedjeljak (povezano s obilježavanjem Dječjeg tjedna)

3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

a) područne škole

Razredni odjel	Broj učenika					
	ukupno	djevojčice	s TUR	ponavljači	putnici	Razrednik
PŠ DRUŠKOVEC						
I.	4	1	-	-	1	Marija Završki
II.	5	2	-	-	2	Nevenka Miklaužić
III.	5	3	-	-	1	Marija Završki
IV.	4	2	1	-	3	Nevenka Miklaužić
Ukupno:	18	8	1	-	7	
PŠ PRIŠLIN						
I.	19	8	-	-	-	Sanja Šlogar
II.	9	5	2	-	-	Martina Škrinjar
III.	13	6	-	-	-	Đurđa Turner
IV.	15	7	-	-	-	Mirjana Očko
Ukupno:	56	26	2	-	-	
PŠ LUPINJAK						
I.	6	6	-	-	-	Nikolina Grbić
II.	5	4	-	-	-	Nikolina Grbić
III.	9	2	1	-	-	Jadranka Cesarec
IV.	6	4	1	-	-	Marija Kampuš
Ukupno:	26	16	2	-	-	
PŠ BREZNO						
I.	6	3	-	-	-	Jelena Horvat Petanjko
II.	-	-	-	-	-	-
III.	-	-	-	-	-	-
IV.	-	-	-	-	-	-
Ukupno:	6	3	-	-	-	

b) matična škola

Razredni odj. škola	Broj učenika					
	ukupno	djevojčice	s TUR	ponavljač	putnici	Razrednik
I.	11	6	-	-	1	Jasminka Podhraški
II.	15	7	1	-	4	Ana Novak
III.	11	7	-	-	-	Biserka Lipnjak
IV.	14	8	-	-	5	Ana Košutić
Ukupno:	51	28	1	-	10	
Ukupno I. – IV. razr.	157	81	6	0	17	

Razredni odjel škola	Broj učenika					
	ukupno	djevojčice	TUR	ponavljač	putnici	razrednik
V. a	16	5	1	-	14	Sanja Ranogajec Kučko
V. b	17	7	1	-	16	Petra Kunštek
Ukupno	33	12	2	-	30	
VI.a	17	7	3	-	14	Robert Borovečki
VI.b	17	8	3	-	12	Andreja J. Osredečki
Ukupno:	34	15	6	-	26	
VII.a	21	12	1	-	18	Ivana Novak
VII.b	22	13	3	-	20	Marija Petrović
Ukupno:	43	25	4	-	38	
VIII.a	21	10	4	-	16	Valentina Kunštić
VIII.b	21	11	4	-	19	Martina Štruklec
Ukupno:	42	21	8	-	35	
Ukupno V.-VIII.:	152	73	20	-	129	Ukupno V.-VIII.
SVEUKUPNO I.-VIII.	309	154	26	-	146	SVEUKUPNO I.-VIII.

c) Popis razrednika i zamjenika razrednika za školsku godinu 2025./2026.

PŠ LUPINJAK		
RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1./2.	Nikolina Grbić	Mateja Kušec Krabbe
3.	Jadranka Cesarec	Marija Kampuš
4.	Marija Kampuš	Jadranka Cesarec
PŠ DRUŠKOVEC		
RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1./3.	Marija Završki	Nevenka Miklaužić
2./4.	Nevenka Miklaužić	Marija Završki
PŠ BREZNO		
RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.	Jelena Horvat Petanjko	Grozdana Drašković
PŠ PRIŠLIN		
RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.	Sanja Šlogar	Mirjana Očko
2.	Martina Škrinjar	Đurđa Turner
3.	Đurđa Turner	Martina Škrinjar
4.	Mirjana Očko	Sanja Šlogar
MATIČNA ŠKOLA - RAZREDNA NASTAVA		
RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.	Jasminka Podhraški	Biserka Lipnjak
2.	Ana Novak	Ana Košutić
3.	Biserka Lipnjak	Jasminka Podhraški
4.	Ana Košutić	Ana Novak
MATIČNA ŠKOLA - PREDMETNA NASTAVA		
RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
V. a	Sanja Ranogajec Kučko	Petra Kunštek
V. b	Petra Kunštek	Sanja Ranogajec Kučko
VI. a	Robert Borovečki	Andreja Janžek Osredečki
VI. b	Andreja Janžek Osredečki	Robert Borovečki
VII. a	Ivana Novak	Marija Petrović
VII. b	Marija Petrović	Ivana Novak
VIII. a	Valentina Kunštić	Martina Štruklec
VIII. b	Martina Štruklec	Valentina Kunštić

3.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama

3.4.1. Programska potpora za učenike s teškoćama u razvoju i učenju

Učenici s rješenjima županijskog ureda svladavaju individualizirane odgojno-obrazovne programe uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Nositelji programa su razredni i predmetni učitelji i stručni suradnik edukator rehabilitator. Jedna učenica svladava primjereni odgojno-obrazovni program uz podršku pomoćnika u nastavi.

Rješenjem određen oblik individualizacije	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redovni program uz prilagodbu sadržaja	0	1	1	2	0	4	3	2	12
Redovni program uz individualizirani pristup	0	2	0	0	2	2	1	6	14
Ukupno	0	3	1	2	2	6	4	8	26

3.4.2. Projekt „Moj pomoćnik - moja podrška u obrazovanju“

Namjena projekata je osiguravanje pomoćnika u nastavi za djecu s poteškoćama u Krapinsko-zagorskoj županiji te su sastavni dio školskog kurikulumu.

Cilj projekata je povećati socijalnu uključenost i integraciju učenika s teškoćama u redovan odgojno-obrazovni rad, osigurati uvjete za poboljšanje obrazovnih postignuća i uspješnije funkcioniranje uz potporu senzibilizirane radne i životne sredine. Projekti su namijenjeni učenicima, roditeljima, nastavnom i nenastavnom osoblju.

Projekt MZOS-a „Moj pomoćnik - moja podrška u obrazovanju“

U sklopu projekta Moj pomoćnik – moja podrška u obrazovanju, pomoć učenici s teškoćama u razvoju pruža jedna pomoćnica u nastavi. Ana Barić Mijić pruža podršku učenici 8. a razreda matične škole prema tjednoj satnici od 37 sati tjedno.

Pomoćnica u nastavi pruža podršku učenici tijekom nastavnog procesa te tijekom odmora na usvajanju pravila i uključivanju u druženja s vršnjacima te vodi brigu o sigurnosti učenice tijekom odmora. Također, prati učenicu u aktivnostima izvan učionice, na priredbama i terenskoj nastavi.

3.4.3. Rad s darovitim učenicima

PLAN RADA S DAROVITIMA:

Školske godine 2025./2026. planira se identifikacija učenika na kraju drugog ili na početku trećeg razreda u središnjoj i područnim školama u sklopu longitudinalnog projekta praćenja učenika s ciljem organiziranja skupine učenika uključenih u izvannastavnu aktivnost za poticanje darovitosti. U šestom se razredu planira retest. S obzirom na to da škola u trenutku donošenja Godišnjeg plana i programa rada škole nema zaposlenog stručnog suradnika

psihologa koji bi mogao provoditi identifikaciju učenika u školi, Škola će organizirati stručnu podršku i pomoć vanjskog stručnog suradnika psihologa.

U identifikaciju će biti uključena i djeca kod koje su učitelji uočili da postižu iznadprosječne rezultate, bez obzira na to u kojem se razredu nalaze.

Identificirani učenici razredne nastave bit će praćeni i uključeni u dodatne oblike rada. Učenicima će biti ponuđeni dodatni sadržaji u vidu radionica tijekom praznika i nakon nastave.

Identificirani učenici u predmetnoj i razrednoj nastavi imat će mogućnost uključivanja u projekte mentorskog rada s učenicima pod vodstvom predmetnih učitelja.

SVRHA identifikacije nadarenih je:

1. Uključivanje identificiranih učenika u dodatni rad, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
2. Upućivanje učitelja za rad s darovitim učenicima

CILJ identifikacije i rada s nadarenima:

Razvijanje istraživačkog načina razmišljanja i djelovanja:

Razvijanje tehnika boljeg pamćenja (mnemotehnike)

Bogaćenje rječnika

Razvijanje sposobnosti za izražavanje vlastitih doživljaja, osjećaja, raspoloženja (preko glazbe, glume, plesa, likovnog izražavanja)

Poticanje razvoja kreativnosti, maštovitosti, stvaralaštva

Razvijanje smisla za humor

Bogaćenje djetetove osobnosti, širenje i dograđivanje djetetovih sposobnosti i sklonosti

Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi i drugima

Razvoj samopoštovanja i samoaktualizacija

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSIOCI	SURADNICI
I. IDENTIFIKACIJA NADARENIH 1. Prikupljanje podataka o djeci 2. Identifikacija nadarenih u drugom razredu 3. Individ. testiranje učen. na prijedlog učitelja 4. Retest učenika u 6. razredu	10.mj., 5. - 6. mj. tijekom šk. godine	vanjski suradnik psiholog	učitelj razrednici roditelji
II. PRAĆENJE USPJEHA I NAPREDOVANJA NADARENIH UČENIKA, VOĐENJE DOKUMENTACIJE O NADARENIMA 1. Analiza rezultata identifikacije 2. Analiza uspjeha i postignuća	tijekom šk. godine	pedagog	razrednici učitelji
III. RAD S NADARENIM UČENICIMA 1. Individ. postupci i rad s učenicima u sklopu redovne nastave 2. Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima 3. Uključivanje učenika u dodatnu nastavu 4. Projekt „Centri za izvrsne i motivirane“ 1. - 4. razreda 5. Održavanje radionica tijekom praznika za darovite, talentirane i motivirane učenike uz potporu KZZ-a 6. Obilježavanje: Večer matematike u prosincu 2025., Dan broja „Pi“ 14. 3. 2026., Dana darovitih povodom 21. ožujka 2026., Code week, Hour of Code 7. Sudjelovanje na Večeri znanosti, Znanstvenom pikniku, Mathfestu i Mathtreku	tijekom šk. godine	Učitelji, voditelji INNA, predmetni učitelji, učitelji RN, stručna služba	voditelji INNA stručna služba, vanjski suradnici

IV. UKLJUČIVANJE UČENIKA U NATJECANJA , SUSRETE I SMOTRE 1. Provođenje natjecanja iz predmeta 2. LIDRANO 2026.- literarno, scensko i novinarsko stvaralaštvo te ostali susreti, smotre i natječaji s tog područja 3. Natjecanja, susreti i smotre s područja likovnog stvaralaštva 4. Natjecanja susreti i smotre s područja glazbenog stvaralaštva 5. Uključivanje u športska natjecanja – rukomet, nogomet, kros, košarka				2. polug.	učitelji	predmetni učitelji, pedagog
NATJECANJA	SUSRETI	SMOTRE	VRIJEME ODRŽAVANJA	PREDMETNI/RAZREDNI UČITELJ		
		Lidrano	Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Ivana Novak, Nives Orel Balon		
Klokan bez granica			Ožujak	Vesna Kunštek		
Natjecanje iz njemačkog jezika			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Valentina Kunštić		
Natjecanje iz hrvatskog jezika			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Nives Orel Balon, Ivana Novak		
Natjecanje iz biologije			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Brankica Tepeš		
Natjecanje iz kemije			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Brankica Tepeš		
Natjecanje iz matematike			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Vesna Kunštek, Viktorija Dimec Bračun		
Natjecanje iz geografije			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Robert Borovečki		
Natjecanje iz fizike			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Marcela Rasonja		
Natjecanje iz engleskog jezika			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Andreja Janžek Osredečki		
Natjecanje iz PCK			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Grozdana Drašković		
Natjecanje iz Osnova informatike			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Nataša Salamon Rebić		
Vjeronaučna olimpijada			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Sanja Ranogajec Kučko		
	Smotra „LIK“		Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Dragana Palčić		
	Novigradsko proljeće		Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Mentor učenika		
	Međunarodne lik. kolonije		svibanj	Dragana Palčić		
		Festival matematike u Tuheljskim Toplicama	travanj	Vesna Kunštek, Viktorija Dimec Bračun, učiteljice RN		
		Smotre učeničkih zadruga	Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	P. Kunštek, D. Palčić, S. Šlogar, M. Škrinjar, M. Kampuš, N. Miklaužić		
	Sportski susreti		Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Marija Petrović, Sandra Kovačić		

CM liga			tijekom godine	Nataša Salamon Rebić
Dabar			1. polugodište	Nataša Salamon Rebić
Natjecanje Sigurno u prometu			lipanj	Marcela Rasonja

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

	RAZREDNA NASTAVA														
	ČISTI RAZREDNI ODJELI											KOMBINIRANI RAZREDNI ODJELI			UKUPNO
<i>Razred</i>	1.		2.			3.			4.			DVORAZREDNE KOMBINACIJE			
	1.r MŠ	1.r PŠP	2.r MŠ	2.r. PŠP	2. r PŠL	3.r.MŠ	3.r PŠP	3.r PŠL	4.r.MŠ	4.r PŠP	4..PŠB	1./3. PŠD	2./4.PŠD	1./4.PŠL	
Redovna															
HJ	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2.450
LK	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	490
GK	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	490
NJ		70		70		70		70	70			35	35	70	490
EJ	70		70		70		70			70	70	35	35		490
MAT	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1.960
PID	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	70	105	105	1.155
TZK	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	105	105	105	1.365
Ukupno:	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	665	665	8.890
SRO	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	490
Izborna															
VJER.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	980
EJ		-		-					70	70					140
NJ	-	-		-				70						70	140

INF	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	980
Ukupno:	140	140	140	140	140	140	140	210	210	210	140	140	140	210	2.240
DOD			14 grupa – 14 sati tjedno												490
DOP			14 grupa - 14 sati tjedno												490
INA			17 grupa – 17 sati tjedno												595
			UKUPNO:												<u>11.620</u> <u>1.575</u> <u>13.195</u>

<u>PREDMETNA NASTAVA</u>										
<i>Razred</i>	5.a,5.b		6.a, 6.b		7.a, 7.b		8.a, 8.b		UKUPNO	
<i>Br raz. odj.</i>	2		2		2		2		8	
Redovna	<i>tjedno</i>	<i>god.</i>	<i>tjedno</i>	<i>god.</i>	<i>tjedno</i>	<i>god.</i>	<i>tjedno</i>	<i>god.</i>	<i>tjedno</i>	<i>god.</i>
Hrvatski jezik	10	350	10	350	8	280	8	280	36	1260
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Njemački jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	32	1120
Priroda/ Biologija	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Kemija					4	140	4	140	8	280
Fizika					4	140	4	140	8	280

Povijest	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
TZK	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Informatika	4	140	4	140					8	280
<u>Ukupno redovna nastava:</u>	48	1680	50	1750	52	1820	52	1820	202	7070
SRO	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
<i>Izborna</i>										
Vjeronauk	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Informatika					4	140	4	140	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
<u>Ukupno izborna nastava:</u>	12	420	12	420	12	420	12	420	40	1400
DOD	9 grupa – 8,5 sati tjedno								8,5	297
DOP	9 grupa – 8,5 sati tjedno								8,5	297
INA	24 grupa – 33 sata tjedno								33	1.155
<u>Ukupno:</u>									50	1.749
UKUPNO									300	10.499

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno–obrazovnog rada

4.2.1. Izborna nastava

Naziv programa	Razred	Br. uč.	Broj skup.	Sati tjedno	Sati god.	Vrijeme održavanja	Izvršitelji programa
Informatika	7. a, b	43	2	4	140	u rasporedu	Nataša Salamon Rebić
	8. a, b	42	2	4	140	u rasporedu	Nataša Salamon Rebić
	1. MŠ	11	1	2	70	u rasporedu	Vesna Kunštek
	2. MŠ	15	1	2	70	u rasporedu	Nataša Salamon rebić
	3. MŠ	11	1	2	70	u rasporedu	Nataša Salamon Rebić
	4. MŠ	14	1	2	70	u rasporedu	Nataša Salamon Rebić
	1. PŠP	19	1	2	70	u rasporedu	Mateja Kušec Krabbe
	2. PŠP	9	1	2	70	u rasporedu	Mateja Kušec Krabbe
	3. PŠP	13	1	2	70	u rasporedu	Mateja Kušec Krabbe
	4. PŠP	15	1	2	70	u rasporedu	Mateja Kušec Krabbe
	1./2. PŠL	11	1	2	70	u rasporedu	Mateja Kušec Krabbe
	3. PŠL	9	1	2	70	u rasporedu	Mateja Kušec Krabbe
	4. PŠL	6	1	2	70	u rasporedu	Mateja Kušec Krabbe
	1. PŠB	6	1	2	70	u rasporedu	Mateja Kušec Krabbe
	1./3. PŠD	9	1	2	70	u rasporedu	Mateja Kušec Krabbe
	2./4. PSD	10	1	2	70	u rasporedu	Mateja Kušec Krabbe
		243	18	36	1260		
Njemački jezik	4. PŠD	2	1	2	70	u rasporedu	Sara Gašparić Kovačec
	4. PŠP	9	1	2	70	u rasporedu	Sara Gašparić Kovačec
	5.a/b	7	1	2	70	u rasporedu	Valentina Kunštić
	6.a/b	4	1	2	70	u rasporedu	Sara Gašparić Kovačec
	7.a/b	10	1	2	70	u rasporedu	Valentina Kunštić
	8.a/b	7	1	2	70	u rasporedu	Valentina Kunštić
		39	6	12	420		
Engleski jezik	4. MŠ	10	1	2	70	u rasporedu	Vesna Kralj
	4. PŠL	5	1	2	70	u rasporedu	Vesna Kralj
	5.a/b	16	1	2	70	u rasporedu	Andreja J. Osredečki
	6.a/b	4	1	2	70	u rasporedu	Vesna Kralj
	7.a/b	15	1	2	70	u rasporedu	Andreja J. Osredečki
	8.a/b	9	1	2	70	u rasporedu	Andreja J. Osredečki
		59	6	12	420		

Vjeronauk	1.-4. PŠL	26	3	6	210	u rasporedu	Grozdana Drašković
	1.-4. PŠD	19	2	4	140	u rasporedu	Grozdana Drašković
	1. i 2. MŠ	26	2	4	140	u rasporedu	Grozdana Drašković
	1. PŠB	6	1	2	70	u rasporedu	Grozdana Drašković
	1.PŠP	19	1	2	70	u rasporedu	Maja Preglej
	2.-4. PŠP	37	3	6	210	u rasporedu	Grozdana Drašković
	3. i 4. MŠ	25	2	4	140	u rasporedu	Sanja Ranogajec Kučko
	5. a,b	33	2	4	140	u rasporedu	Sanja Ranogajec Kučko
	6. a,b	34	2	4	140	u rasporedu	Sanja Ranogajec Kučko
	7. a,b	41	2	4	140	u rasporedu	Sanja Ranogajec Kučko
	8. a,b	42	2	4	140	u rasporedu	Sanja Ranogajec Kučko
		308	23	44	1540		
UKUPNO:		649	52	104	3640		

4.2.2. Dodatna nastava

Predmet	Razred	Br. uč.	Broj skup.	Sati tjedno	Sati god.	Vrijeme održavanja	Izvršitelji programa
RAZREDNA NASTAVA							
Matematika	1.r. MŠ	5	1	1	35	utorak 12:15 - 13:00 (J), 11:15 - 12:10 (P)	Jasminka Podhraški
	2.r. MŠ	4	1	1	35	srijeda 15:45 - 16:30, petak 15:45 - 16:30	Ana Novak
	3.r. MŠ	3	1	1	35	četvrtak 11:25 - 12:10 (J), petak 15:45 - 16:30 (P)	Biserka Lipnjak
	4.r. MŠ	5	1	1	35	četvrtak 12:15 - 13:00, petak 15:45 - 16:30	Ana Košutić
	1./3.r. PŠD	7	1	1	35	utorak 12:15 - 13:00	Marija Završki
	2./4.r. PŠD	4	1	1	35	utorak 11:25 - 12:10	Nevenka Miklaužić
	1./2. r PŠL	4	1	1	35	četvrtak 11:25 - 12:10	Nikolina Grbić
	3.r. PŠL	2	1	1	35	utorak 11:25 - 12:10	Jadranka Cesarec

	4.r. PŠL	3	1	1	35	utorak 11:25 - 12:10	Marija Kampuš
	1.r. PŠP	10	1	1	35	utorak 12:10 - 12:55	Sanja Šlogar
	2.r. PŠP	4	1	1	35	srijeda 11:10 - 11:55	Martina Škrinjar
	3.r. PŠP	5	1	1	35	srijeda 11:10 - 11:55	Đurđa Turner
	4.r. PŠP	8	1	1	35	ponedjeljak 11:10 - 11:55	Mirjana Očko
UKUPNO		64	13	13	455		
PREDMETNA NASTAVA							
Hrvatski jezik	7.a/8.a	5	1	1	35	petak, 7.sat	Ivana Novak
Hrvatski jezik	7.b/8.b	10	1	1	35	ponedjeljak 7. sat	Nives Orel Balon
Engleski jezik	7.a/b, 8.a/b	10	1	1	35	četvrtak, 7. sat	Andreja J. Osredečki
Njemački jezik	7.ab, 8.ab	10	1	1	35	petak, 7. sat	Valentina Kunštić
Matematika	5.r - 8.r	10	1	1	35	utorak 0.sat (7.b/8.b) srijeda 6. sat (5.b) četvrtak 6. sat (6.b)	Viktorija Dimec Bračun
Biologija	8.r.	5	1	1	35	petak, 0.sat	Brankica Tepeš
Kemija	7. i 8. r	10	1	1	35	ponedjeljak, 0.sat	Brankica Tepeš
Fizika	8.ab	10	1	1	35	četvrtak, 7.sat	Marcela Rasonja
Informatika	5.r - 6.r.	8	1	1	35	ponedjeljak, 7. sat	Nataša Salamon Rebić
Geografija	5.-8.	10	1	2	70	utorak i četvrtak 0. sat	Robert Borovečki
UKUPNO:		88	10	11	385		
UKUPNO RN + PN		152	23	24	840		

4.2.3. Dopunska nastava

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

<i>Predmet</i>	<i>Razred</i>	<i>Br. uč.</i>	<i>Broj skup</i>	<i>Sati tjedno</i>	<i>Sati god.</i>	<i>Vrijeme održavanja</i>	<i>Izvršitelji programa</i>
RAZREDNA NASTAVA							
Hrvatski j. – mat.	1. r MŠ	6	1	1	35	srijeda 11:25 - 12:10, 12:15 - 13:00	Jasminka Podhraški
	2. r MŠ	6	1	1	35	srijeda 11:25 - 12:10 (J), četvrtak 11:25 - 12:10 (P)	Ana Novak
	3. r MŠ	3	1	1	35	srijeda 12:15 - 13:00 (J), srijeda 15:45 - 16:30	Biserka Lipnjak
	4. r MŠ	2	1	1	35	srijeda 11:25 - 12:10, 12:15 - 13:00	Ana Košutić
	1./3. r PŠD	2	1	1	35	srijeda 11:25 - 12:10	Marija Završki
	2./4. r PŠD	3	1	1	35	ponedjeljak 11:25 - 12:10	Nevenka Miklaužić
	1. r. PŠP	5	1	1	35	srijeda 11:10 - 11:55	Sanja Šlogar
	2. r PŠP	3	1	1	35	petak 11:10 - 11:55	Martina Škrinjar
	3. r PŠP	2	1	1	35	srijeda 12:10 - 12:55	Đurđa Turner
	4. r PŠP	4	1	1	35	utorak 11:10 - 11:55	Mirjana Očko
	1. r PŠB	6	1	1	35	četvrtak 11:20 - 12:05	Jelena Horvat Petanjko
	1./2. r PŠL	3	1	1	35	petak 11:25 - 12:10	Nikolina Grbić
	3. r PŠL	1	1	1	35	srijeda 11:25 - 12:10	Jadranka Cesarec
	4. r PŠL	1	1	1	35	ponedjeljak 11:25 - 12:10	Marija Kampuš
UKUPNO		47	14	14	490		
PREDMETNA NASTAVA							
Hrvatski jezik	6.-8.a r. 5.-8.b r.	20	1 1	1 1	35 35	četvrtak, 7. sat utorak, 7. sat	Ivana Novak Nives Orel Balon
Engleski jezik	5.-6.r. 6.-8.r.	18	1	1	35	5. r srijeda (6. sat), 6. r petak 7. sat (naizmjenično), ponedjeljak, 7. sat (naizmjenično)	Andreja J. Osredečki

Njemački jezik	5.-8. ab r.	11	1	1	35	naizmjenično ponedjeljak, 7. sat (6.-8.ab) srijeda, 6. sat (5.ab)	Valentina Kunšić
Kemija	7.i 8. r.	15	1	1	35	četvrtak, 0.sat	Brankica Tepeš
Fizika	7.i 8. r.	12	1	1	35	srijeda, 0.sat	Marcela Rasonja
Matematika	5.b, 6.b, 7.b, 8.b	40	1	1	35	ponedjeljak 7.sat (7.b/8.b naizmjenično) srijeda 6.sat (5.b) četvrtak 6.sat (6.b)	Viktorija Dimec Bračun
	5.a, 6.a	20	1	1	35	srijeda (svaki drugi tjedan) 5.a - 6. sat 6. a - 7 sat	Vesna Kunštek
	7.a, 8.a	20	1	1	35	ponedjeljak (naizmjenično svaki drugi tjedan) 0. sat	Vesna Kunštek
UKUPNO		156	9	9	315		
UKUPNO RN + PN		203	23	23	805		

4.2.4. Izvannastavne aktivnosti

RAZREDNA NASTAVA						
Naziv skupine	Razred	Broj uč.	Sati tj.	Sati god.	Vrijeme održ.	Nositelj
SCENSKA GRUPA	1. - 4. PŠL	PŠL: 12	1	35	PŠL: četvrtak, 6.sat	Marija Kampuš
	1. - 4. PŠP	PŠP: 8	1	35		Đurđa Turner
	1. -4. PŠD	PŠD: 9	1	35	PŠP: četvrtak, 6.sat	Marija Završki
	1. PŠB	PŠB: 6	1	35	PŠD: petak, 5.sat PŠB: srijeda, 6.sat	Jelena Horvat Petanjko

LIKOVNA GRUPA (Staklene čarolije iz Huma)	1.-4. PŠP	10	1	35	četvrtak, 6.sat	Sanja Šlogar
DRAMSKO-RECITATORSKA GRUPA	1.-4. MŠ	6	1	35	petak, 5.sat	Ana Novak
ENGLISH CLUB	1. - 4.r	PŠP: 32 PŠD: 9	1 1 1	105	PŠP: petak, 5.sat	Vesna Kralj

		PŠB: 6			PŠD: četvrtak, 6.sat PŠB: petak, 1.sat	
EKOGRUPA	2.r. i 4.r PŠD 1.r - 4.r MŠ 1.r - 4.r PŠP	9 10 7	1 1 1	35 35 35	PŠD: petak, 5.sa MŠ: 5.sat PŠP: četvrtak, 6.sat	Nevenka Miklaužić Jasminka Podhraški Mirjana Očko
MALI INFORMATIČARI	1. – 4. PŠP		1	35	četvrtak, 6.sat	Mateja Kušec Krabbe
MALI KREATIVCI	1.-4. MŠ	10	1	35	petak, 5.sat	Ana Košutić
MALI ZBOR	1.- 4. MŠ	21	1	35	petak, 5.sat	Biserka Lipnjak
DOMAĆINSTVO	1.r. - 4.r	PŠL: 9 PŠP: 9	1 1	35 35	utorak, 6.sat četvrtak, 6.sat	Nikolina Grbić Martina Škrinjar
UKUPNO		173	17	595		

PREDMETNA NASTAVA						
Naziv skupine	Razred	Broj uč.	Sati tjedno	Sati god.	Vrijeme održ.	Nositelj
LITERARNO-RECITATORSKA GRUPA	5.-8.r.	6	1	35	petak, 0.sat	Ivana Novak
ZBOR	5. - 8.	25	2	70	pon i sri 7. sat	Martina Štruklec
VOKALNA SKUPINA	5. - 8.	8	1	35	četvrtak, 7.sat	Martina Štruklec
KERAMIČARI	5. - 8.	10	2	70	četvrtak 6. i 7. sat	Dragana Palčić
MEDIJSKA GRUPA	5.-8.	15	1	35	četvrtak 7. sat	Robert Borovečki
PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA UPRAVLJANJE BIKIKLOM	5.	25	1	35	srijeda 6. i 7.sat	Marcela Rasonja
DEUTSCH CLUB	5.-6.	7	1	35	četvrtak 7.sat	Valentina Kunštić
SPORTSKA GRUPA	7.-8.	45	1	35	ponedjeljak 7.sat	Marija Petrović
SPORTSKO REKREATIVNA GR.	6.	16	1	35	utorak, 7.sat	Marija Petrović
UKOMETNO SPORTSKA GR.	5.	21	1	35	srijeda, 7.sat	Marija Petrović
PCK	5. - 8.	12	2	70	utorak 7.sat, petak 7.sat	Grozdana Drašković
MATEMATIČKA GRUPA	5.-8.	6	2	70	četvrtak 7 sat.	Vesna Kunštek
MALI KNJIŽNIČARI	5. - 8.	28	3	105	uto 7. sat sri, pet 0. sat	Sandra Kovačić
MALI TEOLOZI	5. - 8.	8	2	70	petak 6. i 7. sat	Sanja Ranogajec Kučko
KLUB MLADIH TEHNIČARA	5. - 8.	10	1	35	ponedjeljak 7. sat, utorak 7.sat	Marcela Rasonja

DRAMSKA GRUPA	5.-8.	10	2	70	petak 6. i 7. sat	Nives Orel Balon
LIKOVNA GRUPA	5.-8.	10	2	70	utorak 0., 6 i 7. sat	Dragana Palčić
MLADI ISTRAŽIVAČI	5.-8.	15	2	70	srijeda 7. i 8. sat	Brankica Tepeš
UKUPNO	5. - 8.	277	28	980		
TEČAJ PLESA ZA UČENIKE 8.R.	8.ab					Vanjski trener

5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH ZAPOSLENIKA

5.1. Plan i program rada ravnateljice

VRSTA POSLOVA	SADRŽAJI	Sati tj.	Sati god.	VRIJEME
1. Planiranje, programiranje i organiziranje odgojno-obraz. rada	Izrada plana i programa rada ravnatelja Izrada školskog kurikulumu Izrada Razvojnog plana i programa rada škole Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade godišnjih planova i programa rada učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja Planiranje i programiranje rada učiteljskog i razrednih vijeća Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja Obavljanje konzultacija i pomoć učiteljima pri tematskom i mjesečnom planiranju Izrada tjednih zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole. Planiranje nabave opreme i namještaja Planiranje uređenja okoliša škole i unutrašnjeg školskog prostora	5	220	kolovoz, rujan 9. – 5. mjesec tijekom godine kolovoz, rujan tijekom godine tijekom godine
2. Poslovi organizacije rada škole	Organizacija poslova na početku i na kraju školske godine Organizacija vanjskog vrjednovanja prema planu NCVVO Sudjelovanje u organizaciji svih oblika nastave i realizaciji školskih programa i projekata Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati Organizacija dežurstava Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole Organizacija prijevoza i prehrane učenika Organizacija rada stručnih tijela Organizacija obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevak Organizacija učeničkih ekskurzija i izleta Organizacija ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite Poslovi vezani uz natjecanja učenika Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora - planiranje poslova na održavanju školskih zgrada Organizacija kulturno-javne djelatnosti škole	7	342	kolovoz, rujan, ožujak - svibanj tijekom godine kolovoz, rujan kolovoz, rujan tijekom godine rujan tijekom godine tijekom godine drugo polugod. lipanj, srpanj drugo polugod. rujan, siječanj, tijekom godine
3. Praćenje i analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa	Analiza uspjeha i ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole na kraju obrazovnih razdoblja Izrada izvješća o realizaciji GPP rada škole Izrada izvješća o stanju sigurnosti Provođenje samovrednovanja rada škole Pedagoško instruktivni rad - praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa, - uvidi u nastavni rad učitelja	5	180	siječanj, lipanj srpanj, kolovoz prosinac, lipanj ožujak - svibanj tijekom godine X., XI., II., III. tijekom godine

	- razgovor s učiteljima nakon uvida u rad s ciljem unapređivanja nastave i rasterećenja učenika Praćenje rada školskih povjerenstava Praćenje i koordinacija rada tehničke službe Analiza administrativnog i financijskog poslovanja Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, učenicima, roditeljima Pregled pedagoške dokumentacije na početku i na kraju nastavne i školske godine (e-dnevnik, Matična knjiga, e-matica)			tri puta godišnje (X., I., VI.) tijekom godine rujan, lipanj, srpanj
4.Upravljanje ljudskim potencijalima	Pratiti i analizirati rada zaposlenika/ odgojno-obrazovnih radnika Uvoditi nove metode i tehnike rad kao rezultat ulaganja u svoj osobni i profesionalni razvoj Planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama školske ustanove u skladu sa vizijom OŠ Viktora Kovačića Provoditi postupak zapošljavanja – raspisivanje natječaja, provođenje natječajnog postupka Sudjelovati u selekciji kandidata za zaposlenike školske ustanove Uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe i integrirati iz u kulturu odgojno-obrazovne ustanove Organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika /učitelja i stručnih suradnika, uključujući i informiranje o pravnim propisima te vođenje poučavanja Organizirati rad u projektnim timovima iz područja obrazovanja i ostalih projekata i programa škole Pripremati i voditi sjednice kolegijalnih i stručnih tijela: učiteljsko vijeće, razredna vijeća, stručna vijeća učitelja Organizirati rad timova za pojedine aktivnosti škole	7	318	tijekom godine
5. Rad s roditeljima i učenicima	Informiranje i savjetovanje roditelja putem skupnih i razrednih roditeljskih sastanaka te individualnih razgovora Rad u Vijeću roditelja - izvještavanje o radu škole te suradnja na inicijativama i prijedlozima roditelja vezano uz unaprjeđenje rada škole i rješavanja tekućih problema Suradnja u realizaciji različitih školskih programa i projekata Odgojna djelatnost, savjetodavni rad s učenicima Individualni i savjetodavni rad s učenicima Praćenje napredovanja učenika Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2	108	tijekom godine 4 puta godišnje (rujan, prosinac, ožujak, lipanj) tijekom godine
6. Suradnja sa stručnom službom škole	Suradnja s defektologinjom, pedagoginjom i knjižničarkom - realizacija kulturno-javne djelatnosti - rad s učenicima s TUR - rad s naprednim i motiviranim učenicima - provođenje internog stručnog usavršavanja Uočavati izvore stresa i provoditi aktivnosti s ciljem smanjenja stresa kod učenika i zaposlenika Briga o zdravstvenom stanju svih zaposlenika i učenika Razvijanje suradnje, tolerancije, pozitivnih međuljudskih odnosa	3	120	tijekom godine
7.Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi	Praćenje i provedba zakonskih i podzakonskih akata te nputaka MZOŠ Usklađivanje i provedaba općih i pojedinačnih akata škole Poslovi zastupanja škole u javnosti Poslovi vezani uz radne odnose – zasnivanje i prestanak radnog odnosa, praćenje ispunjavanja obaveza iz radnih odnosa Vođenje brige o radu i pravovremenom izvršavanju svih poslova u okviru administrativno – upravne službe škole Izrada i obrazloženje financijskih planova Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja Praćenje materijalnih rashoda škole Izvešća o financijskom poslovanju Provođenje mjera zaštite na radu i mjera za siguran rad	4	210	tijekom godine srpanj, prosinac lipanj veljača

	Potpisivanje i provjera svjedodžbi, upis e-matica Skrb o održavanju zgrada i poboljšanju uvjeta rada			tijekom godine
8. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	Predstavljanje škole Suradnja s MZOŠ Suradnja s AZOO Suradnja s NCVV Suradnja s uredom državne uprave i Upravnim odjelom za obrazovanje, sport, kulturu i tehničku kultura KZŽ Suradnja s Općinom Hum na Sutli Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo KZŽ Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Suradnja s policijskom upravom Suradnja s Crkvom Suradnja sa Centrom za prevenciju ovisnosti Suradnja s turističkim agencijama Suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama Suradnja s raznim udrugama i sportskim društvima	2	86	tijekom godine
9. Stručno usavršavanje	Stručno usavršavanje u matičnoj školi Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZOO-a, HUROŠ-a, CARNET-a Erasmus KA1 projekti – edukacije u zemljama EU Praćenje pedagoške i stručne literature i periodike Praćenje novih propisa i zakona	3	112	tijekom godine
10. Ostali poslovi ravnatelja	Vođenje evidencije i dokumentacije Pisanje Spomenice škole Ostali nepredvidivi poslovi	2	80	tijekom godine
	Ukupno 1. – 10. Godišnji odmor: UKUPNO:	40	1768 240 2008	

5.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila

R.b .	PODRUČJE RADA/ aktivnosti	ISHODI/ način ostvarivanja	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7 .	8 .	Pl. Sati
A	NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD														
1.	PRIPREMANJE ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA														110
1.1 .	Suradnja u osiguravanju uvjeta za izvođenje odg.-obraz. procesa	Pratiti suvremene spoznaje, organizirati ujednačene razredne odjele, Razvijati stručne kompetencije, razvijati kvalitetu odg.-obraz. procesa i rada u školi	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	5
1.2	Planiranje i programiranje osobnog rada -Godišnji plan i program rada stručnog suradnika; mjesečno planiranje -Plan i program individualnog stručnog usavršavanja -Plan i program edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima - Plan i program rada s roditeljima i učiteljima		17	11	2	2	2	2	2	2	2	2	-	1	45
1.3 .	Rad na izradi Gpp-a, školskog kurikulumu, razvojnog plana te sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada -Rad s učenicima s TUR; zdravstvena i socijalna zaštita učenika		13	10	8	5	2	2	8	2	2	5	-	3	60

	-Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole, plana rada UV, stručnih vijeća, školskog programa prevencije nasilja i ŠPP, projekt „Moj pomoćnik-moja podrška u obrazovanju“																
2.	OSTVARIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA : Sudjelovanje u pripremanju, ostvarivanju i praćenju odgojno-obrazovnog procesa																1
2.1	Pripremanje za rad - Pripremanje za rad s učenicima te izrada didaktičkog materijala za rad, ispita, listića i pomagala te vježbi za PMS -Priprema radionica i stručnih tema te sastanaka povjerenstva - Priprema podataka, koordinacija u izradi mišljenja i prijedloga oblika školovanja te priprema obrazaca (IOP, izvješća, str. mišljenja...) - priprema i sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva	Stvaranje uvjeta za edukacijsko-rehabilitacijski rad Priprema materijala za rad povjerenstva	24	36	31	44	42	36	47	55	30	26	-	-	365		
2.2	Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima -edukativna pomoć učenicima sa TUR i učenju i rehabilitacijski postupci -dijagnostički rad: identifikacija teškoća, procjena spremnosti za polazak u 1. razred, utvrđivanje psihofizičkog stanja -preventivan rad: rad s učenicima u riziku, intervencije, preventivni program -profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s TUR	Primjeren odg.-obraz. proces za učenike s TUR Razvijanje vještina učenja i ublažavanje teškoća učenja	80	88	84	64	52	80	84	64	84	40	-	-	704		

	- praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi															
2.3	Savjetodavni rad s učiteljima, razrednicima, pomoćnicima u nastavi -informiranje učitelja o prirodi teškoća i postupcima podrške, rad s novo zaposlenim učiteljima - pomoć u izradi diferenciranih zadataka, praćenju napredovanja i ocjenjivanju -suradnja u prilagodbi sadržaja i individualiziranih postupaka - suradnja u analiziranju odgojne situacije i stvaranju klime prihvatanja -suradnja u planiranju i ostvarivanju tema na roditeljskim sastancima i radionicama -edukacija i savjetovanje pomoćnika u pružanju podrške učenicima -suradnja u analizi odgojne situacije te podrška u rješavanju problema	Podizanje kvalitete nastave savjetovanjem i razvijanjem školskog okružja Jačanje kompetencija učitelja i PUN	34	14	13	20	20	9	9	9	8	8	2	24	170	
2.4	Savjetodavni rad s roditeljima -suradnja pri upisu u prvi razred, spremnost za polazak u školu -provođenje dijagnostičkih postupaka: razgovor, savjetovanje -suradnja u procesu učenja, napredovanju i vrednovanju rada -savjetodavni rad s roditeljima učenika s TUR/ Otvoreni sat, vijeće roditelja -profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s TUR	Razvijanje suradnje kroz savjetovanja Podizanje kvalitete učenja	5	5	4	4	5	4	5	-	4	4	-	1	35	

2.5	Rad u povjerenstvima, timovima, stručnim tijelima i suradnja s ustanovama -Povjerenstvo za upis u 1. razred i određivanje oblika školovanja -Tim za kvalitetu, tim za provedbu ŠPP, tim za učenike s posebnim potrebama, tim za projekte -suradnja s ustanovama: lokalna zajednica, HZJZ, Zavod za socijalni rad, udruge, škole, PU - sudjelovanje u radu UV, stručnih skupova učitelja RN i PN	Doprinos kvaliteti rada stručnih tijela Koordiniranje rada ustanova	9	-	5	10	1	2	2	9	5	5	5	7	55
2.6	Suradnja sa ravnateljem i stručnim suradnicima -suradnja u planiranju rada UV i RV, provedbi projekata, nadnevaka, preventivnih programa.. -praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada; učenici s TUR -prijem učenika, formiranje razrednih odjela -planiranje broja razrednih odjela i uključivanje učenika s TUR i TUU	Unaprjeđivanje kvalitete nastave Organizacija rada	8	5	4	7	7	7	3	3	7	9	7	6	70
B	OSTALI POSLOVI														

1.	Suradnja na zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika te kulturnoj i javnoj djelatnosti -briga o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika s TUR -suradnja s institucijama u slučaju kriznih intervencija - suradnja s udrugama i institucijama na socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika -sudjelovanje u obilježavanju nadnevaka i aktivnosti u školskom kurikulumu -dežurstvo tijekom nastave	Koordiniranje i sudjelovanje u provedbi projekata i aktivnosti s ciljem očuvanja zdravlja učenika Rad u školi / na daljinu	4	-	-	4	-	-	-	4	-	8	-	-	20
2.	Sudjelovanje u analizi i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa -analiza uspjeha učenika sa TUR na kraju šk. godine -uvid, analiza i aktualizacija izvedbenih kurikuluma -izvješća o napredovanju na kraju školske godine, praćenje napredovanja učenika s teškoćama -sudjelovanje u samovrednovanju rada škole, samovrednovanje rada učenika	Utvrditi odg.-obraz. rezultate, predložiti smjernice daljnjih oblika pomoći	-	-	5	-	-	-	10	-	5	5	10	-	35
3.	Stručno usavršavanje Provedba plana individualnog stručnog usavršavanja i stručnog usavršavanja učitelja	Usavršavanje kompetencija rada	-	5	4	11	13	10	20	20	5	10	5	12	112
4.	Dokumentacijska djelatnost Usustavljivanje i vođenje dokumentacije o učenicima, dnevnika rada i dosjea učenika te dokumentacije Moj pomoćnik –moja podrška u obrazovanju Arhiviranje dokumentacije	Ustroj i vođenje dokumentacije	5	2	5	8	5	4	10	5	5	10	5	9	73

5.	Ostali neplanirani poslovi	Rješavanje tekućih poslova	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	4	15
UKUPNO			176	176	160	176	152	160	184	168	168	160	56	48	1768

5.3. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJ	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		rujan-kolovoz	110
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	rujan, listopad, lipanj - kolovoz	10
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje i programiranje rada	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole.	rujan - kolovoz	44
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci		rujan, listopad srpanj, kolovoz	8
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		rujan -kolovoz	22
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja		rujan -kolovoz	4
1.2.4.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja		rujan - lipanj, kolovoz	10
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	rujan - kolovoz	46
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		rujan - kolovoz	6
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika		rujan - kolovoz	10
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		rujan – lipanj, kolovoz	11
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		rujan - lipanj	8
1.3.5.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		rujan – studeni, kolovoz	3
1.3.6.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada, izvannastavnih aktivnosti		rujan - kolovoz	8
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		rujan - kolovoz	10

1.4.1	Praćenje, informiranje i uvođenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva, pomagala...)	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	rujan - lipanj	10
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		rujan - kolovoz	420
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	rujan, veljača - kolovoz	30
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića		siječanj - lipanj	3
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi		ožujak - svibanj	2
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis		siječanj - kolovoz	6
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)		veljača - lipanj	4
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu		veljača - svibanj	10
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		lipanj, srpanj	3
2.1.7	Sudjelovanje u formiranju ostalih razrednih odjela prema potrebi		lipanj, srpanj	2
2.2	Unapređenje rada škole	Osuverimenjivanje nastavnog procesa.	rujan - kolovoz	4
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i školskih stručnih vijeća		rujan - kolovoz	4
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Osiguravanje primjene dokimoloških zakonitosti.	rujan - kolovoz	109
2.3.1	Praćenje i sudjelovanje u ostvarivanju NPP-a, ŠK I GPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja s razrednicima, voditeljem smjene i satničarom		rujan – lipanj	10
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacija; savjetodavni rad s učiteljima nakon uvida		rujan – lipanj	10

2.3.2.1	Počelnici, novi učitelji, volonteri		rujan – lipanj	4
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere		rujan - lipanj	16
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada		rujan - lipanj	20
2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela, integracija međupredmetnih tema, ostali projekti i programi razreda i škole	Razvijati uvjete za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa i ostvarivanje viših razina ishoda (poticanje kritičkog mišljenja i rješavanje problema, poučavanje i razvoj ključnih kompetencija).	rujan - lipanj	20
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Doprinos radu stručnih tijela Škole.	rujan - kolovoz	12
2.3.4.1	Participacija (i pripremanje) u radu RV		rujan - kolovoz	12
2.3.4.2	Participacija (i pripremanje) u UV		rujan - kolovoz	12
2.3.5	Rad u stručnim timovima (Školski tim za kvalitetu, Školski tim za darovit učenike, projekti)	Razvoj stručnih kompetencija.	rujan – kolovoz	10
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje.	listopad - lipanj	12
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		rujan - lipanj	20
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite		lipanj, srpanj	2
2.4	Rad (uočavanje, poticanje i praćenje) s učenicima s posebnim potrebama – učenici s teškoćama u razvoju i daroviti učenici	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	rujan - kolovoz	40
2.4.1	Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama		rujan - lipanj	4
2.4.2	Rad (upis, podrška i praćenje) novoupisanih učenika, učenika s drugog govornog područja		rujan - lipanj	2
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		listopad - lipanj	20
2.4.4	Izrada programa opservacije, izvješća		rujan - lipanj	8

2.4.5	Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika		rujan - lipanj	6
2.5	Razvojni i savjetodavni rad		rujan - kolovoz	185
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni)	Različitim metodama i tehnikama utjecati na osobni rast i razvoj učenika te zajedničko rješavanje školskih izazova. Stvaranje sigurnog i podržavajućeg razrednog i školskog okruženja. Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	rujan – lipanj	50
2.5.1.1	<i>Vođenje Vijeća učenika</i>		<i>rujan - lipanj</i>	8
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima		rujan - lipanj	16
2.5.3	Suradnja s ravnateljem	Pridonositi suradnji i unapređenju timskog rada u školi	rujan - kolovoz	15
2.5.4	Suradnja sa sustručnjacima: psiholog, edukacijski rehabilitator, knjižničar		rujan - kolovoz	15
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima	Razvijanje kvalitetne suradnje između roditelja, učitelja, stručnih suradnika i škole. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	rujan - svibanj	30
2.5.5.1	<i>Predavanja/pedagoške radionice:</i>		rujan – lipanj	11
2.5.5.1.1	<i>Početak školovanja</i>		rujan, listopad	2
2.5.5.1.2	<i>Odgovni stilovi roditeljstva</i>		rujan – prosinac	2
2.5.5.1.3	<i>Prijelaz iz razredne nastave u predmetnu nastavu</i>		rujan - prosinac	2
2.5.5.1.4	<i>Odrastanje/adolescencija</i>		siječanj - travanj	2
2.5.5.1.5	<i>Roditelji i profesionalno usmjeravanje</i>		travanj – lipanj	3
2.5.5.2	<i>Otvoreni sat s roditeljima – individualni rad</i>		rujan - lipanj	25
2.5.5.3	<i>Participacija u radu Vijeća roditelja</i>		rujan - lipanj	8

2.5.6	Suradnja s okruženjem (ustanove, institucije, udruge...)		rujan - kolovoz	7
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Usmjeravanje učenika pri donošenju odluke o budućem zanimanju. Poticanje učenika na razmišljanje o svojim sposobnostima, vještinama i mogućnostima. Pomoći učenicima pri identificiranju vlastitih sposobnosti, interesa i želja. Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	listopad - lipanj	40
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		rujan – lipanj	8
2.6.2	Predavanja za učenike (rad s učenicima u razrednim odjelima):		listopad – svibanj	6
2.6.2.1	<i>Činioci koji utječu na izbor zanimanja</i>		<i>listopad, prosinac</i>	2
2.6.2.2	<i>Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH</i>		<i>siječanj, veljača</i>	2
2.6.2.3	<i>Elementi i kriteriji za upis</i>		<i>ožujak, travanj</i>	2
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		travanj, svibanj	2
2.6.4	Utvrdjivanje profesionalnih interesa i obrada podataka		listopad – prosinac, siječanj - travanj	7
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje i srednjim školama		studen - svibanj	4
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć		prosinac - lipanj	8
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak		listopad - svibanj	5
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Doprinositi zadovoljavanju zdravstvenih, socijalnih potreba i sigurnosti učenika. Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	rujan – lipanj	6
2.7.1	Podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, sudjelovanje u realizaciji međupredmetnih tema i tema iz ŠPP-a		rujan - lipanj	6
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	Razvijati suradnju u izgradnji kulturnog ozračja škole. Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	rujan - kolovoz	6
3.	VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA		rujan - kolovoz	56
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		prosinac - kolovoz	20

3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1.razreda, 5. razreda i 8. razreda	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	studenj, veljača, travanj	6
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta		prosinac, siječanj	6
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i školske godine		lipanj - kolovoz	8
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		rujan - kolovoz	36
3.2.1	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		prosinac, lipanj, kolovoz	20
3.2.2	Samovrednovanje rada škole		prosinac, srpanj, kolovoz	16
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		rujan - kolovoz	97
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	rujan - kolovoz	67
4.1.1	Praćenje i prorada stručne literature i periodike		rujan – kolovoz	12
4.1.2	Stručno usavršavanje u školi (UV, RV, aktivni, vijeća)		rujan – kolovoz	12
4.1.3	ŽSV stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja		rujan – kolovoz	18
4.1.4	Stručno konzultativni rad sa sustručnjacima		rujan – kolovoz	11
4.1.5	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucijama – sudjelovanje, izlaganje radova, prezentacije i predavanja	Podizanje stručne kompetencije.	rujan - kolovoz	10
4.1.6	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija - sudjelovanje		rujan - kolovoz	4
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	rujan - kolovoz	30
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		rujan – kolovoz	8
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)		rujan – kolovoz	9
4.2.3	Održavanje predavanja i ped. radionica za učitelje		listopad - lipanj	6

4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature		rujan – kolovoz	8
4.2.5	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima i stručnim suradnicima pripravnicima		rujan – kolovoz	24
4.2.6	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima pripravnicima – sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje		rujan - kolovoz	11
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		rujan - kolovoz	64
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	rujan - kolovoz	12
5.1.1	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje i inoviranje novih izvora znanja		rujan – kolovoz	12
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Vođenjem dokumentacije pratiti ostvarivanja programa po programskim područjima.	rujan - kolovoz	52
5.2.1	Vođenje i briga o školskoj dokumentaciji		rujan – kolovoz	15
5.2.2	Vođenje i briga o dokumentaciji o radu		rujan - kolovoz	15
5.2.3	Pregled učiteljske dokumentacije		listopad, prosinac, veljača, travanj, lipanj	10
5.2.4	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		rujan - srpanj	12
6.	OSTALI POSLOVI		rujan - kolovoz	24
6.1	Nepredviđeni poslovi	Otvorenošću prema radu stvarati uvjete za uspješan odgojno-obrazovni rad u školi.	rujan – kolovoz	12
6.2	Ostali poslovi prema potrebi i nalogu ravnatelja		rujan – kolovoz	12
UKUPNO PREDVIĐENO VRIJEME			šk. godina 2025./2026.	884

5.4. Plan i program rada knjižničarke

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1	POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		612
	<i>1.1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</i>		442
	1.1.1. organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom		94
	1.1.2. stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru knjige		35
	1.1.3. poticanje učenika na čitanje, upućivanje u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje časopisa		64
	1.1.4. pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme iz pojedinih nastavnih područja		42
	1.1.5. upućivanje i pomaganje kod pravilne uporabe leksikona, enciklopedija, rječnika, navikavanje učenika na samostalan rad i samoučenje		40
	1.1.6. organiziranje nastavnih sati u knjižnici		87
	1.1.7. rad s učenicima u kreativnim radionicama		80
	<i>1.2. PLANIRANJE I PRIPREMA</i>		80
	<i>1.3. SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM TIMOM</i>		90
	1.3.1. suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija		10
	1.3.2. suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u svezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature i AV građe		20
	1.3.3. timski rad na pripremi i ostvarenju multidisciplinarnih projekata i kreativnih radionica		50
	1.3.4. suradnja s područnim školama		10
2	STRUČNO-KNJIŽNIČNI RAD I KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST		795
	2.1. organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	tijekom šk. godine	228
	2.2. nabava knjiga i ostale građe		70
	2.3. stručna obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija)		120
	2.4. unošenje inventara u kompjutor te istovremeno provođenje revizije fonda		227
	2.5. zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe (stavljanje žiga, datumnika, revizija i otpis)		90
	2.6. statistika posudbe		20
	2.7. sustavno obavješćavanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa		20
	2.8. praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike		20
3	KULturna I JAVNA DJELATNOST		196
	3.1. organiziranje, pripremanje i provođenje književnih susreta, tematskih izložbi	tijekom šk. godine	71

	3.2. pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u organizaciji kulturnih događanja		80
	3.3. sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi		30
	3.4. suradnja s kulturnim ustanovama (kazališta, muzeji)		10
	3.5. suradnja s ostalim knjižnicama		5
4	STRUČNO USAVRŠAVANJE		121
	4.1. individualno stručno usavršavanje		25
	4.2. sudjelovanje na stručnim sastancima škole		15
	4.3. sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare	tijekom šk. godine	75
	4.4. suradnja s Matičnom službom i ostalim knjižnicama		6
5	OSTALI POSLOVI		44
	5.1. poslovi vezani uz nabavu priručnika za učitelje	lipanj, rujan, listopad	14
	5.2. tjedno planiranje		10
	5.3. pisanje godišnjeg plana i programa i kurikuluma	rujan	6
	5.4. pisanje izvješća	lipanj, prosinac	14
	UKUPNO		1768

5.5. Plan rada administrativno–tehničkog osoblja

5.5.1. Plan rada tajnice

R. br.	Poslovi i zadaci	Sadržaj rada	Vrijeme realiz.	Sati tjed	Sati god
1.	Poslovi vezani uz ustanovu i normativno-pravnu djelatnost	● praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature ● priprema i izrada normativnih akata (statuta, pravilnika, poslovnika) ● izrada ugovora, rješenja i odluka ● poslovi vezani za statusne promjene škole ● pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova ● pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora ● provođenje izbora ravnatelja ● savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa ● suradnja s MZO (popunjavanje tabela, izvješća, dostava traženih podataka, promjene n print-listama, prijava pripravnika, refundacije za natjecanja i dr.) ● briga o pravovremenom informiranju radnika škole ● pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu ŠO ● dostava poziva za sjednice Školskog odbora ● pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora ● sudjelovanje u provedbi inspekcijskog nadzora ● priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne i jednostavne nabave ● poslovi u vezi popisa inventara škole ● definiranje i provođenje procedura prema fiskalnoj odgovornosti ● informiranje i sudjelovanje u provođenju uredbe i zakona o zaštiti osobnih podataka	tijekom godine	10	476

2.	Poslovi vezani uz organizaciju rada	• organizacija rada tehničkog i administrativnog osoblja • organizacija uređenja objekata i vanjskih površina (kontrola urednosti školskog prostora i okoliša škole, organizacija otklanjanja kvarova i učinjenih šteta, nabavka materijala za čišćenje) • sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi (stručni aktivni, natjecanja, susreti i smotre i dr.) • organizacija rada školske kuhinje u matičnoj i područnim školama (nabavka namirnica, kontrola urednosti, sanitarni pregledi, nabava zaštitne odjeće) • poslovi provođenja inventure i godišnjeg popisa školske opreme i inventara • nabava nove opreme, namještaja, uređaja te briga o njihovom servisiranju i održavanju • poslovi vezani uz početak i kraj školske godine (nabava i podjela pedagoške dokumentacije, suradnja s učiteljima, izdavanje prijepisa ocjena...) • poslovi vezani uz organizaciju šk. prijevoza, izrada popisa putnika		5	216
3.	Poslovi iz oblasti općeg i uredskog poslovanja	• primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte • vođenje urudžbenog zapisnika • sastavljanje i pisanje dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, • izrada statističkih izvještaja • izdavanje duplikata svjedodžbi • uredski poslovi – dopisi, kopiranje, korespondencije • čuvanje matičnih knjiga učenika • vođenje arhivske dokumentacije škole i arhiviranje dokumenata • poslovi na prijepisu važnih akata • pravovremenost u nabavci materijala • nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije • rad sa strankama • suradnja sa zaposlenicima • suradnja sa drugim ustanovama • poslovi vezani za unos podataka o zaposlenicima u E-matice	tijekom godine	8	336
3.	Kadrovski poslovi	• pomoć pripravnicima pri pripremanju stručnog ispita (prijava AZOO učitelja za stažiranje.- prijava za polaganje stručnog ispita) • poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa • objava natječaja za slobodna radna mjesta • prijava potrebe za radnikom • prijava HZZO • prikupljanje i urudžbiranje prijave po natječaju • obavješćivanje kandidata po natječaju • izrada ugovora o radu, odluka • prijave i odjave na ZZMO i HZZO • prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financije MZO • evidentiranje novih zaposlenika • izrada rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja i stručnih suradnika • vođenje evidencije o prisutnosti na radu • vođenje personalne dokumentacije i dosjea zaposlenih • izdavanje različitih potvrda i ovjera zaposlenicima • izrada rješenja za godišnji odmor • vođenje Matične knjige zaposlenika • vođenje e-matice • sudjelovanje u organizaciji sistematskih pregleda zaposlenika	6.,7., 8. mjesec, tijekom godine	10	480
4	Poslovi suradnje s učenicima i roditeljima	• poslovi osiguranja učenika • poslovi izrade popisa učenika putnika • izdavanje potvrda učenicima • praćenje provođenja postupka jednostavne nabave za ekskurzija i izlete	tijekom godine	4	136
5.	Ostali poslovi	• stručno usavršavanje • sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i Vijeća roditelja	tijekom godine	3	132

		• administrativni poslovi u svezi izrade Godišnjeg plan i programa rada i Izvješća na kraju školske godine • izrada statističkih izvješća • Izrada protokola vezano uz epidemiološke mjere, kontrola realizacije, evidencije mjerenja temperature • evidencija i provođenje nabave dezinfekcijskih sredstava • nepredvidivi poslovi po nalogu ravnatelja			
		UKUPNO: Godišnji odmor 240 sati + 1768 sati = 2008 sati		40	1768

5.5.2. Plan rada voditeljice računovodstva

R. br.	Poslovi i zadaci	Sadržaj rada	Vrijeme realiz.	Sati tjed	Sati god
1..	Plansko-analitički poslovi	- izrada financijskog plana i rebalansa plana - izrada periodičkog obračuna - završni račun - statistički izvještaj	tijekom godine	8	344
2.	Računovodstveni poslovi	- obračun amortizacije i revalorizacije - kontrola plaćanja računa - kontrola blagajničkog poslovanja - bezgotovinsko plaćanje računa - računovodstveni poslovi vezani uz školsku kuhinju	tijekom godine	5	264
3.	Knjigovodstveni poslovi	- kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja (dnevno) - vođenje materijalnog knjigovodstva - usklađivanje knjigovodstvenih stanja - poslovanje preko RIZNICE KZŽ (slanje zahtjeva)	tijekom godine	7	320
4	Poslovi evidentiranja	- evidencija osnovnih sredstava - evidencija sitnog inventara - poslovi u svezi provođenja inventure (unošenje knjigovodstvenih podataka o količini i vrijednosti nakon završenog popisa, obračun amortizacije, utvrđivanje manjkova i viškova i sl.	tijekom godine	5	156
5.	Fakturiranje	- izrada računa i fakturiranje računa - vođenje knjige ulaznih i izlaznih faktura - usklađivanje salda		2	164
6.	Obračun i isplata plaće i drugih mater. prava zaposlenika	- obračun realizacije za protekli mjesec - obračun bolovanja - obračun akontacije prijevoza zaposlenika - ispisivanje liste o potrebnim pokazateljima - unos podataka u program za obračun plaće - izrada RS-obrasca - izrada zbrojnog naloga - izrada podataka o primicima na tekući račun zaposlenika - kontrola obrazaca i podataka - obračun i isplata putnih naloga - obračun jubilarnih nagrada, pomoći, otpremnina, regresa		6	280
7,	Blagajnički poslovi kroz županijsku riznicu	- izdavanje općih uplatnica za uplate školske kuhinje, plaćanje troškova produženog boravka - primanje uplata za izvanučioničku i terensku nastavu, suradnja s turističkim agencijama - izrada uplatnica i isplatnica za knjigu blagajne		4	126
7.	Ostali poslovi	- stručno usavršavanje, seminari, stručni skupovi - praćenje računovodstvenih propisa, stručnih časopisa - ostali poslovi vezani uz rad aplikacije - izrada statističkih izvješća - nepredvidivi poslovi po nalogu ravnatelja	tijekom godine	3	120
		UKUPNO: Godišnji odmor 240 sati + 1768 sati = 1984 sati		40	1768

5.5.3. Plan rada domara – ložača i domara

R. br.	Poslovi i zadaci	Sadržaj rada	Vrijeme realiz.	Sati tjed	Sati god.
1..	Poslovi vezani uz tekuće održavanje	• održava osnovna sredstva i inventar u prostorima škole i u vanjskom prostoru središnje i područnih škola • svakodnevno pregledava stanje prostora i opreme te vrši popravke koje zahtijeva tekuće održavanje škole • utvrđuje i otklanja oštećenja koja na inventaru počine učenici, djelatnici ili drugi korisnici i o tome obavijesti tajnika • svakodnevno pregledava vodovodne instalacije i uređaje u sanitarnim i drugim prostorima škole i odmah uklanja kvarove, odnosno brine o ispravnosti istih, vodi računa o periodičkim pregledima • vodi skrb o protupožarnoj sigurnosti svih prostora škole, za stalnu ispravnost i redovite preglede aparata za gašenje i za hidrantni sustav • vodi brigu o električnim instalacijama i o štedljivoj uporabi električne energije i o gašenju svjetla, redovitim pregledima električnih instalacija • odgovara za primjereno tehničko uređenje i opremu svih prostora • surađuje s ravnateljicom na utvrđivanju potrebnih poslova i naručuje i vrši nadzor poslova koji obavljaju vanjski izvođači • vodi brigu o nabavi potrebnog materijala za poslove održavanja • održava okoliš škole – kosi travu, uređuje drveće u parku i vodi brigu o uređenosti i održavanju voćnjaka i školskog vrta	tijekom godine	28	1268
2	Poslovi čišćenja	• sudjeluje sa spremačicama, nadzire njihov rad i vodi skrb o primjerenom i pravovremenom čišćenju svih prostora • sudjeluje u nabavi potrebnih sredstava za čišćenje i ostalog materijala prema sanitarnim propisima • izdaje i vodi brigu nad uporabom nabavljenih sredstava • vodi brigu o čišćenju snijega na prilaznim putovima i parkiralištu • vrši ličenje i sudjeluje pri generalnom čišćenju prostora	tijekom godine	4	176
3.	Rad postrojenja centralnog grijanja	• nadzire i vodi skrb za pravilno djelovanje postrojenja za grijanje i pravilno grijanje prostora – redoviti pregledi i servisiranje • uklanja nedostatke na sistemima grijanja ili kontaktira stručne službe radi uklanjanja nedostataka • vodi brigu o ispravnosti plinskih peći na područnim školama	tijekom godine	4	172
4.	Ostali poslovi	• vodi evidenciju izdanih ključeva svim osobama i za sve prostore, te brine da ima ključeve koji omogućavaju dostup u sve prostore škole • brine o sigurnosti stvari učenika i djelatnika te osiguranju od krađe • pomaže u pripremi prostora za priredbe • na državni praznik izvjesi državnu i /ili općinsku zastavu • vrši prijevoz stvari i materijala za potrebe škole • obavlja poslove dežurstva • obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i u skladu s propisima	tijekom godine	4	164
	Ukupno	UKUPNO: Godišnji odmor 240 sati + 1768 sati = 2008 sati			1768

5.5.4. Plan rada kuharica

R. br.	Poslovi i zadaci	• Sadržaj rada	Vrijeme realiz.	Sati tjed	Sati god
1..	Poslovi pripreme i podjele hrane	• izrada prijedloga jelovnika • priprema i podjela hrane (doručak za produženi boravak, doručak za ostale učenike, ručak i užina za produženi boravak) • planiranje potreba za namirnicama /svakodnevno, tjedno, mjesečno prema jelovniku, vođenje potrebne dokumentacije • skrb o pravilnom spremanju namirnica i drugog materijala • vođenje evidencije o utrošku namirnica i financijskih sredstava • rad u vrtu i spremanje zimnice tijekom ljetnih mjeseci	mjesečno dnevno - / - - / - dnevno i mjesečno - / -	34	1484
2	Poslovi održavanja i čišćenja	• održavanje čistoće u svim namjenskim prostorima • pranje i brisanje posuđa, pribora za jelo i ostalog inventara u sklopu školske kuhinje • pranje prozora, podova, predmeta i namještaja u školskoj kuhinji i blagovaonici	dnevno tijekom godine	4	204
3.	Sanitarno-tehnički uvjeti	• pridržavanje propisa o osobnoj higijeni i zdravstvenoj zaštiti • liječnički pregledi i briga za sanitarnu knjižicu • polaganje tečaja higijenskog minimuma • redovit pregled kuhinjske opreme i električnih kućanskih aparata, plinskih naprava te izvješćivanje domara o svakom kvaru • obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i u skladu s propisima • praćenje naputaka ZZJZ vezano uz jelovnike i posebne upute u zbog korona virusa	tijekom godine	2	80
	Ukupno	UKUPNO: Godišnji odmor 240 sati + 1768 sati = 2008 sati			1768

5.5.5. Plan rada spremačica

R. br.	Poslovi i zadaci	Sadržaj rada	Vrijeme realiz.	Sati tjed	Sati god
1..	Poslovi čišćenja	• priprema sredstava i pribora za čišćenje • svakodnevno čišćenje i uredno održavanje svih prostora (učionice, športska dvorana, garderobe, hodnici, kancelarijski prostori, sanitarije) • svakodnevno čišćenje namještaja, svih predmeta, naprava i izložbenog materijala • čišćenje staklenih površina i pranje zavjesa • održavanje podova – kamenih površina, tepiha i parketa (pranje, premazivanje zaštitnom emulzijom) • pranje vrata, zidnih pločica • prozračivanje prostora • čišćenje i održavanje okoliša škole – prilazi, dvorišta, ulazi, staze • generalno čišćenje prostora – 3 puta godišnje • vođenje evidencijskih lista u sanitarnim prostorima • sortiranje i zbrinjavanje otpada • skrb o pravilnom postupanju sa sredstvima rada (sredstva za čišćenje, oprema, strojevi) • dodatno čišćenje i dezinficiranje prostora škole • dezinficiranje dodirnih ploha i učionica prilikom izmjene učenika u učionicama • briga o provjetravanju prostora • dodatna dežurstva u blagovaonici i hodnicima	dnevno - / - - / - - / - - / - mjesečno - / - - / - - / - - / - tijekom godine dnevno - / - - / -	32	1424
2	Poslovi održavanja i uređenja	• uređenje cvjetnih gredica i ukrasnog bilja • vođenje brige o sobnom bilju, redovito zalijevanje i čišćenje • očuvanje ukrasnog bilja, uzgoj cvijeća • briga o estetskom uređenju svih prostora • pomoć pri uređenju škole i pripremi prostora za priredbe i izložbe • briga o urednosti školskog okoliša - održavanje cvjetnjaka, ukrasnog bilja, urednost pločnika i platoa ispred škole • pomoć pri održavanju školskog vrta tijekom godine i u ljetnim mjesecima	tijekom godine	4	176
3.	Ostali poslovi	• ispomoć u izvođenju svih usluga koje izvide vanjski djelatnici • otprema i dostava pošte – spremačice u središnjoj školi • sudjelovanje s domarom i tajnicom u vezi sa izvršenjem poslova • na državni praznik izvjesi državnu i /ili općinsku zastavu • sudjelovanje u provođenju eko programa - skrb o štednji energije – provjeravanje jesu li zatvorene slavine, ugašena svjetla • obavlja poslove dežurstva u jutarnjoj smjeni • obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i u skladu s propisima	tijekom godine	4	168
	Ukupno	UKUPNO: Godišnji odmor 240 sati + 1768 sati = 2008 sati			1768

5.5.6. Plan rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

R. br.	Poslovi i zadaci	• Sadržaj rada	Vrijeme realiz.	Sati tjed	Sati god
1..	Sigurnost i zaštita	- nadzor ulaza i izlaza škole - evidencija posjetitelja - održavanje reda i sigurnosti - postupanje u slučaju sukoba ili incidenata - provođenje sigurnosnih mjera i planova zaštite i spašavanja - pravodobno izvješćivanje o incidentima i izvanrednim događajima - čuvanje i pravilna uporaba sigurnosne opreme škole	dnevno mjesečno	30	1280
2	Civilna zaštita i krizno upravljanje	- izrada i ažuriranje plana evakuacije - organizacija i provedba evakuacijskih vježbi - koordinacija u kriznim situacijama - suradnja s nadležnim službama	dnevno tijekom godine	4	204
3.	Tehnička sigurnost	- provjera ispravnosti protupožarnih aparata - nadzor alarmnih sustava - evidencija i predlaganje nabave opreme iz djelokruga tehničke sigurnosti i zaštite	tijekom godine	4	204
4.	Edukacija, prevencija i suradnja	- održavanje radionica i predavanja - provedba preventivnih programa - suradnja s djelatnicima, učenicima, roditeljima i drugim dionicima škole - obavljanje poslova u djelokrugu rada domara-ložača (prema potrebi škole)	tijekom godine	2	80
	Ukupno	UKUPNO: Godišnji odmor 240 sati + 1768 sati = 2008 sati			1768

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školom upravlja **Školski odbor** koji prema novom Statutu ima sedam članova. Jednog člana bira radničko vijeće, dva člana se biraju iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika, jednog člana predlaže vijeće roditelja, tri člana predlaže osnivač KZŽ.

Mjesec	Plan rada	Izvršitelji
rujan 2025.	- Izdavanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje - Donošenje odluke o organizaciji i visini naknade za rad produženog boravka - Odluka o davanju na korištenje školskih prostora i opreme - Donošenje internih Pravilnika, Poslovnika i drugih akata važnih za rad škole - Razmatranje tekućih zamolbi, prijedloga i upita	Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Stručna služba
2.10.2025.	- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2025./2026. školsku godinu - Donošenje Školskog kurikulumu za 2025./2026. školsku godinu - Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje - Zapošljavanje, natječaji – informacije - II Izmjene financijskog plana - Upiti i prijedlozi	Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Stručna služba
kraj listopada 2025.	- Zapošljavanje po natječaju – davanje prethodne suglasnosti - Financijski plan - sufinanciranje od strane Općine - Mogućnosti nabave dodatne opreme, financijsko poslovanje - Prijedlozi za financijski plan za 2026. godinu	Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovodstva
studenj 2025.	- Stanje školstva, kretanje broja učenika za naredni period - Materijalni uvjeti rada - Projekti škole - Tekuća problematika	Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovodstva
prosinac 2025.	- Donošenje izmjene financijskog plana za 2026. godinu - Financijski plan za 2026. – 2028. i Plan nabave za 2026.. uz obrazloženje financijskog plana - Razmatranje predstavi i prijedloga roditelja u vezi s radom škole - Razne suglasnosti i poslovi iz djelokruga Školskog odbora	Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovodstva
siječanj 2026.	- Realizacija nastave i ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada, - Razmatranje rezultata obrazovnog rada tijekom prvog obrazovnog razdoblja - Izvešće o stanju sigurnosti i realizaciji preventivnih programa - Predlaganje mjera poslovne politike škole - Razmatranje eventualnih predstavi i prijedloga roditelja i građana s područja Općine Hum na Sutli u vezi s radom škole - Radni odnosi	Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Stručna služba

ožujak 2026.	- Izvršće o poslovanju – godišnji obračun za proteklu godinu - Prve izmjene financijskog plana za 2026. - Donošenje prve izmjene i dopune plana nabave za 2026. - Rješavanje tekuće problematike - Prijedlozi za organizaciju i obilježavanje Dana općine i Dana škole te završetka nastavne godine	Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovodstva
svibanj 2026.	- Rješavanje tekuće problematike; predlaganje aktivnosti i pomoć u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole te zaštiti okoliša škole i šireg okruženja - Ostali poslovi iz djelokruga školskog odbora - Izvršća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole – rezultati natjecanja, profesionalna orijentacija učenika, plan upisa - Upiti, inicijative, prijedlozi, rješavanje zamolbi	Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Stručna služba
srpanj 2026.	- Izvršće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada (uspjeh i vladanje učenika, analiza uspjeha, izvršće o stanju sigurnosti) - Razmatranje mogućnosti i prijedlozi organizacije rada za novu školsku godinu, prijedlozi za godišnji plan - Razmatranje prijedloga Školskog kurikuluma - Donošenje polugodišnjeg obračuna za 2026. - Donošenje odluka vezano uz rad produženog boravka - Radni odnosi	Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Stručna služba
kolovoz 2026.	- Radni odnosi: davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje novih radnika i utvrđivanje potreba za raspisivanje natječaja - Izvršće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada - Prijedlozi za godišnji plan i program rada škole i školski kurikulum - Predlaganje poslovne politike škole, razmatranje eventualnih predstavi i prijedloga građana u vezi s radom škole - Donošenje odluka vezano uz rad i početak nove školske godine - Razmatranje zamolbi	Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Stručna služba

6.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
3.9.2025.	1. sjednica učiteljskog vijeća - Usvajanje zapisnika sa 17. sjednice Učiteljskog vijeća u školskoj godini 2024./25. - Organizacija prvog nastavnog dana - Poslovi učitelja na početku školske godine - Odluka o obvezama dežurnih učitelja i ostalih zaposlenika te mjestu i trajanju dežurstva - Razmatranje Odluke o kriterijima za utvrđivanje ocjene iz vladanja učenika - Pravilnik o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika - Poslovnik o radu kolegijalnih tijela Osnovne škole Viktora Kovačića - Zakonski okvir za rad – Podsjetnik: <i>Kućni red, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima</i> - Ispis učenika iz Novog Zelanda – informacija - Izvršća o pregledu matičnih knjiga i pedagoške dokumentacije - Izvršće povjerenstva za formiranje petih razreda - Izvršća sa stručnih skupova - Informacije, upiti, prijedlozi - Aktivnosti u rujnu - Dogovor za roditeljske sastanke	Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica

2. 10. .2025.	<u>2. sjednica učiteljskog vijeća</u> • Usvajanje zapisnika sa 1. sjednice Učiteljskog vijeća za 2025./2026. školsku godinu • Usvajanje Izvješća o realizaciji GPP-a i Kurikuluma za školsku godinu 2025./2026. • Usvajanje prijedloga Školskog kurikuluma za 2025./2026. školsku godinu • Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za 2025./2026. školsku godinu • Usvajanje Razvojnog plana za 2025./2026. školski godinu • Donošenje Odluke o Kriterijima za utvrđivanje ocjene iz vladanja • Upoznavanje učitelja sa INFORMATIVKOM u eDnevniku - Nataša Salamon Rebić i Mateja Kušec Krabbe (stručna tema) • Imenovanje Povjerenstava za organizaciju višednevnih ekskurzija u školskoj godini 2025./2026. • Razno	Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica
13.11.2025.	<u>3. sjednica učiteljskog vijeća</u> • Stručno usavršavanje – tema Uloga razrednih panoa u nastavnom procesu – Grozdana Drašković • Pripreme za natjecanja • Rad s darovitim učenicima • Dogovor za roditeljske sastanke • Izvješća sa stručnih skupova • Upiti i prijedlozi	Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica
18.12.2025.	<u>4. sjednica učiteljskog vijeća</u> • Stručno usavršavanje – Mentalno zdravlje učenika i prevencija stresa – Jelena Horvat Petanjko • Rad na preventivnim programima • Praćenje napredovanja učenika, pedagoške mjere • Imenovanje povjerenstava za popis imovine • Dogovor o aktivnostima do kraja I. obrazovnog razdoblja • Izvješća sa stručnih skupova	Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica Tajnica
9.1.2026.	<u>5. sjednica učiteljskog vijeća</u> • Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole: realizacija nastavnog plana i programa u I. obrazovnom razdoblju, ostvarivanje plana DOD, DOP, INA–e • Izvješće o realizaciji preventivnih programa i stanju sigurnosti • Praćenje realizacije Razvojnog plana škole – metode rada, načini ocjenjivanja, novi alati u nastavi • Imenovanje povjerenstava za natjecanja, susrete i smotre • Pripreme za <u>provođenje Nacionalnih ispita</u>, imenovanje ispitnih povjerenstava • Izvješća s održanih stručnih skupova	Učitelji Stručni suradnici ravnateljica Gost predavač
12.3.2026.	<u>6. sjednica učiteljskog vijeća</u> • Stručno usavršavanje Teški roditelji i kako se nositi s njima – Marija Kampuš • Priprema za upis u I. r. - imenovanje povjerenstva za pregled i upis • Dogovor za roditeljske sastanke • Zaduženja i realizacija vezana uz provođenje školskih projekata • Pripreme za Otvorena vrata škole • Izvješća sa održanih stručnih skupova	Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica Vanjski suradnici

7.5.2026.	<u>7. sjednica učiteljskog vijeća</u> • Stručno usavršavanje - Istraživanje: korištenje društvenih mreža i javno objavljivanje sadržaja – Mateja Kušec Krabbe • Provođenje razvojnog plana i Samovrednovanje rada škole • Profesionalna orijentacija učenika • Plan upisa u prvi razred, • Izvješća sa provedenih natjecanja • Izvješća s provedenih hospitacija, • Izvješća sa stručnih skupova • Tekući poslovi i zadaci – dogovor za obilježavanja svjetskog dana sporta • Raspored poslova do kraja školske godine	Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica
15.6.2026.	<u>8. sjednica učiteljskog vijeća</u> • Realizacija GPP škole, analiza realizacije nastavnog plana i programa • Razmatranje i utvrđivanje odluka sa sjednica razrednih vijeća 1.- 8. razreda • Razmatranje zahtjeva roditelja za preispitivanjem ocjena • Dopunski rad, razredni i predmetni ispiti, imenovanje komisija i utvrđivanje rokova • Tekući poslovi i upute: sređivanje pedagoške dokumentacije, dogovor o podjeli svjedodžbi • Izvješća sa stručnih skupova	Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica
25.6.2026.	<u>9. sjednica učiteljskog vijeća</u> • Rezultati dopunskog rada i utvrđivanje uspjeha učenika • Analiza uspješnosti rada škole i djelatnika, rezultati samovrednovanja • Izvješća o stanju sigurnosti • Utvrđivanje potrebe popravnih ispita, rokovi i komisije • Izvješća sa stručnih skupova • Dogovor za izradu kurikuluma i planiranje za narednu školsku godinu • Izvješća s provedenih izleta i ekskurzija, • Izvješća sa održanih stručnih skupova	Učitelji, .razrednici Stručni suradnici Ravnateljica
10.7.2026.	<u>10. sjednica učiteljskog vijeća</u> • Skup radnika • Izvješće o rezultatima rada škole i analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine • Realizacija preventivnih programa • Prijedlozi za GPP i Školski kurikulum - prijedlozi u svezi organizacije rada za iduću školsku godinu - utvrđivanje prijedloga broja razrednih odjela i broja izvršitelja u odgojno-obrazovnom radu za narednu školsku godinu • Evaluacija stručnog usavršavanja • Izvješća sa stručnih skupova • Razno, informacije i novosti	Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica
27.8.2026.	<u>11. sjednica učiteljskog vijeća</u> • Rezultati popravnih ispita • Prijedlozi za plan rada Učiteljskog vijeća • Prijedlozi za GPP i Školski kurikulum • Pripreme za novu školsku godinu • Formiranje razrednih odjela • Razno, informacije i prijedlozi	Razrednici, Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica

Stručno usavršavanje - stručne teme: planirana je realizacija 4 teme na sjednicama Učiteljskog vijeća, a osim ovih tema za realizaciju stručnog usavršavanja planirana su i **2 pedagoška dana**:

8.1.2026. **Učiteljska otpornost i briga o vlastitom mentalnom zdravlju** – vanjski predavač Marina Sviben Družinec, psiholog i psihoterapeut

30.3.2026. **Formativno vrednovanje i povratna informacija učeniku i roditelju (bilješke u eDnevniku)**, ravnateljica i stručna služba

Stručna vijeća - aktivni

Stručna vijeća (aktivni) su stručna tijela koja okupljaju nastavnike istog i srodnih predmeta ili odgojno-obrazovnih područja. Radom stručnog aktiva rukovodi voditelj kojeg imenuje Učiteljsko vijeće na prijedlog ravnatelja. Aktivni rade timski, na sastancima. Tijekom školske godine svi aktivni će se održati jednom mjesečno (na početku mjeseca za tekući mjesec ili na kraju mjeseca za idući mjesec), odnosno dvomjesečno sa period siječanj/veljača i svibanj/lipanj – ukupno 8 sastanaka. U slučaju potrebe održat će se i dodatni sastanci.

Stručni aktivni **učitelja predmetne nastave** i **učitelja razredne nastave** djeluju kao stručna tijela škole.

Voditelji stručnih aktivnih:

NIVES OREL BALON - Stručni aktivni učitelja predmetne nastave

VESNA KRALJ - Stručni aktivni učitelja razredne nastave

Poslovi stručnih vijeća - aktivni učitelja :

Planiranje i organizacija rada

- izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada aktivnih
- usklađivanje nastavnih planova i programa unutar predmeta i međupredmetno
- dogovaranje zajedničkih kriterija ocjenjivanja i vrednovanja

Unaprjeđivanje nastavnog procesa

- razmjena iskustava i primjera dobre prakse među učiteljima
- predlaganje metoda, oblika i pristupa poučavanju
- korištenje suvremenih nastavnih sredstava i digitalnih alata
- izrada i provedba stručne i metodičke inovacije u odgojno-obrazovnom procesu
- planiranje i provedba obilježavanja važnijih nadnevaka

Praćenje uspjeha i napredovanja učenika

- analiza postignuća učenika po razredima i predmetima
- usklađivanje kriterija ocjenjivanja radi pravednosti i ujednačenosti
- planiranje dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti.

Stručno usavršavanje

- organiziranje stručnih radionica, predavanja i seminara
- sudjelovanje u županijskim i državnim stručnim vijećima
- praćenje stručne literature i novih pedagoških smjernica

Sudjelovanje u školskim projektima i manifestacijama

- priprema školskih i međužupanijskih natjecanja, smotri i priredbi
- koordinacija projekata vezanih uz pojedine nastavne predmete
- suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom

Evaluacija i izvješćivanje

- redovito praćenje provedbe planiranih aktivnosti
- pisanje izvješća o radu aktivnih na kraju školske godine
- davanje prijedloga za poboljšanje rada škole

6.2. Plan rada Razrednog vijeća

Zadaci razrednih vijeća određene su Statutom škole, a planirane *Godišnjim planom i programom*.

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji zadatka
rujan 2025.	• zadaci razrednika i razrednog vijeća • donošenje plana i programa razrednih vijeća • analiza odgojno-obrazovne strukture učenika u odjelima petih razreda - upoznavanje uvjeta života i rada učenika • rad s učenicima s posebnim potrebama: darovitim učenicima i učenicima s TUR • organizacija INA, DOD, DOP i izborne nastave te drugih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada • osvrt na primjenu Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi i ostale zakonske propise vezanim uz obaveze razrednog vijeća • prehrana učenika • dežurstva učitelja • dogovor za roditeljske sastanke	ravnateljica stručni suradnici, razrednici razrednici V. i učitelji IV. razreda stručni suradnici učitelji, razrednici, satničar, stručni suradnici ravnateljica, stručni suradnici razrednici, stručni suradnici
studeni 2025.	• praćenje rada i napredovanja učenika s osvrtom na primjenu novih načina rada prema Razvojnom planu • pružanje potrebne pomoći učenicima s TUR • rad s darovitim učenicima • praćenje odgojne i socioekonomske situacije u razrednim odjelima – rezultati ankete za roditelje • suradnja s roditeljima i starateljima • mjere i aktivnosti na programu sprečavanja nasilja među djecom i mladima	učitelji, stručni suradnici stručni suradnici ravnateljica razrednici
druga polovica prosinca 2025.	- ostvarivanje GIK i nastavnog plana i programa po razredima - vladanje učenika te izricanje pedagoških mjera - prijedlozi za poboljšanje i unaprjeđivanje rada u drugom polugodištu - odgojno, estetsko i ekološko djelovanje u školi i širem okruženju - uključivanje u natjecanja, susrete i smotre	učitelji, razrednici, str. suradnici svi učitelji stručni suradnici stručni suradnici, ravnateljica
ožujak 2026.	- ostvarivanje plana i programa izvannastavnih i drugih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada - napredovanje i ocjenjivanje učenika - ekološke akcije i akcije uređenja okoliša - profesionalna orijentacija učenika - rad s nadarenim učenicima i uključenost učenika na natjecanjima - organizacija i provođenje Nacionalnih ispita	učitelji, razrednici, ravnateljica razrednici učitelji
3.6.2026.	- utvrđivanje ocjene iz vladanja na prijedlog razrednika	razrednici, članovi RV
16.6.2026.	- utvrđivanje uspjeha učenika, potreba organizacije dopunskog rada (predmeti, prijedlog sati) - vladanje učenika, prijedlog pedagoških mjera - dokumentacija na završetku nastavne godine - realizacija GIK i nastavnog plana po razredima	razrednici, stručni suradnici, ravnateljica
kraj lipnja 2026.	- Izvješće i utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada	razrednici, RV, stručna služba
IX. – VI. mj.	Svaki razrednik može tijekom godine, ovisno o tekućoj problematici, sazvati dodatne sjednice razrednog vijeća.	razrednici, učitelji, stručni suradnici, ravnateljica

Napomena: Zadržava se pravo izmjene termina i datuma održavanja stručnih tijela škole u skladu sa opravdanim razlozima i objektivnim potrebama.

6.3. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji zadatka
listopad 2025.	● KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA VU ● Izbor predsjednika VU ● upoznavanje s planom rada (tema za šk. god. 2025./2026.); prijedlozi učenika ● uključivanja učenika u organizaciju rada škole ● upoznavanje sa pravima i obvezama učenika ● poruke odraslima (Dječji tjedan) ● klima u razredu	- stručna služba - razrednici - učenici
prosinac 2025.	● SASTANAK VU ● provođenje projekta VU ● razredna situacija i školska klima – procjena stanja i prijedlozi za poboljšanje ● planiranje aktivnosti za posljednji tjedan i dan polugodišta (Božićni tjedan, Božićni dan)	- stručni suradnik - pedagog - učenici
veljača 2026.	● SASTANAK VU ● prijedlozi za poboljšanje i unapređivanje rada u drugom polugodištu ● ideje za poboljšanje kvalitete boravka učenika u školi ● razredna situacija i školska klima ● predstavljanje rezultata projekta VU	- učenici - pedagog
svibanj/lipanj 2026.	● SASTANAK VU ● procjena školske i razredne klime – potrebe za kraj školske godine ● prijedlog aktivnosti za narednu školsku godinu ● izvješće o radu Vijeća učenika ● posljednji dan nastave	- pedagog - učenici

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja. Prema Statutu škole Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja iz svakog razrednog odjela, a kako u našoj od ove školske godine imamo 22 razredna odjela, Vijeće roditelja mora imati 22 člana:

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
2.10. 2025. u 16:30 h	• Konstituiranje Vijeća roditelja • Donošenje Godišnjeg plana Vijeća roditelja • Davanje prethodnog mišljenja na prijedlog Školskog kurikulumu za 2025./2026. školsku godinu • Davanje prethodnog mišljenja na prijedlog Godišnjeg plana i program rada za 2025./2026. školsku godinu • Informacija o organizaciji nastave, prehrani, cijeni školske kuhinje • Upiti, inicijative i prijedlozi roditelja	• Ravnateljica • Tajnica • Stručna služba • Članovi Vijeća roditelja
22.1. 2026. u 17 h	• Stanje školstva u Humu na Sutli – kretanje broja učenika, materijalni uvjeti rada škole - stanje i prijedlozi • Izvješće o realizaciji GPP i Školskog kurikulumu za prvo polugodište • Izvješće o stanju sigurnosti i realizaciji preventivnih programa za prvo polugodište • Prijedlozi u vezi s organizacijom izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija • Upiti, inicijative i prijedlozi roditelja	• Ravnateljica • Stručna služba • razrednici • Članovi Vijeća roditelja
16.4. 2026. u 17 h	• Provođenje školskih projekata • Provođenje projekta – aktivnosti na razini škole • Rasprava o važnim segmentima odgojno-obraz. rada • Prijedlog aktivnosti za poboljšanje uvjeta rada i boravka učenika u školi • Izvješća s natjecanja, susreta i smotri • Prijedlozi za obilježavanje Otvorenih vrata škole • Upiti, inicijative i prijedlozi roditelja	• Ravnateljica • Stručna služba • Voditelji projekata • Članovi Vijeća roditelja
25.6. 2026. u 17 h	• Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole • Izvješće o radu i rezultatima rada učenika na kraju nastavne godine • Izvješće o stanju sigurnosti i realizaciji preventivnih programa • Prijedlozi za Godišnji plan i Školski kurikulum za 2026./2027. godinu • Prijedlozi organizacije rada za sljedeću školsku godinu (organiziranje nastave u matičnoj i područnim školama, izvannastavnih aktivnosti, smjene, prostorni uvjeti, uključivanje u projekte) • Upiti, inicijative i prijedlozi roditelja	• Ravnateljica • Stručna služba • Članovi Vijeća roditelja

Napomena: Zadržava se pravo izmjene termina i datuma održavanja stručnih tijela škole u skladu sa opravdanim razlozima i objektivnim potrebama.

7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika se ostvaruje kroz:

- a) osobno stručno usavršavanje prema izabranim temama u skladu s poslovima i obvezama kojima su zaduženi
- b) edukacije u virtualnim učionicama e-Škole, edukacije u školi za učitelje, stručne suradnike, ravnatelje u organizaciji CARNET-a
- c) permanentno stručno usavršavanje u školi obradom planiranih tema na učiteljskom vijeću, stručnim vijećima učitelja razredne i predmetne nastave te na 2 pedagoška dana (cjelodnevno usavršavanje uz radionice i predavanja)
- d) sudjelovanjem na stručnim skupovima na županijskoj razini najmanje 3 puta godišnje
- e) sudjelovanjem na profesionalnom usavršavanju na državnoj razini najmanje jednom u dvije godine u organizaciji AZOO, MZO, NCVV
- f) edukacije preko projekata Erasmus KA1 – tečajevi i edukacije učitelja u EU zemljama, temeljem projekta škole

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju i uređivati portfolio stručnog usavršavanja, a potvrde o stručnom usavršavanju dostaviti u tajništvo radi stavljanja u osobni dosje.

7.1. Plan i program stručnog usavršavanja u školi

7.1.1. Plan stručnog usavršavanja na Učiteljskom vijeću

R.b.	Naziv teme	Izvor	Nositelji	Vrijeme
1.	Uloga razrednih panoa u nastavnom procesu	Literatura po izboru predavača	Grozdana Drašković	13.11.2025.
3.	Mentalno zdravlje učenika i prevencija stresa	Literatura po izboru predavača	Jelena Horvat Petanjko	18.12.2025.
2.	Teški roditelji i kako se nositi s njima	Literatura po izboru predavača	Marija Kampuš	12.3.2026.
4.	Istraživanje: korištenje društvenih mreža i javno objavljivanje sadržaja	Literatura po izboru predavača	Mateja Kušec Krabbe	7.5.2026.

7.1.2. Plan i program usavršavanja na stručnom vijeću predmetne nastave

R.br.	Naziv teme	Literatura	Nositelji	Vrijeme
1.	Predavanje "Učinkovite metode motiviranja učenika"	Literatura po izboru predavača	Vesna Kunštek Viktorija D. Bračun	studen 2025.
2.	Predavanje „Sigurnost djece na internetu i digitalna pismenost“	Literatura po izboru predavača	Andreja J. Osredečki Nataša S. Rebić	siječanj 2026.
3.	Predavanje „Strategije razvoja ljubavi prema čitanju“	Literatura po izboru predavača	Sandra Kovačić	svibanj 2026.

7.1.3. Plan i program usavršavanja na stručnom vijeću razredne nastave

Red. br.	Naziv teme	Literatura	Nositelji	Vrijeme
1.	Učinkovite metode motiviranja učenika	Literatura po izboru predavača	Grozdana Drašković	listopad 2025.
2.	Strategije razvoja ljubavi prema čitanju	Literatura po izboru predavača	Jelena Horvat Petanjko, Marija Kampuš	studen 2025
3.	Rješavanje sukoba i nenasilna komunikacija	Literatura po izboru predavača	Sanja Šlogar	ožujak 2026.

Pedagoški dani:

8.1.2026. **Učiteljska otpornost i briga o vlastitom mentalnom zdravlju** – vanjski predavač Marina Sviben Družinec, psiholog i psihoterapeut

30.3.2026. **Formativno vrednovanje i povratna informacija učeniku i roditelju (bilješke u eDnevniku)**, ravnateljica i stručna služba

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO–OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE

8.1. Kulturna i javna djelatnost škole

8.1.1. Školske svečanosti i priredbe

NADNEVAK	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
listopad 2025.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dan kruha; Dan jabuka (priredba, izložba kruha i ostalih plodova jeseni, blagoslov kruha)	B. Tepeš, I. Novak, N. Orel Balon, M. Štruklec, pjevački zbor, recitatori, voditelji INNA u PŠ, vlč. župe taborske ili prišlinske
12.12.2025.	Adventski koncert - priredba	knjižničarka, učiteljica glazbenog, učiteljica hrvatskog, stručna služba i učitelji od 5. do 8. r.
6.12.2025..	Sv. Nikola - priredba u predvorju	učiteljice razredne nastave
16. - 23. 12.2025.	Božić, Nova godina – božićna priredba sudjelovanje na Božićnom sajmu s učeničkim radovima	I. Novak, D. Palčić i likovna grupa, Martina Štruklec, pjevački zbor, recitatori, scenska grupa, voditelji INNA u PŠ, učenička zadruga
14. 2. 2026.	Valentinovo	učitelji od 5. – 8. r., stručna služba, učenici
17. veljače 2026.	Fašnik – Ples maski i izbor najljepše maske	razrednici od 1. – 8. r., učenici
ožujak 2026.	Noć s Andersenom - radionice čitanja, igrokaza i lutkarskih predstava za učenike nižih razreda.	Sandra Kovačić i Mali knjižničari
travanj 2026.	Otvorena vrata škole Obilježavanje Dana općine školska priredba radionice za roditelje izložba učeničkih radova učenička zadruga – čestitka iz Huma na Sutli radovi učenika područnih škola sudjelovanje na općinskoj priredbi Sutla nas veže i spaja, Dani Rikarda Jorgovanića	I. Novak, N. Orel Balon, M. Štruklec, zbor, tamburaši, voditelji INNA u MŠ svi učitelji i str. suradnici D. Palčić Voditelji INNA u PŠ
svibanj/lipanj 2026.	Majčin dan - školska priredba u predvorju škole (MŠ i PŠ)	učiteljice razredne nastave, voditelji INNA
12.6.2026.	Završna školska svečanost - pohvale i nagrade učenicima	str. suradnici i razrednici, ravnateljica
lipanj 2026.	Završni ples osmaša završna plesna svečanost učenika VIII. razreda	razrednici VIII. razreda, str. suradnici, zbor, recitatori, dramska i likovna grupa, D. Palčić.

8.1.2. Obilježavanje nadnevaka

Svi ostali značajniji nadnevcu obilježiti će se na prigodan način: putem radionica na SRO, radionica u sklopu redovne nastave, radijskih emisija, panoa, natječaja i sl.

Mjesec	Nadnevak	Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Suradnici
RUJAN	8.9.2025.	Prvi nastavni dan	učiteljice nižih razreda	
	10.9.2025.	Hrvatski olimpijski dan	M. Petrović	
	21.9.2025.	Međunarodni dan mira	pedagog	
	26.9.2025.	Europski dan jezika	V. Kunštić, A. Janžek Osredečki	
	23.-30.9.2025.	Europski školski sportski tjedan	M. Petrović	
LISTOPAD	6.-10.10.2025.	Dječji tjedan	str. služba	
	4.10.2025.	Svjetski dan zaštite životinja	S. Kovačić	
	5.10.2025.	Svjetski dan učitelja	str. služba	
	8.10.2025.	Dan Hrvatskog sabora	P. Kunštek	
	11.(12.)10.2025.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	razrednici	str. služba

	15.10.2025.	Međunarodni dan bijelog štapa	M. Petrak	str. služba
	15.10.2025.	početak Mjeseca hrvatske knjige	S. Kovačić	
	16.10.2025.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje Svjetski dan hrane	B. Tepeš	
	18.10.2025.	Dan kravate	str. služba	
	20.10.2025.	Svjetski dan jabuka	str. služba	
	27.10.2025.	Međunarodni dan školskih knjižnica	S. Kovačić	
	28.10.2025.	Svjetski dan animiranog filma	S. Kovačić	
STUDENI	13.11.2025.	Svjetski dan ljubaznosti	S. Kovačić	
	15.11.-15.12.2025.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	pedagog	učitelji i stručna služba
	16.11.2025.	Međunarodni dan tolerancije	str. služba	učitelji
	18.11.2025.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	P. Kunštek	str. služba
	3.12.2025.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	M. Petrak	

PROSINAC	5.-12.12.2025.	Adventski koncert	S. Kovačić	M. Štruklec, učitelji
	06.12.2025.	Sv. Nikola	učiteljice	str. služba
	20.12.2025.	Božićna priredba	učiteljice	
SIJEČANJ	21.1.2026.	Međunarodni dan zagrljaja	S. Kovačić	
	27.1.2026.	Dan sjećanja na žrtve holokausta i sprječavanja zločina protiv čovječnosti	P. Kunštek	
VELJAČA	4.2.2026.	Svjetski dan čitanja naglas	S. Kovačić	
	11.2.2026.	Svjetski dan bolesnika	vjeroučiteljice, razrednici	
	13. /14.2.2026.	Valentinovo	S. Kovačić	str. služba
	14.- 21.2.2026.	Međunarodni dan (tjedan) darivanja knjiga	S. Kovačić	
	17.2.2026.	Fašnik	str. služba	razrednici
	25.2.2026.	Dan ružičastih majica	M. Petrak	
OŽUJAK	8.3.2026.	Međunarodni dan žena	razrednici	
	14.3.2026.	Svjetski dan broja PI	V. Dimec Bračun V. Kunštek	

	19.3.2026.	Svjetski dan očeva	učiteljice	str. služba
	20.3.2026.	Svjetski dan pripovijedanja	S. Kovačić	
	21.3.2026.	Međunarodni dan osoba s Down sindromom – dan rasparenih čarapa	M. Petrak	razrednici
	21.3.2026.	Dan narcisa	G. Drašković	
	27.3.2026.	Noć s Andersenom	Sandra Kovačić	
TRAVANJ	1.4.2026.	Dan zbivanja šala	str. služba	
	2.4.2026.	Uskrsni sajam	Učenička zadruga	
	11.4.2026.	Međunarodni dan društvenih igara	S. Kovačić	
	20.- 24.4.2026.	Otvorena vrata škole	str. služba	razrednici i učiteljice
SVIBANJ	8.5.2026.	Međunarodni dan Crvenog križa	G. Drašković	str. služba
	9.5.2026.	Dan Europe	P. Kunštek i R. Borovečki	
	8.(10.)05.2026.	Majčin dan	učiteljice RN	
	27.5.2026.	Međunarodni dan sporta	Marija Petrović	
LIPANJ	5.6.2026.	Svjetski dan zaštite okoliša	učitelji	str. služba

	11.6.2026.	Svjetski dan igre	str. služba	učiteljice i razrednici
	12.6.2026.	Zadnji dan nastavne godine	učitelji i razrednici	str. služba

8.2. Vizualni identitet škole

VRIJEME REALIZAC.	SADRŽAJ	NOSITELJI
rujan	-uređenje panoa za doček „Đaka prvaka“ -postavljanje radova na ostale panoje u hodnicima škole - izrada plakata, uređenje panoa „Jesen“ -uređenje predvorja škole -uređivanje lončanica u školi (zbornica, školski hol, učionice) -uređenje panoa u predvorju (Dan zaštite ozona)	Likovna grupa LK- 4.r. Cvječarska skupina Foto-sekcija
listopad	-uređivanje panoa u učionicama učeničkim radovima -Dani kruha i plodova zemlje: -okopavanje gredica jednogodišnjih sadnica- ulaz u školu -sadnja mačuhica -plijevljenje cvjetnih gredica, obrezivanje ruža	razrednici i predmetni učitelji foto-sekcija likovne skupine povrtlari domari

studeni	-izrada materijala za božićne blagdane, priredbu, Adventski koncert, čestitke -dekoracija učionica i predvorja (hola) škole -uređenje hodnika u prizemlju (4.razred; ulaz u dvoranu) -uređenje prostora oko škole	Likovna grupa, razredna nastava povrtlari čistačice
prosinac	-izrada materijala, plakata povodom Sv. Nikole, Božića i Nove godine -dekoriranje jelke, hodnika škole -uređenje panoa u učionici prirode i biologije -postavljanje hranilišta za ptice i po potrebi kućica za ptice -izrada aranžmana od suhog cvijeća - prigodno uz Božić -božićni ukrasi i čestitke	Likovna grupa, Likovna skupina RN Domari Učiteljice RN Vjeroučiteljice
siječanj	-uređenje panoa i prostora škole u zimskom ozračju (plakati, učenički radovi) -njegovanje lončanica u prostoru škole	Likovna kultura čistačice
veljača	-plakati uz obilježavanje nadnevka u veljači -uređenje zidova u učionicama, školskoj blagovaoni -prihrana vazdazelenih grmova -presađivanje hortenzija i drugih grmova -sređivanje zbirki kukaca, biljaka – sjemenki plodova u kabinetu biologije -uređenje panoa maskama povodom Fašnika (izrada maski, plakata za fašnik u školi)	Likovna kultura Povrtlari -ekološka skupine -učiteljice RN
ožujak	-plakati uz obilježavanje nadnevka u ožujku -obrezivanje ruža u školskom dvorištu -čišćenje i obrezivanje ukrasnog grmlja -sadnja narcisa, zumbula, proljetnica... -ukrašavanje pisanica, dekoracija panoa i škole -prigodne izložbe pisanica	Likovna skupina RN Povrtlari Domari

travanj	-plakati uz obilježavanje nadneva u travnju - postavljanje izložbe povodom Otvorenih vrata škole -uređenje škole (predvorje, hodnici, učionice) -uređenje panoa, dvorane i pozornice za priredbu -priprema i selekcija radova učenika za izložbu, postavljanje izložbe	Povrtlari Likovne skupine RN i PN Učiteljice RN Stručna služba
svibanj	-uređenje cvjetnih lončanica u prostoru škole -plakati uz obilježavanje nadneva u travnju -obrezivanje ruža -kopanje, plijevljenje i sadnja postojećih gredica u školskom vrtu i školskom parku - stavljanje balkonskog cvijeća i uređenje vanjskih tegli i korita	Likovne skupine Razredna i predmetna nastava svi učenici Ekolozi Domari Čistačice
lipanj	-izrada materijala za završnu školsku priredbu -čišćenje i uređenje prostora škole povodom završne školske svečanosti - postavljanje balkonskog cvijeća na prozore i uređenje cvjetnih gredica na prilazu škole	Likovna kultura Povrtlari

8.3. Rad Školskog sportskog društva Tabor

Školsko sportsko društvo Tabor odvija se kroz:

- Redovnu djelatnost sportskih sekcija
- Sudjelovanjem na sportskim natjecanjima učenika osnovnih škola Krapinsko–zagorske županije te poluzavršnim i završnim državnim natjecanjima
- Organizaciju i domaćinstvo županijskog natjecanja
- Organizaciju i provedbu međurazrednih natjecanja učenika
- Organizaciju nadnevaka vezanih uz sport

NADNEVAK	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
10.9.2025.	Hrvatski olimpijski dan (sportske igre)	M. Petrović
23 -30.9. 2025.	Europski školski sportski dan	M. Petrović
10.2025. – 6.2026.	Međurazredna natjecanja: rukomet, nogomet, atletika (m/ž), stolni tenis, šah	M. Petrović, razredni odjeli, sportske grupe, ŠŠK Tabor
10.2025. – 5.2026.	Međuškolska i županijska natjecanja: rukomet, nogomet, atletika (m/ž), stolni tenis, šah	M. Petrović, sportske grupe, ŠŠK Tabor
zadnja srijeda u svibnju 2026.	Svjetski dan sporta Sportski susreti, druženje	M. Petrović, str. suradnici, voditelji i učitelji PŠ

8.4. Plan izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

RAZRED	ODREDIŠTE	VRIJEME TRAJANJA	NOSITELJ REALIZACIJE
I.	ZAGREB, MINI POLIS I ZOOLOŠKI VRT – 1. RAZRED	svibanj 2026.	Jasminka Podhraški i učiteljice 1. razreda
II.	ZELENJAK, KUMROVEC, VELIKI TABOR, PREGRADA – 2. RAZRED	svibanj 2026.	Martina Škrinjar i učiteljice 2. razreda
III.	OROSLAVJE, GORNJA STUBICA, MEDVEDNICA – 3. RAZRED	svibanj 2026.	Biserka Lipnjak i učiteljice 3. razreda
IV.	ŠKOLA U PRIRODI (GORSKI KOTAR, VELIKI ŽITNIK, FUŽINE)	lipanj, 2026.	Mirjana Očko i učiteljice 4. razreda
V.	PLITVIČKA JEZERA – 5. RAZREDI	travanj, svibanj 2026.	razrednici: Sanja Ranogajec Kučko, Petra Kunštek
VI.	RIJEKA – 6. RAZREDI	lipanj 2026.	razrednici: Robert Borovečki, Andreja Janžek Osredečki
VII.	SPLIT, ŠIBENIK, TROGIR, NP KRKA, PAKOVO SELO - MATURALNA STRUČNA EKSURZIJA 8. RAZREDA	8.-11. rujna 2026.	razrednici: Ivana Novak, Marija Petrović
VIII.	VUKOVAR	12. i 13. siječnja 2026.	Razrednici: Martina Štruklec i Valentina Kunštić

8.5. Plan i program profesionalne orijentacije učenika

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSIOCI	SURADNICI
I. IZRADA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI I INFORMIRANJU	9.	pedagog	ravnatelj razrednici
II. PROFESIONALNI ODGOJ I INFORMIRANJE <i>1. Nastavni i izvannastavni oblici i sadržaji rada (redovna nastava, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti)</i> - pisanje sastavaka i razgovori na temu budućeg zanimanja (SRO, hrvatski jezik...)	10. - 6.	razrednici učitelj HJ	Odsjek za PO, HZZ suradnici iz SŠ
<i>2. Posebni oblici:</i> 2.1. informiranje učenika na satu razrednika o procesu upisa i elementima i kriterijima vrednovanja u srednje škole. - Provedba radionica na satovima razrednika s ciljem upoznavanja svijeta rada te vlastitih interesa i vrijednosti (Razmisli o budućnosti, Razbor 1999) . - Popunjavanje upitnika za izbor zanimanja na web stranici HZZ-a e-usmjeravanje.hr - Predstavljanje srednjih škola na SRO - Informiranje učenika o SŠ na području Krapinsko-zagorske županije, o	10. - 6.	pedagog, razrednici	
	4.		

8.6. Plan zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite

8.6.1. Program specifičnih preventivnih mjera zdravstvene zaštite

A) **ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO** KZŽ Zlatar, Služba za provedbu preventivno-odgojnih mjera zdravstvene zaštite školske djece provodi sljedeće preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika:

1. MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE

Razred	CIJEPLJENJE I DOCJEPLJIVANJE		vrijeme
1.razred	PRIORIX (ospice+zaušnjaci+rubeola)- kod upisa IPV(inaktivni polio)		rujan 2025. – lipanj 2026.
4. razred	Di-Te -Per (difterija, tetanus, pertusis)		
5. razred	Poziv na cijepljenje protiv HPV-a		
8. razred	Di-Te -Per (difterija, tetanus, pertusis)		
Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti			
2. SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI			
2.1.	Sistematski pregledi djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole u cilju utvrđivanja psihofizičke zrelosti		travanj, lipanj
2.2.	Sistematski pregled u petom razredu (pravilan razvoj, otkrivanje određenih bolesti i intervencija), otkrivanje čimbenika rizika bolesti		listopad-prosinac
2.3.	Sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu Savjet i pomoć kod odabira budućeg zanimanja		listopad-prosinac
2.4.	Namjenski pregledi (pregled za sportska i školska natjecanja, škola za neplivače, škola u prirodi...)		prema specifičnim indikacijama
2.5. Screeninzi	I. razred	zubna putovnica	listopad-lipanj
	III. razred	Ispitivanje oštine vida i vida na boje	
	V. razred	psihičke i fizičke promjene u pubertetu	
	VI. razredi	praćenje rasta i razvoja, pregled kralježnice, zubna putovnica	
	VII. razred	Mentalno zdravlje	
3. SAVJETOVALIŠNI RAD			
3.1.	Aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju		Kontinuirano cijele godine

3.2.	rad u povjerenstvima radi utvrđivanja psihofizičkog stanja i prijedloga oblika školovanja kod učenika s teškoćama u učenju i teškoćama u razvoju		Organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata
3.3.	rad u komisijama s nastavnicima i stručnim suradnicima		
3.4.	Individualni i grupni rad s roditeljima	Aktivno sudjelovanje u rješavanju problema učenika u školi, sudjelovanje na roditeljskim sastancima	
3.5.	Stručni rad s učiteljima	Savjetovanje, sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća, upoznavanje sa zdravstvenim problemima učenika, senzibiliziranje za postojeće zdravstvene probleme kod učenika	
3.6.	Suradnja s institucijama koje se bave problemima djece i mladeži (Obiteljski centri, Centar za socijalnu skrb)		
4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA (predavanja i rad u malim grupama)			
I. razred	Pranje zubi po modelu		
III. razred	Skrivene kalorije (pravilna prehrana)		
V. razred	Promjene vezane uz pubertet i higijena menstruacije		
5. ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA			
5.1.	Higijensko-sanitarna kontrola škola		kontinuirano
5.2.	Nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika	Svaki objekt barem jednom godišnje	
		Školska kuhinja najmanje dva puta godišnje	

B) ŠKOLA

- Sadržaji zdravstvenog odgoja učenika su sastavni dio školskog kurikulumu.
- Projekt zdrave prehrane za učenike I.-VIII. razreda i projekt „Zdrav za pet“ su sastavni dio školskog kurikulumu.
- U svim razredima se kroz nastavne predmete (osobito u nastavi kemije, biologije i prirode) provodi program prevencije ovisnosti. Program prevencije ovisnosti je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada škole.
- U skladu sa Zakonom o osnovnom školstvu prijevoz učenika je organiziran na linijama: Brezno Gornje, Brezno Donje, Druškovec, Lupinjak, Klenovec.

2. ZDRAVSTVENI ODGOJ

U svim razredima kroz nastavne predmete (osobito u nastavi kemije, biologije i prirode) provodi se program prevencije ovisnosti. Program prevencije ovisnosti je sastavni dio školskog kurikulumu. Prevencija nasilja provodi se kroz program „Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja“, koji je također razrađen u školskom kurikulumu. „Živjeti zdravo“ i „Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje“ obuhvaćaju sadržaje vezano uz zdrave načine života, zdravu prehranu, brigu o zdravlju koji su integrirani u nastavne predmete prirode i društva, prirode, biologije, kemije te satove razrednika.

R.br.	PODRUČJE	PLANIRANE AKTIVNOSTI	nosioci	vrijeme
1.	Živjeti zdravo	- realizacija integriranih sadržaja u nastavnim predmetima priroda i društvo, priroda, biologija, kemija, SRO - promicanje sportskih aktivnosti - obuka plivanja za učenike 4. razreda u Krapinskim toplicama	predmetni učitelji	tijekom šk. godine
2.	Prevenција ovisnosti	- realizacija integriranih sadržaja u nastavnim predmetima priroda i društvo, priroda, biologija, kemija, SRO - realizacija programa prevencije ovisnosti - realizacija radionica za učenike na SRO	predmetni učitelji stručna služba školski liječnik vanjski suradnici	tijekom šk. godine
3.	Prevenција nasilja	- provođenje programa mjera za povećanje sigurnosti u školama - provođenje programa „Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja“ koji uključuje: - rad s nastavnicima, roditeljima, učenicima i sa zajednicom -provođenje Protokola o postupanju u slučaju nasilja	defektologinja pedagoginja predmetni učitelji vanjski suradnici	tijekom god, intervencije prema pojavnim oblicima nasilja
4.	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	- realizacija integriranih sadržaja u nastavnim predmetima priroda i društvo, priroda, biologija, kemija, SRO - prema planu i programu AZOO	predmetni učitelji stručna služba vanjski suradnici	tijekom godine

8.6.2. Ekološki odgoj

Provodi se realizacijom integriranih sadržaja u svim nastavnim predmetima te realizacijom sadržaja predviđenih Planom i programom rada Međunarodne ekoškole, koji je razrađen u školskom kurikulumu.

8.6.3. Socijalna zaštita

Prijevoz učenika:

Za učenike putnike, kojih u našoj školi ima 60%, u skladu sa zakonom organizira se prijevoz autobusima.

Učenici putuju iz četiri različita pravca : Lupinjak- Orešje, Druškovec, Brezno, Prišlin.

Prehrana učenika:

U matičnoj i područnim školama postoje školske kuhinje u kojima se većim dijelom pripremaju topli obroci za učenike. Jelovnik se postavlja na razini škole, uz prilagodbu uvjetima u pojedinim školskim kuhinjama, te se pri tome vodi skrb o zdravoj prehrani. Jelovnici se nastoje prilagoditi jelovnicima koje mjesečno dostavlja Zavod za javno zdravstvo. Gotovo svi učenici se hrane u školskoj kuhinji. Dogovoren je način prehrane za učenike koji imaju značajnije zdravstvene teškoće, a koje utječu na način prehrane.

Posebne mjere socijalne zaštite

U okviru socijalne zaštite defektolog i pedagog Škole surađuju sa Centrom za socijalnu skrb glede rješavanja konkretnih uzroka i posljedica socijalnih problema pojedinih učenika.

Trajno nastojimo ostvariti kvalitetnu odgojno-obrazovnu integraciju učenika s teškoćama u razvoju interdisciplinarnim pristupom u radu s učenicima i kontinuiranom suradnjom s roditeljima, skrbnicima i starateljima, uz stalnu pomoć i potporu defektologa i pedagoga.

8.7. Preventivni programi

Preventivni programi su sastavni dio Školskog preventivnog programa te se odnose na: sigurnost djece u školi, poticanje socijalno prihvatljivih oblika ponašanja, razvoj i unapređenje društvenih i socijalnih vještina, prevenciju vršnjačkog nasilja, prevenciju zlouporabe sredstava ovisnosti, osnaživanje učitelja i roditelja, poticajno školsko ozračje, zdrav način života.

8.7.1. Preventivna strategija šole

PODRUČJE RADA	SADRŽAJI I TEME	CILJEVI I ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME	PLAN. SATI	EVALUACIJA
AKTIVNOSTI NA RAZINI ŠKOLE						
PROMICANJE POZITIVNE ŠKOLSKE KLIME	-unapređivanje socijalnih odnosa Obilježavanje nadnevak: -Međunarodni dan mira -Međunarodni dan nenasilja -Dan bijelog štapa -Svjetski dan ljubaznosti -Svjetski dan mentalnog zdravlja -Svjetski dan medijske i informacijske pismenosti -Međunarodni dan tolerancije -Svjetski dan prevencije zlostavljanja djece -Međunarodni dan invalida -Dan sigurnijeg interneta -Dan ružičastih majica -Dan rasparenih čarapica -Svjetski dan nepušenja -Međunarodni dan sporta -Svjetski dan zdravlja -Međunarodni dan žena -Dan sjećanja na holokaust -Mjesec borbe protiv ovisnosti - održavanje projektnih dana - obilježavanje Otvorenih vrata škole - provedba projekta „Sigurnije škole i vrtići“ -uključivanje u dobrotvorne akcije i aktivnosti u lokalnoj zajednici i šire: Dječji tjedan, Za 1000 radosti	-promoviranje kvalitetnih odnosa kroz školske aktivnosti i interakcije -„team building“ djelatnika -afirmacija pozitivnih vrijednosti, razvijanje tolerancije i pozitivnih stavova prema različitosti -što želimo da drugi toleriraju kod nas i ponašanja koja smo spremni tolerirati kod drugih -primjeri uspješnih modela nošenja s teškoćama -poticanje novih poznanstava i međusobno druženje -raznovrsni oblici rada - suradnja sa zajednicom -razvijanje socijalne svijesti i skrbi o bolesnima i osobama u potrebi	Ravnateljica, djelatnici, učenici, roditelji	Tijekom školske godine	Prema kurikulumu	

	- Posjet starim i bolesnim osobama, „Dani narcisa“, humanitarne akcije Caritasa i HCK (Solidarnost na djelu) - održavanje projekta „Influencajmo zeleno“					
SIGURNOST, PRAVILA PONAŠANJA I NAČIN POSTUPANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA	- Statut i Kućni red škole - Protokol o postupanju u slučaju nasilja - Kriteriji za ocjenjivanje vladanja učenika - razredna pravila - dežurstvo učitelja - izvješeni Protokoli postupanja - Informativni pano za učenike i sandučić povjerenja	-informirati učitelje i svima omogućiti pristup Protokolu -omogućiti učenicima da u svakom trenutku znaju kome se mogu obratiti za pomoć i prijave što ih uznemirava - ujednačeno i sustavno provoditi pravila škole te koordinirano postupati u slučaju nepoštivanja utvrđenih pravila	Ravnateljica, djelatnici, učenici, roditelji	Tijekom školske godine	-	
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	-usvajati nova znanja i metode rada s ciljem uspješnijeg rada s učenicima - bolje razumjeti probleme učenika i prilagoditi rad njihovim potrebama	- individualno stručno usavršavanje utvrđeno na Učiteljskom vijeću	Ravnateljica, učitelji, stručni suradnici	Na UV i SV	36 sati	
ORGANIZACIJA SLOBODNOG VREMENA	- provedba izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave te izvanškolskih aktivnosti -proljetne i zimske radionice za zainteresirane, motivirane i talentirane - Učenička zadruga „Glažuta“ - školski projekti i projekti Vijeća učenika - provedba projekta „Sigurnije škole i vrtići“	- razvoj samopouzdanja, vlastitih interesa, poticanje kreativnosti, zdravog stila života...	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici, učenici, roditelji, projektni timovi	Tijekom školske godine	Prema kurikulumu	
ABECEDA PREVENCIJE	- usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja kroz provedbu raznih projekata i obilježavanje nadnevaka	-razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, suradničkih socijalnih vještina, vještina nenasilnog rješavanja sukoba...	Ravnateljica, djelatnici, učenici, roditelji	Tijekom školske godine		
OSPOSOBLJAVANJE UČENIKA ZA SIGURNO SUDJELOVANJE U PROMETU	- INA Program za osposobljavanje upravljanja biciklom za učenike 5. r - Program prometne kulture Jumicar za učenike 2. r. - teme za ROS vezane uz poštivanje prometnih pravila i sigurnosti u prometu - kontinuirano situacijsko učenje - tematski panoi na razini škole	edukacija učenika i roditelja o važnosti poštivanja prometnih pravila, povećanje sigurnosti djece u prometu, prevencija prometnih nezgoda	Ravnateljica, djelatnici, učenici, roditelji	Tijekom školske godine		

AKTIVNOSTI NA RAZINI RAZREDA						
PREVENCIJA KROZ NASTAVNE PREDMETE	Prema nastavnom planu: PRIRODA I DRUŠTVO, PRIRODA I BIOLOGIJA, KEMIJA, OSTALI PREDMETI Kroz sadržaje ostalih predmeta potiče se briga o vlastitom zdravlju, bavljenje sportom, donošenje pravilnih odluka vezanih uz zdravlje, odrastanje, njeguju se ljudske vrijednosti, obrađuju se različiti problemi, od odnosa u obitelji do vršnjačkih odnosa....	-edukacija o zdravlju, očuvanju zdravlja, poticanje zdravih stilova života ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih	Učitelji, učenici	Tijekom školske godine, prema nastavnim planu i programu	Prema nastavnom planu i programu	
OSNAŽIVANJE UČENIKA - RAD NA SATOVIMA RAZREDNIKA	<u>Suradnja s vanjskim suradnicima:</u> - Tko sam ja, Kako reći ne - Mladenački alkoholizam - Kako se oduprijeti pritisku vršnjaka - Zdrav za 5 - Suradnja s CZSS	-kako treba reagirati ako se nešto neugodno događa njima ili vršnjacima - razvijati empatiju prema drugima i potrebu za zaštitom i pružanjem pomoći -razvijanje samopouzdanja -učenike učiti odgovornosti za svoje ponašanje i samokontroli	Stručni suradnici, vanjski suradnici, razrednici, učenici	Tijekom godine	Prema planu SRO i procjeni odgojnog stanja u odjelu	
	<u>Realizacija tema na SRO:</u> a) Realizacija tema zdravstvenog odgoja uz prevenciju nasilja i ovisnosti b) Realizacija dodatnih tema: - prepoznavanje, imenovanje te upravljanje emocijama - tehnike opuštanja - emocionalna (ne)pismenost: emocije, Semafor emocija, strah, ljutnja, tuga, rješenja su oko nas, kinestetika, biti u tuđim cipelama, timski rad - Razvoj pozitivne slike o sebi: samopoimanje, samopoštovanje, lijepo je što postojim, moja najdraža - Istina ili zabluda - Kako reagiramo na nasilje - Oporavak od nasilja - Odgovornost za ponašanje - Tko sam ja? - Je li u redu biti osjećajan? - Crno janje – odbacivanje različitih - Učini što možeš – poticanje pomaganja - Sličnosti i različitosti: medalja ima dvije strane - Osjećaji i empatija - Unutarnje snage - Vještine socijalne interakcije – komunikacijske vještine; asertivnost i suradnja	-Učenike podučiti koracima nenasilnog rješavanja sukoba i zauzimanju za sebe -Učenici će prepoznavati što određuje njihov identitet, kako nastaju stereotipi -nenasilna komunikacija - uočavanje opasnosti ovisnosti, utjecaja navika na stvaranje ovisnosti - stvaranje pozitivnih stavova o zdravom stilu života i osnaživanje učenika u zadržavanju svog stava kod vršnjačkog pritiska				

	- Socijalna odgovornost – prava i stereotipi - Diskriminacija i izolacija - Pozitivne i negativne strane interneta te pravila sigurnog ponašanja na internetu					
--	---	--	--	--	--	--

PROSOCIJALNA KLIMA U RAZREDNOM ODJELU	<u>Provedba tema i radionica na SRO:</u> -Iskazivanje prijateljstva -Razredna pošta -Tajni zadatak (iskazivanje pažnje) -Što me čini sretnim / posebnim -Moje želje i kako ih ostvariti -Zajedničko uređenje panoa, učionice... <u>Uključivanje u razredne projekte kojima se promiče prijateljstvo i poštivanje različitosti</u>	-Afirmiranje pozitivnih vrijednosti, poštivanje različitosti, razvijanje socijalnih vještina učenika i empatije te poticanje grupne kohezije -Stvaranje prijateljskih odnosa i čuvanje prijateljstva	Razrednici Učiteljice RN V.-VI. I.-II. razr. I.-II. razr. I.-II. razr. I.-VIII. I.-IV.		tema 1h po odjelu	
SURADNJA S RODITELJIMA	- Pojavni oblici nasilnog ponašanja učenika i poduzimanje mjera zaštite na svim roditeljskim sastancima tijekom godine - Roditeljski sastanak na temu ovisnosti za 7. i 8. razred (ZZJZ) Roditeljski sastanci na temu: - Emocije, misli i ponašanje - Kako roditelji doprinose dječjem snalaženju u svijetu osjećaja - Priprema za srednju školu - Odgojni stilovi - Smjernice za postavljanje granica u odgoju - Prihvaćanje različitosti - Roditeljski sastanak na temu osnaživanja i promicanja kompetencija učenika (samopoštovanje, kako učiti, početno čitanje i pisanje, unapređivanje roditeljskih vještina - RS na temu mentalnog zdravlja - Individualno savjetovanje i informiranje Suradnja škole, CZSS i roditelja	-Razlikovati sukob, nasilno ponašanje i zlostavljanje -Upoznati roditelje sa pojavnim oblicima i mogućnostima zaštite od ovisnosti te prevencija nasilja - Osnaživanje roditelja	Stručna služba, razrednici, vanjski suradnici roditelji I-VIII.	Tijekom godine	1 h po temi	

AKTIVNOSTI NA RAZINI POJEDINOG UČENIKA						
RAD S UČENICIMA KOD KOJIH SU PREPOZNATI RIZIČNI ČIMBENICI ILI POSTOJE TEŠKOĆE U PONAŠANJU	-identifikacija učenika s rizičnim čimbenicima za razvoj problema u ponašanju - rad s učenicima kod kojih je evidentirano neprihvatljivo ponašanje - suradnja s roditeljima - identifikacija darovitih učenika - provedba projekta Za sve nas – čujte i naš glas	-Utvrđiti rizične i zaštitne faktore , dogovoriti metode pomoći u suradnji s učiteljima, roditeljima i vanjskim suradnicima	Svi učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici (CZSS, ZZJZ, PU...)	Tijekom godine		
IDENTIFIKACIJA UČENIKA S POSEBNIM POTREBAMA I DAROVITIH UČENIKA	- projekt Baltazar - projekt „Moj pomoćnik“ - individualna podrška edukacijskog rehabilitatora i pedagoga - dodatni oblici rada s učenicima tijekom nastave i odmora za učenike	- zadovoljavanje dodatnih potreba učenika s ciljem ostvarivanja svojih potencijala - prepoznati učenike s dvojnim potrebama	Učitelji, stručna služba, vanjski suradnici	Tijekom godine		

8.7.2. Školski preventivni program

CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

OPĆI:

Prevenција problema u ponašanju kod svih učenika putem strategijskog pristupa na razini škole (kroz preventivne aktivnosti i programe).

SPECIFIČNI:

- podizanje kvalitete psihosocijalne klime škole i zdravog razvoja pojedinca općenito
- umanjivanje utjecaja rizičnih čimbenika kod učenika na pojavu problema u ponašanju
- jačanje utjecaja zaštitnih čimbenika kod učenika na pojavu problema u ponašanju
- jačanje otpornosti učenika na razvijanje problema u ponašanju

Primarno su u žarištu rizični i zaštitni čimbenici u školi, te individualni i obiteljski čimbenici, a posredno se nastoji utjecati i na postojanje promjenjivih čimbenika u lokalnoj zajednici.

NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

U provedbu ŠPP-a uključeni su svi djelatnici škole, te ostali sudionici izvan nje, a koji imaju izravan i/ili neizravan utjecaj na razvoj djeteta: roditelji, odgajatelji u PB, vanjski suradnici (logoped, psiholog, školska liječnica, itd.), druge ustanove, lokalna zajednica. Kroz zajedničku suradnju nastoje se ostvariti ciljevi programa.

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. <i>Zdrav za 5</i> Prevenција maloljetničkog alkoholizma i neprihvatljivog ponašanja pod utjecajem alkohola. Informiranje o opasnosti alkohola za osobu i njenu okolinu te na zakonske posljedice maloljetničkog konzumiranja alkohola.	PU	8.	51	Vanjski suradnici, stručni suradnici	3

OSTALE AKTIVNOSTI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Plan. br. susreta
1. <i>Sigurnost djece u školi</i> - Osiguravanje mreže zaštite djece i dežurstva učitelja - Način postupanja u kriznim situacijama: Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, u slučaju obiteljskog nasilja i u slučaju seksualnog zlostavljanja i uznemiravanja	Zaposlenici škole	Svi učenici	310	Ravnateljica Koordinatori Učitelji Stručni suradnici PU	15

Protokol o postupanju u kriznim situacijama - Sigurnost djece u prometu - Nadzor učenika: dežurstvo na dolasku i odlasku iz škole te na odmorima				Satničar Dežurni učitelji Voditelji	
--	--	--	--	---	--

				područnih škola	
2. Prevencija vršnjačkog nasilja - provedba preventivnog programa „AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA“ -Radionice na SRO prema planu preventivnog programa i zdravstvenog odgoja -Humanitarne akcije, druženja i aktivnosti u lokalnoj zajednici (Za 1000 radosti, Solidarnost na djelu, Dani narcisa, božićni i uskršni sajam, Korizmene humanitarne akcije..)	Koordinator: rehabilitator edukator	Svi učenici	310	Razrednici Stručna služba Učitelji	8 sati po odjelu
3. Prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti - Provedba programa „ZNANJEM PROTIV OVISNOSTI“ (radionice, predavanja i ostale aktivnosti)	Koordinator: pedagog	Svi učenici	310	Predmetni učitelji Razrednici Stručni suradnici Vanjski suradnici	20
4. Poticajno školsko ozračje - Pomoć učenicima u socijalnim odnosima s vršnjacima -Rad Vijeća učenika (provedba projekta) -Provedba sociometrijskog ispitivanja I.-VIII. razreda -Suradnja s djelatnicima Centra za socijalnu skrb, PU i ustanovama za mentalno zdravlje djece	Zaposlenici škole	Svi učenici, Učenici u riziku	310	Predmetni učitelji Razrednici Stručni suradnici Vanjski suradnici	30 2 sata po odjelu
5. Zdrav način života i zdravstvena zaštita - Provedba redovite tjelovježbe i „Univerzalna športska škola“ s ciljem poticanja redovitog kretanja u RN - Projekt Školska shema - Predavanja za učenike o pravilnoj higijeni zuba, pravilnoj prehrani, higijeni tijela i zaštiti zdravlja prema GPP		Svi učenici	310	Učitelji RN, Učitelj TZK ZZJZ	Tijekom godine

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje:			
Teme prema potrebi učenika (pomoć u učenju, kako učiti, anksioznost i zahtjevi od učenika, privikavanje, nasilje, eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti, samopoštovanje i samopoimanje, slika o sebi, teškoće u razrednom odjelu, specifične potrebe učenika...)	stručna služba, roditelji, razrednici, predmetni učitelji	prema potrebi	stručna služba
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja /aktivnosti s roditeljima			

1. Emocije, misli i ponašanje 2. Smjernice za postavljanje granica u odgoju 3. Prihvaćanje različitosti 4. Suradnja škole, roditelja i CZSS 5. Vršnjačko nasilje i konzumacija sredstava ovisnosti 6. Adolescencija 7. Priprema za srednju školu 8. Postavljanje realnih očekivanja prema djeci	roditelji, razrednici stručni suradnici	1 susret	razrednici, stručna služba
--	--	----------	----------------------------

Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja:

1. Izvješće o provedbi preventivnih programa i stanju sigurnosti u školi	roditelji, ravnateljica, stručni suradnici	2	Ravnateljica
--	--	---	--------------

RAD S UČITELJIMA

Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
Razvoj radnih navika i izbjegavanje obveza	stručna služba, razrednici, predmetni učitelji	prema potrebi	stručna služba
Medijacija u rješavanju sukoba među vršnjacima			
Savjetovanje o prilagodbi pristupa učenicima			
Vještine učenja			
Problemi u ponašanju Teme prema potrebi			
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji teškoća			
1. Emocionalna inteligencija 2. Suradnja, integritet, odgovornost 3. Trema uzrokovana očekivanjima učenika i roditelja od škole 4. Razvod roditelja i utjecaj na dijete 5. Utjecaj društvenih mreža na zadovoljstvo vlastitim tijelom kod tinejdžerica 6. Odnos usredotočene svjesnosti i emocionalne kompetentnosti kod adolescenata 7. Prepoznavanje i imenovanje emocija – radionica 8. Agresivnost kao važna emocija koju moramo dekodirati	svi učitelji, stručni suradnici	1 po temi	Ravnateljica, Učitelji, stručna služba
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Individualni rad s djecom s TUR Savjetovanje učitelja	Svi učitelji, stručni suradnici	Prema potrebi	

8.7.3. Protokol postupanja u slučaju manifestacije nasilničkog ponašanja na razini škole

I. Pojam „**nasilničko ponašanje**“ uključuje svaku manifestaciju verbalne i fizičke agresije, usmjerene prema djeci, osoblju škole ili imovini, a osobito:

- namjerno zanemarivanje i isključivanje učenika/ce iz kruga prijatelja**
- udaranje, grubo guranje, gađanje i ograničavanje slobode kretanja**
- ozbiljne prijetnje i prisiljavanje učenika/ce da čini ono što inače ne bi svojevolumno učinio/la;**
- uništavanje imovine te prisvajanje tuđeg novca i otimanje imovine.**

II. Osnovna škola Viktora Kovačića je škola u kojoj se nasilničko ponašanje ne tolerira.

III. Svako nasilničko ponašanje predstavlja izravno kršenje Kućnog reda škole, osobito sljedećih pravila:

U školi komuniciramo iskazujući međusobno poštovanje i uvažavanje.

Prema osobnoj imovini, imovini drugih učenika i imovini škole odnosimo se pažljivo. Svoje potrebe i želje izražavamo na jasan i nenasilan način.

Međusobno se štitimo i pomažemo.

Svoje školske obaveze izvršavamo savjesno.

IV. Radi osiguravanja kontinuiranog nadzora učenika tijekom boravka u školi i omogućavanja uočavanja nasilničkog ponašanja, u školi se osigurava stalno kvalitetno dežurstvo nastavnika i tehničkog osoblja. Nasilno ponašanje su dužni prijaviti svi koji uoče takvo ponašanje.

V. U slučaju prijave ili dojave o nasilju među djecom bilo da se radi o fizičkom, psihičkom, verbalnom ili spolnom zlostavljanju, potrebno je odmah poduzeti mjere da se nasilje prekine i obavijestiti imenovanu stručnu osobu u školi, stručnog suradnika (psihologa, knjižničara, defektologa) te ravnateljicu škole (u slučaju odsutnosti navedenih, plan aktivnosti donosi dežurni učitelj, te naknadno obavještava stručnog suradnika koordinatora i ravnateljicu škole).

VI. Prilikom uočenog nasilničkog ponašanja ili dojave o istom, svatko je dužan izvijestiti dežurnog učitelja koji će:

1. trenutačno razdvojiti učenika koji čini nasilje i učenika koji trpi nasilje i naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati
2. dežurni učitelj o incidentu izvještava razrednika (ili razrednike) koji odvojeno razgovara s učenikom koji trpi nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao, provodi postupak restitucije i putem propisanog obrasca o događaju izvještava stručnu službu.

VII. U slučaju dobivene informacije o nasilničkom ponašanju posrednim putem, razrednici učenika o kojima je riječ, dužni su:

1. utvrditi što se, gdje i kako dogodilo
2. odvojeno razgovarati s učenikom koji je trpio nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao
3. naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati
4. provesti postupak restitucije
5. putem propisanog obrasca o događaju izvijestiti stručnu službu i voditi listu praćenja

VIII. Stručni suradnik i razrednik učenika koji se nasilnički ponašao i učenika koji je trpio nasilje prate provedbu restitucije i daljnje ponašanje učenika.

IX. O događaju se izvješćuju roditelji učenika i zajednički se izrađuje plan postupanja usmjeren prevenciji budućeg nasilničkog ponašanja učenika.

X. U slučaju saznavanja o učestalom manifestiranju nasilničkog ponašanja učenika koje se ogleda u pokazivanju gesti sa seksualnim značenjem, nazivanju pogrđnim imenima, ismijavanju, bolnom zadirkivanju, komentiranju porijekla, širenju lažnih glasina o učeniku/ci i odvratanja ostalih od druženja s dotičnim učenikom, a koje se odnosi na istog učenika, razrednici obavezno putem pisanog obrasca izvještavaju stručnu službu škole i provode postupak opisan u točkama VII., VIII. i IX.

XI. U slučaju težeg oblika nasilja potrebno je tražiti pomoć institucija.

XII. U slučaju povrede nazočni učitelj ili djelatnik škole treba osigurati liječničku pomoć, a liječnik povredu prijavljuje policiji.

- XIII. Ukoliko učenik koji je zlostavljao drugog učenika, tijekom razgovora iznese neke podatke koji ukazuju da je sam žrtva nasilja u svojoj obitelji ili izvan nje, o tome treba obavijestiti Centar za socijalnu skrb, Državno odvjetništvo i Policijsku postaju.
- XIV. Stručni suradnik škole u suradnji s razrednicima obavlja razgovore s drugim učenicima svjedocima nasilja, kako bi se utvrdile sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja.

8.7.4. Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama

Protokol se odnosi na preveniranje mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama s ciljem zaštite djece, kao i svih djelatnika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja.

Temelji se na odredbama Zakona o osnovnom školstvu, Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji, Zakona o radu, Kaznenom zakonu, na sadržaju i obavezama propisanim Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske 25. veljače 2004., ali i drugim pod zakonskim aktima škole.

On utvrđuje obveze i odgovornosti, kao i načine postupanja tj. što treba činiti ravnatelj, stručni suradnik, učitelj, učenik, drugi djelatnik škole ili roditelj (skrbnik djeteta). Protokol o postupanju je izvješten u zbornici i na panou u predvorju te je dostupan na web stranici škole.

O načinima i koracima postupanja svih sudionika u kriznim situacijama učenike upoznaju razrednici ili stručni suradnici (psiholog, defektolog) na satovima razrednika, a roditelje razrednici na prvom roditeljskom sastanku svake školske godine.

Protokol sadrži:

1. općeprihvaćenu definiciju nasilja
2. postupanje škole u slučaju nasilja među djecom
3. postupanje škole u slučaju običnog vršnjačkog sukoba
4. postupanje škole u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji
5. postupanje škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u školi (učitelja, roditelja, drugih zaposlenika škole, nepoznatih osoba)
6. postupanje škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi
7. postupanje škole u slučaju nasilja prema djelatnicima škole od strane učenika škole
8. obrazac za dojavu nasilja
9. evidencija škole o sukobima i nasilju u školi
10. obrazac za opis događaja koji popunjava osoba koja je izazvala događaj

8.7.5. Preventivni plan zaštite i spašavanja

Na razini škole provode se mjere zaštite i osiguranja sigurnosti učenika i zaposlenika iz područja drugih zakonskih propisa (Zakon o zaštiti i spašavanju, Zakon o sustavu civilne zaštite, Zakon o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti na radu).

Preventivne aktivnosti u sustavu civilne zaštite obuhvaćaju odgoj i obrazovanje djece sa specifičnim sadržajima na temelju postojećih ili posebnih programa temeljem Plana o načinu organiziranja i provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode se slijedeće aktivnosti:

- Uspostavljanje i održavanje odgovarajućeg internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti
- Obavijest o jedinstvenom broju za hitne službe 112 i znakovi uzbunjivanja istaknuti su na vidljivom mjestu u svim prostorima škole (matične i područnih)

Prema **Planu evakuacije i spašavanja OŠ Viktora Kovačića Hum na Sutli** provode se periodičke vježbe evakuacije i spašavanja:

- Učenici i zaposlenici se upoznaju sa Planom evakuacije i evakuacijskim putevima koji su istaknuti na vidljivim mjestima u prostoru škole
- Vježbe evakuacije provode se jednom godišnje u suradnji sa Vatrogasnom zajednicom „Straža“ Hum na Sutli, a pripremaju ih Tim za evakuaciju i spašavanje te predstavnici lokalnih DVD-a na području Općine Hum na Sutli:
 - u matičnoj školi se provode se u suradnji sa DVD „Straža“
 - u PŠ Prišlin i PŠ Brezno provode se u suradnji sa DVD Prišlin
 - u PŠ Druškovec provode se u suradnji sa DVD Druškovec
 - u PŠ Lupinjak provode se u suradnji sa DVD Klenovec
- Termin održavanja vježbi evakuacije se usklađuje sa predstavnicima DVD-a, a vježbe se provode tijekom svibnja – u mjesecu zaštite od požara ili tijekom listopada.

8.7.6 Preventivni program sigurnosti u prometu

Planirana je provedba preventivnih aktivnosti vezanih uz sigurnost djece i učenika u prometu. Imenovan je koordinator za sigurnost djece i učenika u prometu, Marcela Rasonja - učiteljica TK. Cilj programa je podizanje svijesti o sigurnom sudjelovanju u prometu, kako među učenicima, zaposlenicima škole tako i među roditeljima.

Planirane aktivnosti su:

- Provođenje preventivnih aktivnosti usmjerenih na sigurno sudjelovanje djece i učenika u prometu
- Provođenje edukacija na temu sigurnosti djece i učenika u prometu
- Educiranje učitelja o temama vezanim uz prevenciju i sigurnosti u prometu
- Suradivanje s nadležnim institucijama, uključujući MUP, jedinice lokalne samouprave i sa stručnjacima iz prometnih znanosti radi provođenja edukativnih programa
- Izvještavanje o provedbi planiranih aktivnosti
- Predlaganje dodatnih aktivnosti za povećanje sigurnosti djece i učenika u prometu

8.8. Rad Učeničke zadruge „Glažuta“

Učenička zadruga „Glažuta“ je osnovana u travnju 2003. Unutar Zadruga u školskoj godini. 2025./2026. djeluju sljedeće sekcije:

- Likovna grupa – mali zadrugari u PŠ Prišlin – voditeljica Sanja Šlogar
- Ekogrupa – mali zadrugari u PŠ Lupinjak (voditeljica Nikolina Grbić) i PŠ Druškovec (voditeljica Nevenka Miklaužić)
- Keramičari u Matičnoj školi – voditeljica Dragana Palčić
- Likovna grupa 5. – 8. razred – voditeljica Dragana Palčić
- Ekopovrtlari u Matičnoj školi – voditelj Robert Borovečki
- Ekocvjećari – voditeljica Sara Gašparić Kovačec
- Domaćinstvo u Matičnoj školi – voditeljica Petra Kunštek
- PŠ Brezno (povremeno se u neke aktivnosti uključuju svi učenici škole)

Rad sekcija temelji se na uzgoju voća i povrća za potrebe školske kuhinje, ljekovitog i začinskog bilja, na praktičnom radu i izradi proizvoda i ukrasnih predmeta koji su namijenjeni za prodaju.

U učeničku zadrugu „Glažuta“ aktivno je uključeno 80- ak učenika, dok se ovisno o aktivnostima uključuju i ostali učenici matične i područnih škola.

Voditelj učeničke zadruge je Petra Kunštek, učiteljica povijesti i geografije.

Cilj: Promicanje poduzetništva, razvoj proizvodnih vještina i poduzetničkih kompetencija, poticanje tržišne orijentacije i gospodarenja, razvijanje ekološke svijesti

Namjena: Izrada proizvoda koji su namijenjeni prodaji, korištenju u školskoj kuhinji i za promoviranje posebnosti škole, mjesta i običaja našeg kraja.

Aktivnosti u sklopu Zadruga:

- Rad u izvannastavnim aktivnostima
- Prodaja proizvoda na sajmovima (na razini škole, mjesta i šire) i ostalim prigodnim manifestacijama u mjestu i izvan njega
- Prezentacija i promocija rada Učeničke zadruge na smotrama zadrugarstva
- Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od ekološki prihvatljivih materijala (drvo, papir, slama, komušina i dr.) te izrada ambalaže za proizvode

Rad u izvannastavnim aktivnostima:

INNA	SADRŽAJI RADA
Likovne grupe	Likovna grupa – mali zadrugari nižih razreda PŠ Prišlin te Eko grupa - Mali zadrugari iz PŠ Druškovec i PŠ Lupinjak sudjeluju u radu zadruge : ○ izradom čestitki, adventskih vjenčića, svijećnjaka, nakita, marama i sl. ○ surađuju s uzgajivačima ljekovitog bilja, na način da izrađuju ambalažu od kartona, gline, platna – zipkice, babuške, jastučiće.
Ekopovrtlari	• uz pomoć učitelja geografije te domara i kuharica učenici vode skrb o školskom povrtnjaku i voćnjaku. • u vrtu se uzgajaju kulture za potrebe školske kuhinje (krastavci, luk, peršin, mrkva, cikla, grah).
Ekocvjećari	• djeluju u MŠ • brinu o ukrasnom bilju i cvijeću unutar škole • uče vještine uzgoja lončanica i brige o lončanicama tijekom cijele školske godine • izradi presadnica i sadnji presadnica • brinu o školskoj zbirci kaktusa
Likovna grupa 5. – 8. razreda matične škole	• dizajniraju i izrađuju plakate, kalendare, mozaike i ukrasne predmete od eko-materijala, • oslikavaju staklene boce (prigodni poklon za poslovne partnere) • priređuju izložbe likovnih radova na određenu temu • izrađuju ukrase za božićna drvca i prigodne čestitke
Keramičari	• izrada različitih ukrasnih predmeta od gline • rad na projektu Etnodizajn u keramici - očuvanje izvornog humskog govora
Domaćinstvo	• Priprema jela i jelovnika zdrave prehrane te tradicionalnih jela našeg kraja • pripremanje namirnica npr. od jabuka iz našeg voćnjaka i povrća iz školskog vrta • vještina poput npr. glačanja, pospremanja, rukovođenja kućanskim uređajima • "Zapetljana priča 2" - vezenje, šivanje • restauracija tegla i manjeg namještaja

8.9. Plan i program produženog boravka 2025./2026.

Organizacija produženog boravka:

Produženi boravak neobvezni je oblik neposrednog odgojno-obrazovnog rada koji se provodi izvan redovite nastave i ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti.

Produženi boravak osnovna škola organizira za potrebe svojih učenika, iznimno za učenike izvan svog upisnog područja. Odgojno-obrazovna skupina produženog boravka ustrojava se u pravilu za učenike istog razreda ili kao kombinirana odgojno-obrazovna skupina za učenike I.- IV. razreda.

Financijska sredstva za produženi boravak osiguravaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Dnevno trajanje produženog boravka usklađuje se s potrebama zaposlenih roditelja te organizacijskim i prostornim uvjetima škole. Za produženi boravak potrebno je osigurati odgovarajući učionički i drugi prostor (školska knjižnica, športska dvorana, igralište, blagovaonica).

U organiziranom samostalnom radu učenici, pod vodstvom učitelja izrađuju domaće zadaće, samostalno uče i izrađuju ostale zadatke. Organizirani samostalni rad učenika izričito je naglašen nastavnim programom, a metode rada učitelja i učenika u samostalnom radu identične su metodama rada redovite nastave.

Zapošljavanje učitelja za provedbu programa produženog boravka odobrava osnivač. Učitelj koji provodi produženi boravak sklapa sa školom ugovor i ima ista prava i obveze kao i drugi učitelji škole.

O provedbi produženog boravka škola sklapa ugovor s roditeljima, odnosno starateljima učenika za svaku školsku godinu.

Plan i program produženog boravku u Osnovnoj školi Viktora Kovačića Hum na Sutli:

Ove školske godine produženi boravak organizira se u Matičnoj školi (2 odgojno-obrazovne skupine - 1. i 3. razred te 2. i 4. razred) i u područnoj školi Prišlin (odgojno-obrazovna skupina 1.- 4. razred).

1. *Osigurani prostor:* učionica, blagovaonica, školska knjižnica, športska dvorana, školsko igralište
2. *Produženi boravak provodi učiteljica razredne nastave.* Tjedno zaduženje učiteljice je 5 sunčanih sati neposrednog rada s djecom (organizira samostalan rad učenika – pisanje zadaća i učenje, organizira slobodno vrijeme, provodi odgojnu djelatnost, te kulturno-umjetničku djelatnost).
3. *Broj uključenih učenika: ukupno*
Matična škola: 1. razred -10
2. razred -10
3. razred – 11
4. razred -10
PŠ Prišlin: 1.- 4. razred - 26 učenika
UKUPNO: 67 učenika

Zbog prostornih uvjeta produženi boravak organizira se u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni u Matičnoj školi te u popodnevnoj smjeni u PŠ Prišlin.

Raspored aktivnosti u MŠ u popodnevnoj smjeni:

- 7:15 – 7:45 – prijem učenika od strane učitelja produženog boravka u jutarnjoj smjeni, organizirano slobodno vrijeme (igre)
 - 8:30-8:35 zajutrak (s razrednom učiteljicom)
 - 7:45 – 11:30 - REDOVITA NASTAVA
-
- 11:30 -12:05* - učenički odmor nakon nastave (slobodni razgovori, dječji tisak, društvene igre, aktivnosti koje ne zahtijevaju velike kognitivne napore).
 - 12:05-12:20 - Ručak

- 12:25 -14:30 – Samostalno pisanje domaćih zadaća, provjera zadaće te vježbanje i ponavljanje nastavnih sadržaja.
- 14:30- 14:45 – Užina
- 14:45 – 15:30 - Organizirano vrijeme (aktivnosti iz 5 područja; jezično-komunikacijsko, matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko područje, socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama, kulturno-umjetničko područje, igre, sport i rekreacija).
- 15:30-16:05 - Rekreativne aktivnosti u školi i na otvorenom
- 16:05-16:35 - Slobodno vrijeme, individualni rad s učenicima (prema procjeni učiteljice), učenje

Napomena: učitelj u produženom boravku preuzima učenike od 11:25 dok ih ujutro prihvaćaju učitelj produženog boravka u toj smjeni i/ili dežurni učitelji razredne nastave.

Raspored aktivnosti u MŠ u jutarnjoj smjeni:

- 7:15-7:45- Prijem učenika, slobodno vrijeme
(slobodni razgovori, dječji tisak, aktivnosti koje ne zahtijevaju velike kognitivne napore).
- 8:00-8:30 - Društvene igre, zagonetke, dječje stvaralaštvo
- 8:30-8:40 - Doručak
- 8:40-10:15 - Samostalno pisanje domaćih zadaća, provjera zadaće te vježbanje i ponavljanje nastavnih sadržaja.
- 10:15-11:00 - Organizirano vrijeme (aktivnosti iz 5 područja; jezično-komunikacijsko, matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko područje, socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama, kulturno-umjetničko područje, igre, sport i rekreacija)
- 11:00-11:30/12:05* Rekreativne aktivnosti u školi i na otvorenom/ Slobodno vrijeme
*ovisno o rasporedu nastave
- 12:05-12:20 - Ručak
- 13:50- 14:00 – Užina (s razrednom učiteljicom)

Raspored aktivnosti u PŠ Prišlin:

- 11.10 – 12.00 – odmor nakon nastave, igra
- 12.15 – ručak
- 12.35 – 14.30 – izrada zadaća (MAT, HJ, PID), uvježbavanje nastavnih sadržaja
- 14.30 – 14.45 – užina
- 14.45 – 15.30 – odgojna djelatnost: likovne, komunik., glazbene radionice, obilježavanje nadnevaka
- 15.30 – 16.05 – rekreativne - aktivnosti u školi i na otvorenom
- 16.05 – 16.30 – individualni rad s učenicima

Napomena: učitelj u produženom boravku preuzima učenike od 11:10 dok ih ujutro prihvaćaju dežurni učitelji razredne nastave.

8.10. Plan i program projekta „Ljeto u školi“ 2025./2026.

Organizacija programa „Ljeto u školi“

Program „Ljeto u školi“ neobavezan je oblik odgojno-obrazovnog rada koji provode učiteljice produženog boravka, a čiji je cilj omogućavanje učenicima OŠ Viktora Kovačića Hum na Sutli da organizirano, kvalitetno provode slobodno vrijeme tijekom ljetnih praznika učenika.

Kroz tematske tjedne organiziraju se razne radionice, aktivnosti i programi koji će obuhvatiti cjelokupni razvoj djeteta.

Učiteljice produženog boravka zajedno održavaju predložene programe u prostoru i okolici Matične škole Osnovne škole Viktora Kovačića Hum na Sutli (učionice, dvorana, školsko igralište, park, predvorje škole).

Suradnja s roditeljima odvija se kontinuirano tijekom odvijanja aktivnosti. Roditelji i učiteljice su partneri koji zajedno rade s ciljem da se dijete pravilno razvije.

Ciljevi

Ciljevi realizacije sadržaja programa „Ljeto u školi“ u skladu su s općim ciljevima osnovnog obrazovanja (tri opća cilja):

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe
2. Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijelo dobru u društvu
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti)

Specifični ciljevi i ishodi:

- Poticati višestrani psihosomatski razvoj djece
- Razviti zdravstvenu kulturu kod djece u svrhu očuvanja i unapređenja zdravlja
- Kod djece stvoriti naviku svakodnevnog tjelesnog vježbanja
- Poticanje i razvijanje mašte, kreativnosti i interesa u djece za likovno izražavanje
- Stvaranje različitim tehnikama i materijalima
- Razvoj fine motorike, koncentracije, preciznosti
- Socioemocionalni razvoj (razvoj pojma o sebi, samopouzdanja, odnosa s vršnjacima, tolerancije)

Plan tematskih tjedana:

1. Sportsko-rekreacijski tjedan (*U zdravom tijelu zdrav duh*)
2. Likovno-kreativni tjedan (*Moje ruke i mašta mogu svašta*)
3. Dramsko-recitatorski tjedan (*Daj ne dramiti*)

Dnevni raspored rada:

7:45-8:00 - prijem polaznika
8:00-9:30 - prva radionica/organizirana aktivnost
9:30-10:00 - doručak
11:00-11:55 - druga radionica/organizirana aktivnost
12:00 - završetak radionica

8.11. Vanjsko vrednovanje – provođenje nacionalnih ispita

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2025./2026. nacionalne ispite za učenike četvrtog i osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici četvrtog razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike i te Prirode i društva. Učenici osmog razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

4. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
	ponedjeljak 2. ožujka 2026.	utorak 3. ožujka 2026.	srijeda 4. ožujka 2026.	petak 6. ožujka 2026.
	9.00	9.00	9.00	9.00

8. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
	ponedjeljak 9. ožujka 2026.	utorak 10. ožujka 2026.	srijeda 11. ožujka 2026.	petak 13. ožujka 2026.
	9.00	9.00	9.00	9.00
	BIOLOGIJA		FIZIKA	KEMIJA
	ponedjeljak 16. ožujka 2026.	srijeda 18. ožujka 2026.		petak 20. ožujka 2026.
	9.00	9.00		9.00
	GEOGRAFIJA		POVIJEST	
	utorak 24. ožujka 2026.		četvrtak 26. ožujka 2026.	
	9.00		9.00	

8.12. Samovrednovanje rada škole

U školi se provodi godišnje samovrednovanje rada primjenom upitnika i izradom KREDA analize za učenike, roditelje i učenike. Tim za kvalitetu sastaje se najmanje dva puta godišnje, analizira rezultate samovrednovanja te predlaže prioriteta područja rada za unapređivanje kvalitete rada škole. Izrađuje se RAZVOJNI PLAN koji je sastavni dio Školskog kurikuluma te se prati njegova realizacija.

AKTIVNOST	NOSIOCI	VRIJEME
❖ realizacija sadržaja razvojnog plana ❖ provođenje školskih mini projekata	zaduženja prema Razvojnom planu stručna služba	tijekom godine
❖ sastanci Tima za kvalitetu: Razvojni plan – donošenje i praćenje realizacije, rezultati samovrednovanja rada škole	ravnateljica, članovi Tima	rujan siječanj srpanj
❖ priprema materijala – upitnika za provedbu samovrednovanja	stručna služba	ožujak - travanj
❖ provedba upitnika i KREDA analize učenici, roditelji, učitelji	stručna služba razrednici učiteljsko vijeće	svibanj
❖ analiza upitnika i objedinjavanje rezultata KREDA analize po grupama	razrednici, stručna služba	svibanj
❖ upoznavanje s rezultatima na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, Vijeću učenika, Školskom odboru	ravnateljica stručna služba	lipanj srpanj
❖ analiza realizacije Razvojnog plana, redefiniranje ciljeva, postavljanje novih prioriteta područja rada,	tim za kvalitetu, stručna služba	srpanj, kolovoz
❖ prijedlog Razvojnog plana za 2026./2027..		kolovoz, rujan

Razvojni plan za period 2025./2028.

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI (FINANCIJSKI, ORGANIZACIJSKI, LJUDSKI)	DATUM OSTVARENJA CILJEV	NADLEŽNA OSOBA	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
1. NOVI PRISTUPI I STRATEGIJE U POUČAVANJU	1. Educirati učitelje za uvođenje novih pristupa i strategija u poučavanju	a) Kolegijalno opažanje nastave- povratne informacije od kolega i utvrđivanje mogućnosti za među predmetnu korelacija nastavnih sadržaja	Svi učitelji -stručno vijeće razredne nastave -stručno vijeće predmetne nastave	od listopada 2025. do travnja 2027.	Ravnatelj, stručni suradnici, voditelji stručnih vijeća	Obrasci za opažanje nastave, broj učitelja koji su realizirali opažanja, evaluacija učitelja, ukupan broj sati gostovanja na nastavi
		b) Uključivanje u dodatne edukacije kroz Erasmus KA 1 projekte i druge oblike stručnog usavršavanja	Prijava i uključivanje u projekte - učitelji razredne i predmetne nastave	Drugo polugodište, novi Erasmus projekt	Robert Borovečki i Danijela Kolarić	Pregled tema i broj uključenih učitelja
		c) Realizacija stručnih tema na stručnom vijećima škole	Predavanje na pedagoškom danu - Biti učitelj danas - metode nošenja sa stresom	8.1.2026.	Ravnateljica - poziv predavača	Evaluacijski listić sa povratnom informacijom o mogućnostima primjene u praksi
		d) Primjeri dobre prakse iz drugih škola	Suradnja sa eksperimentalnim školama u projektu „Cjelodnevna škola“	travanj 2026., 2027.	Voditeljice stručnih vijeća Stručna služba	Evaluacijski listići nakon održanih prezentacija, sa povratnom inf. o mogućnosti primjene
	2. Uvođenje alternativnih oblika rada i motiviranje učenika	a) mentorski rad s učenicima predmetne nastave u sklopu projekata	Prethodne edukacije za mentoriranje, stručna služba, svi učitelji, rad na projektima	tijekom godine	Učitelji predmetne nastave – oblik rada s darovitima	Broj učenika mentora i primatelja podrške, Rasprava o aktivnosti na SV RN
		b) vršnjačka pomoć i volontiranje učenika za pomoć drugima	Kroz Vijeće učenika pripremiti učenike i zaduženja	tijekom godine	Psihologinja i Vijeće učenika	Broj uključenih učenika volontera i broj pruženih pomoći, informacije o uspjehu
		c) Uvođenje outdoor nastave u sklopu svih predmeta i razreda	Planiranje u školskom kurikulumu, mjesečna planiranja, mogućnost uključivanja i suradnje udrugama, roditeljima	Realizacija izvanučioničke i terenske nastave – izmjena u ŠK	Svi učitelji, voditeljice stručnih vijeća, stručna služba	Tijekom cijele godine 10 % nastave svakog predmeta održati izvan učionica

2. RAZVOJ PODUZETNIČKIH KOMPETENCIJA UČENIKA KROZ SUOČAVANJE SA AKTUALNIM EKOLOŠKIM IZAZOVIMA	1. Omogućiti učenicima stjecanje vještina i kompetencija za uključivanje u svijet rada (proizvodnja, marketing, financije, tržište...)	Praktičan rad i radionice u sekcijama Učeničke zadruge „Glažuta“ – rad u školskom vrtu, sakupljanju ljekovitog i začinskog bilja, izrada i ponovna uporaba predmeta od recikliranog materijala, (održavanje „buvljaka“, sajmovi, projekt SOS)	Učitelji, stručna služba, roditelji Voditelji sekcija INNA u sklopu rada Učeničke zadruge	Tijekom školske godine Travanj	Ravnateljica, ekokoordinator	Provedba projektnog dana, sudjelovanje na smotrama i sajmovima, izvješća o
	2. Uvid u primjere dobre prakse kroz rad na projektima i suradnju sa školama koje su napravile iskorake na području ekologije i poduzetništva	Sudjelovanje u Erasmus projektima s mobilnostima za učenike, rad na zajedničkim projektima sa drugim školama	Osiguranje financijskih sredstava i mobilnosti učenika kroz Erasmus i druge projekte	Tijekom trogodišnjeg razdoblja	Ravnateljica, voditelji projekata	Broj provedenih aktivnosti i projekata Evaluacija sudjelovanja u projektima Diseminacija rezultata
	3. Aktivizam u zajednici – uključivanje učenika	školske vijesti, izrada podcasta	Uključivanje u aktivnosti u lokalnoj zajednici, ekoprojekte, informiranje o aktualnim temama vezano uz održiv razvoj	Tijekom školske godine	Ekokoordinatorice (Jasminka Podhraški i Sara G. Kovačec), voditelji ekogrupa, voditelji učenici	Objave na društvenim mrežama, broj informacija, izrada internih vijesti i objava na web stranici
	4. nastavak rada na projektu „Influencajmo zeleno“ te uključivanje u nove projekte	Prepoznavanje i izvještavanje o aktualnim ekološkim problemima, planiranje i provođenje aktivnosti za učenike -planiranje novih aktivnosti kroz razradu ekoloških kurikuluma -izgradnja novih kapaciteta škole	Rad na projektnim aktivnostima prema projektima, ostvarivanje suradnje na školskoj, lokalnoj i međunarodnoj razini,	Kontinuirano kroz godine – početne aktivnosti u prvoj godini, nadogradnja kurikuluma u slijedećim godinama		Izrađeni podcasti, objave na društvenoj stranici školskih projekata Vrednovanje individualnog doprinosa, izvješće o konkretnim aktivnostima i ishodima , izvješća o radu

3. REALIZACIJA PREVENTIVNIH PROGRAMA	1. PROGRAM PREVENCIJE – prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja -razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih soc. vještina, razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	a) iz svake aktivnosti ili specifičnog cilja može se razviti razredni mini-projekt, b) izraditi plakat i predstaviti ga roditeljima, c) predložiti roditeljima podržavanje naučene vještine u obiteljskom kontekstu, d) izraditi razredna ili školska tema mjeseca, e) izraditi preventivni program za razred/školu...	Implementacija u školski kurikulum, aktiviranje SVIH sudionika odgojno- obrazovnog procesa - upoznavanje UV, roditelja, Vijeća roditelja, Školskog odbora o načinu realizacije preventivnih programa	Prema planu realizacije preventivnih programa u GPP	Voditelji ŠPP-a na razini škole, svi razrednici, učitelji, stručna služba, roditelji, učenici	Samovrednovanje rada škole –vođenje statistike neprimjerenih ponašanja digitalni upitnik za izvješćavanje od strane razrednika koji sadrži: broj provedenih aktivnosti po temama, kratka procesna evaluacija na kraju obrazovnog razdoblja
	2. Uvođenje programa prevencije sigurnosti u prometu	a) sudjelovanje u edukacijama b) provođenje aktivnosti usmjerenih na sigurno sudjelovanje u prometu c) projekt Jumicar d) osposobljavanje za vožnju biciklom		Tijekom godine, Provođenje programa prometne kulture u listopadu	Školski koordinador za sigurnost djece i učenika u prometu	Broj učenika uključenih u program prometne kulture Broj učenika osposobljenih za vožnju biciklom Testovi poznavanja propisa

8.13. Građanski odgoj i obrazovanje

1.1 Izvedbeni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja dio je Školskog kurikulumu, Godišnjeg izvedbenog kurikulumu i Nastavnog plana i programa. Školski izvedbeni plan i program predstavlja međupredmetne sadržaje u svim nastavnim predmetima, satu razrednika i izvanučioničke aktivnosti od 1. do 8. razreda.

1.2 Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja u RN i PN:

1.3 Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu

Razred	OBVEZNA PROVEDBA	Godišnji broj sati
I., II., III. IV.	Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	15
	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	10
	Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.	10
UKUPNO		35

1.4 Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u V., VI., VII. i VIII. razredu

Razred	OBVEZNA PROVEDBA	Godišnji broj sati
V., VI., VII. VIII.	Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20
	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine, razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5
	Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.	10
	UKUPNO	35

Izvedbeni program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja za građanski odgoj i obrazovanje izrađen je za svaki razred posebno te je pohranjen u razrednim mapama Građanskog odgoja i obrazovanja i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

9. PRILOZI

9.1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja – nalaze se u e-Dnevnici

9.2. Godišnji izvedbeni kurikulumi sata razrednika – nalaze se u e-Dnevnici

9.3. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika - nalaze se u tajništvu škole

9.4. Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

Prilagodba sadržaja se provodi za 12 učenika. Godišnji i mjesečni planovi i programi i programi dodatne edukacijsko-rehabilitacijske pomoći sastavni su dio pedagoške dokumentacije te su pohranjeni kod stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora. Programom su obuhvaćeni sadržajna prilagodba, prilagodba zahtjeva, perceptivna i govorna prilagodba, rezultati inicijalnih procjena, očekivani zahtjevi, ishodi poučavanja, metode i oblici rada.

UČENICI S TUR

DRUGI RAZRED : 1 učenik

PŠ Prišlin

KLASA: UP/I 602-02/25-04/ 02 URBROJ: 2140-10/14-25-3 Pregrada, 4. veljače 2025.

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositelj programa
HRVATSKI JEZIK	Martina Škrinjar
MATEMATIKA	
PRIRODA I DRUŠTVO	
LIKOVNA KULTURA	
GLAZBENA KULTURA	

TZK	
ENGLESKI JEZIK	Vesna Kralj
KATOLIČKI VJERONAUK	Grozdana Drašković

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava iz HJ i matematike – nositeljica M. Škrinjar
- Individualna edukacijsko- rehabilitacijska podrška – nositeljica Mirjana Petrak

TREĆI RAZRED: 1 učenik

PŠ Lupinjak

KLASA: UP/I 602-02/23-04/ 163 URBROJ: 2140/01-10/13-23-3 Pregrada, 4.7.2023.

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositelj programa
HRVATSKI JEZIK	Jadranka Cesarec
MATEMATIKA	
PRIRODA I DRUŠTVO	
LIKOVNA KULTURA	
GLAZBENA KULTURA	
TZK	
ENGLESKI JEZIK	Vesna Kralj
KATOLIČKI VJERONAUK	Grozdana Drašković

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava iz HJ i matematike – nositeljica J. Cesarec
- Individualna edukacijsko- rehabilitacijska podrška – nositeljica Mirjana Petrak

ČETVRTI RAZRED: 2 UČENIKA**PŠ Lupinjak**

KLASA: UP/I 602-02/23-04/ 36 URBROJ: 2140/01-10/13-23-3 Pregrada, 14.3.2023.

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositelji programa
HRVATSKI JEZIK	Marija Kampuš
MATEMATIKA	
PRIRODA I DRUŠTVO	
LIKOVNA KULTURA	
GLAZBENA KULTURA	
TZK	
NJEMAČKI JEZIK	Sara Gašparić Kovačec
KATOLIČKI VJERONAUK	Grozdana Drašković
INFORMATIKA	Mateja Kušec Krabbe

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava iz HJ i matematike – nositeljica Marija Kampuš
- Individualna edukacijsko-rehabilitacijska podrška – nositeljica Mirjana Petrak

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositelji programa
HRVATSKI JEZIK	Nevenka Miklaužić
MATEMATIKA	
PRIRODA I DRUŠTVO	
LIKOVNA KULTURA	
GLAZBENA KULTURA	
TZK	
NJEMAČKI JEZIK	Sara Gašparić Kovačec
KATOLIČKI VJERONAUK	Grozdana Drašković
INFORMATIKA	Mateja Kušec Krabbe

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava iz HJ i matematike – nositeljica N. Miklaužić
- Individualna edukacijsko-rehabilitacijska podrška – nositeljica Mirjana Petrak

ŠESTI RAZRED: 3 UČENIKA

6. b 1 učenik

KLASA: UP/I 602-02/22-04/215 URBROJ: 2140-10-4-22-3 Pregrada, 6.12.2022.

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositelji programa
HRVATSKI JEZIK	Nives Orel Balon

NJEMAČKI JEZIK	Valentina Kunštić
MATEMATIKA	Viktorija Dimec Bračun
PRIRODA	Brankica Tepeš
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
POVIJEST	Petra Kunštek
TEHNIČKA KULTURA	Marcela Rasonja
INFORMATIKA	Nataša Salamon Rebić

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava iz HJ i matematike – nositelji Nives Orel Balon i Viktorija Dimec
- Individualna edukacijsko-rehabilitacijska podrška – nositeljica Mirjana Petrak

6.a- 2 učenika

KLASA: UP/I-602-02/21-02/91 URBROJ: 2140-10/01-10-4-21-3 Pregrada, 27.5.2021.

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositelji programa
HRVATSKI JEZIK	Ivana Novak
LIKOVNA KULTURA	Dragana Palčić
GLAZBENA KULTURA	Martina Štruklec
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Kunštić
MATEMATIKA	Vesna Kunštek
PRIRODA	Brankica Tepeš
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki

POVIJEST	Petra Kunštek
TEHNIČKA KULTURA	Marcela Rasonja
TZK	Marija Petrović
INFORMATIKA	Nataša Salamon Rebić

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositelji: Ivana Novak i Vesna Kunštek
- Individualna edukacijsko-rehabilitacijska podrška – nositeljica Mirjana Petrak

KLASA: UP/I-602-02/24-04/67 URBROJ: 2140-10/12-24-3 Pregrada, 21.5.2024.

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositelji programa
HRVATSKI JEZIK	Ivana Novak
LIKOVNA KULTURA	Dragana Palčić
GLAZBENA KULTURA	Martina Štruklec
ENGLESKI JEZIK	Andreja Janžek Osredečki
MATEMATIKA	Vesna Kunštek
PRIRODA	Brankica Tepeš
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
POVIJEST	Petra Kunštek
TEHNIČKA KULTURA	Marcela Rasonja
TZK	Marija Petrović
INFORMATIKA	Nataša Salamon Rebić

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositelji: Ivana Novak i Vesna Kunštek
- Individualna edukacijsko-rehabilitacijska podrška – nositeljica Mirjana Petrak

SEDMI RAZRED: 4 učenika

7.a

KLASA: UP/I-602-02/22-04/1902/214 URBROJ: 2140-08-03/1-19-3 6.12.2022., Pregrada

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositeljica programa
HRVATSKI JEZIK	Ivana Novak
ENGLESKI JEZIK	Andreja Janžek Osredečki
MATEMATIKA	Vesna Kunštek
BIOLOGIJA	Danijela Kolarić
KEMIJA	Brankica Tepeš
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
POVIJEST	Petra Kunštek
TEHNIČKA KULTURA	Marcela Rasonja
FIZIKA	Marcela Rasonja
INFORMATIKA	Nataša Salamon Rebić

- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositelji Ivana Novak i Vesna Kunštek
- Individualna edukacijsko-rehabilitacijska podrška – nositeljica Mirjana Petrak

7. b

KLASA: UP/I-602-01/23-04/137 URBROJ: 2140-10/13-23-3 4.7.2023., Pregrada

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositelji programa
HRVATSKI JEZIK	Nives Orel Balon
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Kunštić
MATEMATIKA	Viktorija Dimec Bračun
BIOLOGIJA	Danijela Kolarić
KEMIJA	Brankica Tepeš
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
POVIJEST	Petra Kunštek
FIZIKA	Marcela Rasonja
TEHNIČKA KULTURA	Marcela Rasonja

- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositelji Nives Orel Balon i Viktorija Dimec Bračun
- Individualna edukacijsko- rehabilitacijska podrška – nositeljica Mirjana Petrak

7. b

KLASA: UP/I-602-02/24-04/ 216 URBROJ: 2140-10/12-24- 10.10.2024., Pregrada

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositelji programa
HRVATSKI JEZIK	Nives Orel Balon
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Kunštić
MATEMATIKA	Viktorija Dimec Bračun
BIOLOGIJA	Danijela Kolarić

KEMIJA	Brankica Tepeš
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
POVIJEST	Petra Kunštek
FIZIKA	Marcela Rasonja
TEHNIČKA KULTURA	Marcela Rasonja

- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositelji Nives Orel Balon i Viktorija Dimec Bračun
- Individualna edukacijsko-rehabilitacijska podrška – nositeljica Mirjana Petrak

OSMI RAZRED: 2 učenika

8. a

b) KLASA:UP/I-602-02/19-02/01 URBROJ: 2140-08-03/1-19-3 Pregrada, 11.2.2019.

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositelj programa
HRVATSKI JEZIK	Ivana Novak
MATEMATIKA	Vesna Kunštek
BIOLOGIJA	Brankica Tepeš
LIKOVNA KULTURA	Dragana Palčić
FIZIKA	Marcela Rasonja
KEMIJA	Brankica Tepeš
GLAZBENA KULTURA	Martina Štruklec
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Kunštić
POVIJEST	Petra Kunštek

GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
TEHNIČKA K.	Marcela Rasonja
TJELESNO ZDRAVSTVENA KULTURA	Marija Petrović
INFORMATIKA	Nataša Salamon-Rebić
VJERONAUK	Sanja Ranogajec-Kučko

Planirani dodatni oblici pomoć

- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositelji: Ivana Novak, Vesna Kunštek
- Individualna edukacijsko-rehabilitacijska podrška – nositeljica: Mirjana Petrak

8.a

Rješenje: KLASA: UP/I-602-02/18-02/14 URBROJ: 2140-08-03/1-18-3 Pregrada, 6. lipnja 2018.

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositeljica programa
HRVATSKI JEZIK	Ivana Novak
MATEMATIKA	Vesna Kunštek
BIOLOGIJA	Brankica Tepeš
KEMIJA	Brankica Tepeš
FIZIKA	Marcela Rasonja
LIKOVNA KULTURA	Dragana Palčić
GLAZBENA KULTURA	Martina Štruklec
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Kunštić
POVIJEST	Petra Kunštek

GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
TEHNIČKA K.	Marcela Rasonja
TJELESNO ZDRAVSTVENA KULTURA	Marija Petrović
VJERONAUK	Sanja Ranogajec Kučko

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Pomoćnica u nastavi - Ana Barić Mijić
- Dopunska nastava iz HJ i matematike - nositelji: Ivana Novak, Vesna Kunštek

Individualna edukacijsko-rehabilitacijska podrška – nositeljica: Mirjana Petrak

INDIVIDUALIZIRANI POSTUPCI U SVLADAVANJU REDOVNOG PROGRAMA:

DRUGI RAZRED MŠ

KLASA UP/I-602-01/24-04/161 URBROJ 2140-10/12-24-3 Pregrada, 18. lipnja 2024.

Nastavni predmet u kojima se provode individualizirani postupci	Nositelj programa
HRVATSKI JEZIK	Ana Novak
MATEMATIKA	
PRIRODA I DRUŠTVO	
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	
GLAZBENA KULTURA	
LIKOVNA KULTURA	
ENGLESKI JEZIK	Vesna Kralj

INFORMATIKA	Mateja Kušec Krabbe
VJERONAUK	Grozdana Drašković

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava HJ I MAT – Ana Novak
- Podrška edukatora rehabilitatora – nositeljica Mirjana Petrak

KLASA UP/I-602-02/25-04/133 URBROJ 2140-10/14-25-3 Pregrada, 27. svibnja 2025.

Nastavni predmet u kojima se provode individualizirani postupci	Nositelj programa
HRVATSKI JEZIK	Martina Škrinjar
MATEMATIKA	
PRIRODA I DRUŠTVO	
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	
GLAZBENA KULTURA	
LIKOVNA KULTURA	
ENGLESKI JEZIK	Vesna Kralj
INFORMATIKA	Mateja Kušec Krabbe
VJERONAUK	Grozdana Drašković

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava HJ I MAT – Martina Škrinjar
- Podrška edukatora rehabilitatora – nositeljica Mirjana Petrak

PETI RAZRED - 2 učenika

5.a

KLASA UP/I-602-02/88 URBROJ 2140/01-10-4-21-3, Pregrada, 27. svibnja 2021.

Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci	Nositelj programa
HRVATSKI JEZIK	Ivana Novak
MATEMATIKA	Vesna Kunštek
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Kunštić
LIKOVNA KULTURA	Dragana Palčić
GLAZBENA KULTURA	Martina Štruklec
PRIRODA	Brankica Tepeš
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
POVIJEST	Petra Kunštek
TZK	Marija Petrović
TEHNIČKA KULTURA	Marcela Rasonja
INFORMATIKA	Nataša Salamon Rebić
VJERONAUK	Sanja Ranogajec Kučko

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava HJ I MAT – Ivana Novak, Vesna Kunštek
- Podrška edukatora rehabilitatora – nositeljica Mirjana Petrak

5. b

KLASA UP/I-602-02/24-04/217 BROJ 2140-10/12-24-3 Pregrada, 30. listopada 2024.

Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci	Nositelj programa
HRVATSKI JEZIK	Nives Orel Balon
MATEMATIKA	Viktorija Dimec Bračun
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Kunšić
LIKOVNA KULTURA	Dragana Palčić
GLAZBENA KULTURA	Martina Štruklec
PRIRODA	Brankica Tepeš
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
POVIJEST	Petra Kunštek
TZK	Marija Petrović
TEHNIČKA KULTURA	Marcela Rasonja
INFORMATIKA	Nataša Salamon Rebić
VJERONAUK	Sanja Ranogajec Kučko

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava HJ I MAT – Nives Orel Balon, Viktorija Dimec Bračun
- Podrška edukatora rehabilitatora – nositeljica Mirjana Petrak

ŠESTI RAZRED MATIČNA ŠKOLA

6.a

KLASA: UP/I-602-02/23-04/136 URBROJ: 2140-10/13-23-3 4.7.2023., Pregrada

Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci	Nositelj programa
HRVATSKI JEZIK	Ivana Novak
MATEMATIKA	Vesna Kunštek
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Kunštić
LIKOVNA KULTURA	Dragana Palčić
GLAZBENA KULTURA	Martina Štruklec
PRIRODA	Brankica Tepeš
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
POVIJEST	Petra Kunštek
TZK	Marija Petrović
TEHNIČKA KULTURA	Marcela Rasonja
INFORMATIKA	Nataša Salamon Rebić
VJERONAUK	Sanja Ranogajec Kučko

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava HJ i MAT – Ivana Novak, Vesna Kunštek
- Podrška edukatora rehabilitatora – nositeljica Mirjana Petrak

6.b

KLASA: UP/I-602-02/21-02/89 URBROJ: 2140/01-10-4-21-3 Pregrada, 27.5.2021.

Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci	Nositelj programa
HRVATSKI JEZIK	Nives Orel Balon
MATEMATIKA	Viktorija Dimec Bračun
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Kunštić
LIKOVNA KULTURA	Dragana Palčić
GLAZBENA KULTURA	Martina Štruklec
PRIRODA	Brankica Tepeš
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
POVIJEST	Petra Kunštek
TZK	Marija Petrović
TEHNIČKA KULTURA	Marcela Rasonja
INFORMATIKA	Nataša Salamon Rebić
VJERONAUK	Sanja Ranogajec Kučko

planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava HJ i MAT – Nives Orel Balon, Viktorija Dimec Bračun
- Podrška edukatora rehabilitatora – nositeljica Mirjana Petrak

6. b

A) KLASA: UP/I-602-02/22-04/46 URBROJ: 2410-10-4-22-3 Pregrada, 8.3.2022.

Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci	Nositelj programa
HRVATSKI JEZIK	Nives Orel Balon
MATEMATIKA	Viktorija Dimec Bračun
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Kunštić
LIKOVNA KULTURA	Dragana Palčić
GLAZBENA KULTURA	Martina Štruklec
PRIRODA	Brankica Tepeš
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
POVIJEST	Petra Kunštek
TZK	Marija Petrović
TEHNIČKA KULTURA	Marcela Rasonja
INFORMATIKA	Nataša Salamon Rebić
VJERONAUK	Sanja Ranogajec Kučko

planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava HJ i MAT – Nives Orel Balon, Viktorija Dimec Bračun
- Podrška edukacijskog rehabilitatora- Mirjana Petrak

7.b

KLASA: UP/I-602-02/24-04/335 URBROJ: 2140-10/14-25 4.2.2025., Pregrada

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositelji programa
HRVATSKI JEZIK	Nives Orel Balon
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Kunštić
MATEMATIKA	Viktorija Dimec Bračun
BIOLOGIJA	Danijela Kolarić
KEMIJA	Brankica Tepeš
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
POVIJEST	Petra Kunštek
FIZIKA	Marcela Rasonja
TEHNIČKA KULTURA	Marcela Rasonja

- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositelji Nives Orel Balon i Viktorija Dimec Bračun
- Individualna edukacijsko- rehabilitacijska podrška – nositeljica Mirjana Petrak

OSMI RAZRED- 4 učenika**8. a razred****2 učenika**

KLASA: UP/I- 601-02/21-02/41 URBROJ: 2140/01-10-4-21-3 Pregrada, 25.5.2021.

Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci	Nositelj programa
HRVATSKI JEZIK	Ivana Novak
MATEMATIKA	Vesna Kunštek
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Kunšić
LIKOVNA KULTURA	Dragana Palčić
GLAZBENA KULTURA	Martina Štruklec
BIOLOGIJA	Brankica Tepeš
KEMIJA	Brankica Tepeš
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
POVIJEST	Petra Kunštek
TZK	Marija Petrović
FIZIKA	Marcela Rasonja
TEHNIČKA KULTURA	Marcela Rasonja
INFORMATIKA	Nataša Salamon Rebić
VJERONAUK	Sanja Ranogajec Kučko

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava iz HJ i matematike - nositelji Ivana Novak i Vesna Kunštek
- Individualna edukacijsko-rehabilitacijska podrška – nositeljica Mirjana Petrak

8. a

KLASA: UP/I-602-02/23-04/33 URBROJ: 2140-10/13-23-3 14.3.2023., Pregrada

Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci	Nositelj programa
HRVATSKI JEZIK	Ivana Novak
MATEMATIKA	Vesna Kunštek
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Kunštić
LIKOVNA KULTURA	Dragana Palčić
GLAZBENA KULTURA	Martina Štruklec
BIOLOGIJA	Brankica Tepeš
KEMIJA	Brankica Tepeš
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
POVIJEST	Petra Kunštek
TZK	Marija Petrović
FIZIKA	Marcela Rasonja
TEHNIČKA KULTURA	Marcela Rasonja
INFORMATIKA	Nataša Salamon Rebić
VJERONAUK	Sanja Ranogajec Kučko

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava iz HJ i matematike - nositelji Ivana Novak i Vesna Kunštek
- Individualna edukacijsko- rehabilitacijska podrška – nositeljica Mirjana Petrak

8.b razred 3 učenika

KLASA: UP/I-602-02/161 URBROJ: 2140/01-10-4-21-3, Pregrada 6. srpnja 2021.

Nastavni predmet u kojima se provode individualizirani postupci	Nositelji programa
TZK	Marija Petrović

KLASA: up/i-602-0221-02/219 URBROJ: 2140/01-10-4-21-3 Pregrada, 9.11.2021.

Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci	Nositelj programa
HRVATSKI JEZIK	Nives Orel Balon
MATEMATIKA	Viktorija Dimec Bračun
ENGLESKI JEZIK	Andreja Janžek Osredečki
LIKOVNA KULTURA	Dragana Palčić
GLAZBENA KULTURA	Martina Štruklec
BIOLOGIJA	Brankica Tepeš
KEMIJA	Brankica Tepeš
FIZIKA	Marcela Rasonja
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
POVIJEST	Petra Kunštek
TZK	Marija Petrović
VJERONAUK	Sanja Ranogajec Kučko

TEHNIČKA KULTURA	Marcela Rasonja
INFORMATIKA	Nataša Salamon Rebić

Planirani dodatni oblici pomoći:

-Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositeljice Nives Orel Balon, Viktorija Dimec Bračun

-Individualna edukacijsko-rehabilitacijska pomoć – nositeljica: Mirjana Petrak

KLASA: UP/I- 602-02/21-02/ 42 URBROJ: 2140/01-10-4-21-3 Pregrada, 27.5.2021.

Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci	Nositelj programa
HRVATSKI JEZIK	Nives Orel Balon
MATEMATIKA	Viktorija Dimec Bračun
ENGLESKI JEZIK	Andreja Janžek Osredečki
LIKOVNA KULTURA	Dragana Palčić
GLAZBENA KULTURA	Martina Štruklec
BIOLOGIJA	Brankica Tepeš
KEMIJA	Brankica Tepeš
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
POVIJEST	Petra Kunštek
TZK	Marija Petrović
VJERONAUKE	Sanja Ranogajec Kučko

FIZIKA	Marcela Rasonja
TEHNIČKA KULTURA	Marcela Rasonja
INFORMATIKA	Nataša Salamon Rebić

KLASA: UP/I- 602-02/24-04/64 URBROJ: 2140-10/12-24-3 Pregrada, 28.5.2024.

Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci	Nositelj programa
HRVATSKI JEZIK	Nives Orel Balon
MATEMATIKA	Viktorija Dimec Bračun
NJEMAČKI EZIK	Valentina Kunštić
BIOLOGIJA	Brankica Tepeš
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
POVIJEST	Petra Kunštek

9.6. Raspored sati za 2025./2026. školsku godinu

9.6.1. Razredna nastava

Matična škola - ujutro

	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA						ČETVRTAK					PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
I.	HJ	MA T	TZK	V J	V J	EJ	EJ	HJ	MA T	TZK	HJ	MA T	PID	TZK	DOP		HJ	MA T	GK	INF	INF	HJ	PID	LK	SR	INA
II.	HJ	MA T	TZK	V J	V J	M A T	HJ	TZK	EJ	EJ	HJ	PID	MA T	GK	DOP		MAT	HJ	TZK	INF	INF	PID	HJ	LK	SR	INA
III.	TZK	HJ	MA T	V J	V J	HJ	LK	SR	EJ	EJ	INF	INF	HJ	TZK	MAT		HJ	MA T	TZK	PID	DOD	HJ	MA T	PID	GK	INA
IV.	PID	HJ	TZK	V J	V J	M A T	HJ	HJ	NJ	NJ	MA T	HJ	PID	TZK	EJ/ DOP	EJ	GK	INF	INF	PID	MAT	HJ	MA T	LK	SR	INA

I. razred - DOD MAT - utorak 6. sat

III. Razred – DOP – srijeda 6. sat

IV. razred –DOD – četvrtak 6. sat

Matična škola – popodne

	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA						ČETVRTAK					PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
I.	V J	V J	HJ	MA T	TZK	MAT	HJ	TZK	EJ	EJ		HJ	MA T	PID	TZK	DOP	HJ	M AT	GK	INF	INF	HJ	PID	LK	SR	
II.	V J	V J	HJ	MA T	TZK	EJ	EJ	HJ	TZK	MAT		HJ	PID	MAT	GK	DOD	M AT	HJ	TZK	INF	INF	PID	HJ	LK	SR	DOD
III.	V J	V J	HJ	MA T	PID	EJ	EJ	HJ	LK	SR		HJ	MA T	TZK	GK	DOP	INF	INF	HJ	TZK	MAT	HJ	MA T	PID	TZ K	DOD

IV.	V J	V J	PID	TZK	MA T	NJ	N J	MA T	HJ	HJ	EJ	EJ/ DOP	MA T	HJ	TZK	PID	GK	INF	INF	PID	MAT	HJ	MA T	LK	SR	DOD
-----	--------	--------	-----	-----	---------	----	--------	---------	----	----	----	------------	---------	----	-----	-----	----	-----	-----	-----	-----	----	---------	----	----	-----

I. razred – INA – petak 0. sat; DOD - utorak 0. sat

II. razred – INA – petak 0. sat

III. razred – EJ – utorak 0. sat; INA – petak 0. sat

IV. razred –INA – petak 0. sat

PŠ Brezno

	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
I.	NJ	N J	MA T	HJ	TZK	MA T	HJ	PID	LK	SR	INF	INF	HJ	TZK	MAT	HJ	PID	TZK	GK	DOD/ DOP	INA (EJ)	VJ	VJ	HJ	MAT

I. razred -INA, srijeda, 6. sat

PŠ Druškovec

	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA						ČETVRTAK					PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
I.	HJ	MAT	PID	TZK	SR	INF	INF	M AT	HJ	GK	HJ	MAT	EJ	EJ	DOP		HJ	MAT	VJ	VJ	TZK	HJ	PID	LK	TZK	INA
II.	HJ	MAT	PID	TZK	SR	MAT	HJ	INF	INF	GK	HJ	MAT	NJ	NJ	DOP		VJ	VJ	HJ	PID	TZK	MAT	HJ	T Z K	LK	INA
III.	HJ	MAT	PID	TZK	SR	INF	INF	M AT	HJ	GK	HJ	MAT	NJ	NJ	DOP		HJ	MAT	VJ	VJ	TZK	HJ	PID	LK	TZK	INA
IV.	HJ	MAT	PID	TZK	SR	MAT	HJ	INF	INF	GK	HJ	MAT	EJ	EJ	NJ	NJ	VJ	VJ	HJ	PID	TZK	MAT	HJ	PI D	LK	INA

I.RAZRED – DOD – ponedjeljak 6. sat

II.RAZRED – DOP – utorak 6. sat; INA – četvrtak 6. sat

III. RAZRED – DOD – utorak 6. sat; INA - četvrtak 6. sat

IV.RAZRED - DOD – utorak 6. sat

PŠ Prišlin

	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA						ČETVRTAK					PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.		1.	2.	3.	4.	5.	6.
I.	H J	TZK	NJ	NJ	SR	VJ	VJ	HJ	MA T	PID	HJ	MA T	GK	LK	DOP		HJ	MA T	TZK	IN F	IN F	HJ	TZ K	MA T	PID		
II.	H J	MA T	TZ K	INF	INF	VJ	VJ	HJ	MA T	PID	MA T	HJ	PID	TZ K	DOD		HJ	MA T	LK	TZ K	SR	NJ	NJ	GK	HJ	DOP	
III .	H J	MA T	LK	TZK	DO D	MA T	HJ	VJ	VJ	TZK	HJ	HJ	MA T	PI D	TZK		M AT	INF	INF	PI D	SR	HJ	GK	NJ	NJ	JEZ. GR	
IV .	H J	INF	IN F	MA T	DO D	HJ	HJ	M AT	PID	DO P	MA T	TZK	HJ	GK	NJ	NJ	M AT	PID	HJ	LK	TZ K	PID	SR	EJ	EJ	VJ	VJ

I. razred – utorak 6. sat - DOD; četvrtak 6. sat INA

II. razred –četvrtak 6. sat INA

III. razred – srijeda 6. sat DOP; četvrtak 6. sat INA

IV. razred – četvrtak 6. sat INA

PŠ Lupinjak

	PONEDJELJAK						UTORAK					SRIJEDA						ČETVRTAK					PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
I.	HJ	MA T	SR	PID	TZK		HJ	MA T	TZ K	LK	GK	HJ	PI D	VJ	VJ	M AT		HJ	MA T	EJ	EJ	DOD	INF	INF	HJ	TZK	DOP	

II.	HJ	MA T	SR	PID	TZK		HJ	MA T	TZ K	LK	GK	HJ	PI D	VJ	VJ	M AT		HJ	MA T	NJ	NJ	DOD	INF	INF	HJ	TZK	DOP	
III.	HJ	MA T	EJ	EJ			MA T	HJ	PI D	TZ K	D O D	VJ	VJ	HJ	TZ K	DO P		HJ	PID	MA T	LK	SR	MA T	HJ	GK	TZK	INF	INF
IV.	HJ	PID	M A T	TZ K	EJ/ DO P	EJ	MA T	HJ	LK	SR	D O D	M AT	GK	PI D	HJ	VJ	VJ	NJ	NJ	HJ	PID	TZK	MA T	HJ	INF	INF		

I. i II. razred – utorak 6. sat; četvrtak 6. sat INA

III. razred – utorak 6. sat INA

IV. razred – utorak 6. sat; četvrtak 6. sat INA

9.6.2. Predmetna nastava

	Psihologija						Istorija						Ekonomika						Pravni													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
5.a		Gk	Mat	Hj	Inf	*		Hj	Vje	Pov	*		Hj	Mat	TZK	*		TZK	Mat	Lk	Hj	Ezb	*		Geo	Pri	Pri	Hj	SR	Ezb	*	
													Ej							Tk	Ej	Nizb			Geo					Nizb		
5.b		Inf	Gk	Mat	Hj	*		Pov	SR	Hj	TZK	*		Hj	Mat	Vje	*		Mat		Tk	Hj	Ezb	*		Pri	Geo	Geo	TZK	Hj	Ezb	*
													Ej							Lk	Ej	Nizb				Pri				Nizb		
6.a		Mat	Gk	Pov	Lk			Pri	Mat	Hj			SR	TZK	Inf	Hj			Mat	Hj	Hj	Geo			Hj	TZK	Vje	Hj	Ezb			
					Tk																								Ej	Nizb		
6.b		Mat	Inf		Tk			Geo	Pri	Hj			Hj	TZK	Mat	Pov			Hj	Vje	TZK				Mat	Gk	Hj	SR	Hj	Ezb		
					Lk																								Ej	Nizb		
7.a		Kem	Fiz	Mat	Hj			Mat	Bio	Lk	Ezb	Ezb	Hj	Geo	Hj	Vje			Pov	Mat	TZK	Hj			Gk	Hj	TZK	Inf	SR			
					Ej					Tk	Nizb	Nizb				Ej																
7.b		Fiz	Mat	Kem	Hj			Bio	SR	TZK	Tk	Ezb	Ezb	Mat	Hj	Hj	Inf		Geo	Hj	Vje				TZK	Mat	Gk	Hj	Pov			
					Ej					Lk	Nizb	Nizb				Ej																
8.a		Hj	Mat	Gk	Geo			Vje	Hj	Hj	Inf		Mat	Fiz	Bio	Ezb			Hj	TZK	Kem	Pov			Ezb	Mat	SR	Hj	Lk	TZK		
																Nizb									Nizb				Ej	Tk		
8.b		Pov	Hj	Hj	Mat	TZK		Mat	Hj	TZK	Vje		Fiz	Bio	Geo	Ezb			Kem	Mat	SR	Hj			Ezb	Inf	Hj	Tk	Gk			
																	Nizb								Nizb				Ej	Lk		

	Pozemské								Ušlechť.								Sádky								Četvrtky								Polosy										
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7			
NOB	x			8b	8b	5b		x	x				5b			x	x		6b	7b				x	x	6b	7b	8b		x	x			6b	7b	5b			x				
IN	x		8a		5a			x	x		5a			8a		x	x		7a				6a		x	x	8a	6a	6a			7a		x		8a	7a		5a	x		7a	
VDB	x		6b	7b	5b	8b		x	x	x		8b				x	x	x		7b	5b	6b			x	x		5b	8b		x	x	x		6b	7b			x	x	x	x	
VK			6a	5a	8a			7a		x	x			7a	6a		x	x	x		8a	5a		x	x	x		6a	5a	7a					x	8a			5a		5a		
BT	x		7a			7b			x	x		6a	6b				x	x			8b	8a			x	x		8b		8a				x	x	5b		5a	5b		5a		
MaP	x						8b		x	x			7b	7b	8b	5b		x		6a	6b		5a		x	x		5a	8a		7a	6b		x	x	7b	6a	7a	5b		8a		
DP	x	x	x	x	x		6a 6b		x	x				7a 7b			x	x	x	x	x	x	x	x	x				5a 5b					x				8a 8b				x	
MŠ	x		5a	6a	5b	8a		x	x	x	x	x	x	x	x		x								x		4				8b			x		7a	6b	7b				8b	
RB	x					8a		x	x		6b					x	x		6a	7a			8b		x	x		7b			6a			x	x	5a	8b 5a	5b				x	
PK	x		8b		6a			x	x		5b	5b		5a		x						6b			x	x		7a				8a		x	x					7b		x	
VKu	x				x	x	7a, 7b		x	x			8a, 8b	6a, 6b	7a, 7b	7a, 7b	5a, 5b			7a, 7b		8a, 8b		x					5a, 5b	5a, 5b		x	8a, 8b	x		8a	8a, 8b		6a, 6b	5a, 5b	x		
AJO	x				x	x	7a, 7b		x	x			8a, 8b	6a, 6b	7a, 7b	7a, 7b	5a, 5b			7a, 7b		8a, 8b		x					5a, 5b	5a, 5b		x	8a, 8b	x	x		6a, 8b	6b	6a, 6b	5a, 5b	x		
MR	x		7b		7a		6b 6a		x	x				7b 7a		x	x		8b	8a		x	x	x	x				5b 5a				x	x	x	x	x		8b 8a			x	x
SRK	x	x	x	x		4		3		x		8a	5a			8b		x				5b	7a		x				6b	7b		x	x				6a		5a				
NSR	x		5b		6b		5a		x	x	x	x	x		8a		x		3		6a		7b		x	x			4				x	x			8b			7a			
VKr																																										6a, 6b	
SG																																										6a, 6b	
DK												7b	7a																														

U Humu na Sutli 2.10.2025.

Predsjednica Školskog odbora:

Petra Kunštek, mag.