

ZAHTJEV ZA NABAVU ROBA, RADOVA I USLUGA

POPUNJAVA PREDLAGATELJ					
Ime i prezime:			Radno mjesto:		
RB	Naziv robe, radova, usluga	Jed. cijena	Količina	Ukupno (bez PDV)	Ukupno (s PDV)
1					
2					
3					
4					
5					
Ukupna cijena s PDV-om (valuta):					
Svrha nabave (pojasniti razloga i potrebu nabave):					
Dobavljač i broj ponude (ako je poznato):					
Dan podnošenja zahtjeva:			Potpis podnositelja zahtjeva:		

POPUNJAVA ADMINISTRACIJA	
Trošak nabave ide na teret stavke:	
Napomena (po potrebi):	
Provjera je li prijedlog u skladu s financijskim planom i planom nabave (potpis)	
ODOBRENO	Potpis ravnateljice _____ Datum _____ M.P.
NIJE ODOBRENO	Potpis ravnateljice _____ Datum _____ M.P.