

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA VIKTORA KOVAČIĆA
HUM NA SUTLI
RAVNATELJICA

KLASA: 406-03/26-01/3

URBROJ: 2140-65-01/1-26-6

Hum na Sutli, 23. lipnja 2026.

PREDMET: Jednostavna nabava radova za rekonstrukciju javne pješačke površine – stepenice po terenu i izgradnja javne rasvjete
- *Poziv na dostavu ponude, upućuje se*

Poštovani,

sukladno članku 9. i članku 11. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave KLASA: 011-03/25-02/8, URBROJ: 2140-65-05/1-25-1 od 14. studenog 2025. godine (dalje u tekstu: Pravilnik) pozivamo Vas na dostavu ponude prema uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude, Troškovniku i Idejnom riješenu koji se daju u prilogu.

1. Podaci o naručitelju:

Osnovna škola Viktora Kovačića , Hum na Sutli 152/1, 49 231 Hum na Sutli

e-mail: ured@os-vkovacica-humnasutli-skole.hr

Internet adresa: <https://os-vkovacica-humnasutli.skole.hr/>

Telefonski broj: 049/341-162, 341-255

Broj telefaksa: 049/341-071

OIB: 10252520738

2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Gospodarski subjekt s kojim je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016, 114/22., 48/26.), dalje u tekstu: ZJN) je:

- KUNŠTEK TRANSPORT jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću za prijevoz i usluge, Donje Brezno 10, 49231 Hum na Sutli, OIB: 87705847625, MBS: 081350806.
- KLAUBAS, obrt za ugostiteljstvo, Lastine 8/1, 49231 Hum na Sutli, OIB:87705847625, MBS: 99067145.

3. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima:

Danijela Majcenić, ravnateljica Osnovne škole Viktora Kovačića Hum na Sutli

Telefon: 049/ 341- 255, 049/ 341-162

e-mail: ured@os-vkovacica-humnasutli.skole.hr

4. Predmet nabave, CPV oznaka

Predmet nabave je nabava radova za rekonstrukciju javne pješačke površine – stepenice po terenu i izgradnja javne rasvjete.

CPV predmeta nabave: 45454000 (Radovi na rekonstrukciji)

5. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 25.146,02 EUR

6. Evidencijski broj nabave: JEN/9/2026

7. Opis predmeta nabave / Vrsta postupka nabave:

Predmet jednostavne nabave je je izvođenje građevinsko-obrtničkih radova na rekonstrukciji postojeće javne pješačke površine (pješačkih staza i stubišta po terenu) te izvođenje radova na izgradnji pripadajuće javne rasvjete. Zahvat se izvodi u Humu na Sutli, na lokaciji koju čine katastarske čestice broj: k.č.br. 1597/1, 1599/1 i 1793/6, sve k.o. Hum na Sutli, a u svemu **prema Idejnom rješenju oznake IP/45/25 projektantskog ureda KOSTELGRAD-PROJEKT d.o.o. te prema specifikaciji iz Troškovnika koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.**

8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Sve tehničke specifikacije, tehnologija izvođenja radova, vrste, kvaliteta, opseg te točne količine materijala i opreme koji su predmet ove nabave detaljno su definirani i iskazani u sljedećoj dokumentaciji koja se nalazi u prilogu ovog Poziva i čini njegov sastavni dio:

1. Idejno rješenje (Prilog I) – grafički i tekstualno definira tehnologiju, kvalitetu i smještaj zahvata u prostoru
2. Troškovnik radova (Obrazac II) – detaljno definira vrstu, opseg, količinu i popratne tehničke uvjete za svaku pojedinu stavku radova.

Predmet nabave funkcionalno se dijeli na sljedeće cjeline iz Troškovnika:

- Pripremni radovi i razgradnja
- Građevinski radovi
- Bravarski radovi
- Elektro radovi

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune, ukoliko ih je bilo.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika, uključujući i stavke kompleta na način da ponudi ukupnu cijenu za komplet. Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Obilazak lokacije:

Gospodarski subjekti mogu obići lokaciju koja se odnosi na predmet ovog postupka jednostavne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Naručitelj će omogućiti uvid i pregled lokacije radnim danom od 09:00 do 13:00 sati uz prethodnu najavu na e-mail ili telefon kontakt osobe Škole. Zainteresirani ponuditelj nije obavezan pregledati lokaciju za potrebe izrade ponude, no navedeno se preporučuje, a sve troškove obilaska u cijelosti snosi gospodarski subjekt.

9. Mjesto dostave i isporuke predmeta nabave:

Mjesto izvođenja radova i isporuke predmeta nabave je lokacija Osnovne škole Viktora Kovačića, Hum na Sutli na adresi Hum na Sutli 152/1, 49 231 Hum na Sutli.

Svi radovi i zahvati izvode se na pripadajućim katastarskim česticama broj k.č.br. 1597/1, 1599/1 i 1793/6, sve k.o. Hum na Sutli.

10. Početak i dinamika isporuke te način izvršenja

Odabrani ponuditelj dužan je započeti s izvođenjem radova odmah po uvođenju u posao od strane Naručitelja, a nakon obostranog potpisivanja ugovora o nabavi.

Naručitelj se obvezuje po potpisu Ugovora, a najkasnije u roku od 8 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora, uvesti odabranog ponuditelja u posao i predati mu svu potrebnu dokumentaciju za izvođenje ugovorenih radova.

Svi radovi koji su predmet ovog postupka moraju se izvoditi kontinuirano i u skladu s dinamikom utvrđenom u priloženoj tehničkoj dokumentaciji te dovršiti unutar ugovorenog roka. Izvršenje predmeta nabave provodi se na lokaciji zahvata, u svemu prema uvjetima i specifikacijama iz Troškovnika radova i priloženog Idejnog rješenja. Kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala mora odgovarati važećim propisima i normama u graditeljstvu, a prije same primopredaje izvođač je dužan provesti sva zakonom propisana ispitivanja te Naručitelju predati odgovarajuće ateste i ispitne protokole.

Rok za izvođenje radova: Maksimalno **90 kalendarskih dana** od dana obostranog potpisivanja zapisnika o uvođenju Izvođača u posao.

11. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti)

11.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastanka gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, svaki gospodarski subjekt u ponudi dostavlja traženi dokument, odnosno izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastanka.

Dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva na dostavu ponude na Web stranici Naručitelja.

12. Razlozi isključenja ponuditelja:

12.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/26)
- sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16, 114/22, 48/26) ako gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako gospodarskom subjektu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza sukladno posebnim propisima.

12.1.1. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje

- Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.1., stavka 1., točke 1. Poziva gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu o nekažnjavanju koja se nalazi u prilogu ovog Poziva (Obrazac 3). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva.
- Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 12.1., stavka 1., točke 2. Poziva gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:
 1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva
 2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
 3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana objave poziva ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave koji nije dostavio traženi dokaz.

13. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude

13.1. Oblik i način izrade ponude

1. Ponuda se izrađuje da čini cjelinu i treba biti dostavljena **elektroničkom poštom** ili **u pisanom (papirnatom) obliku** uvezena u cjelinu s naznačenim rednim brojem stranica (red.br/ukupan broj) na način da se onemogućí naknadno vađenje odnosno umetanje stranica.
2. Ponuda se piše neizbrisivom tintom
3. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i pečatom
4. Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana i ovjerena od ponuditelja ili elektroničkom poštom kao skenirani izvornik ponuda.

13.2. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati:

1. Popunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list (Obrazac I)
2. Popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik (Obrazac II)
3. Izjavu o nekažnjavanju koja se nalazi u prilogu ovog Poziva (Obrazac III)
4. Tražene dokaze navedene u točki 12. ove dokumentacije

13.3. Način dostavljanja ponude i adresa na koju se ponude dostavljaju:

Ponuda može biti dostavljena u papirnatom (pisanom) obliku ili elektroničkom poštom.

Ako se ponuda dostavlja u pisanom (papirnatom) obliku, putem pošte ili osobno, ista se zaprima u tajništvu Osnovne škole Viktora Kovačića, na adresi Hum na Sutli 152/1, 49231 Hum na Sutli. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačen naziv i adresa ponuditelja te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

**Osnovna škola Viktora Kovačića Hum na Sutli
Hum na Sutli 152/1, 49231 Hum na Sutli
PONUDA ZA REKONSTRUKCIJU JAVNE PJEŠAČKE POVRŠINE – STEPENICE
PO TERENU I IZGRADNJA JAVNE RASVJETE
„NE OTVARAJ – JEDNOSTAVNA NABAVA“**

Ako se ponuda dostavlja elektroničkom poštom, istu je potrebno dostaviti na adresu elektroničke pošte: ured@os-vkovacica-humnasutli.skole.hr

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koje se dostavljaju na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude, te se ista neotvorena vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjela pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

13.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Datum i vrijeme dostave ponuda: 1. srpnja 2026. godine do 12:00 sati

Mjesto dostave ponuda: Osnovna škola Viktora Kovačića, Hum na Sutli, Hum na Sutli 152/1, 49231 Hum na Sutli, tajništvo škole ili adresa elektroničke pošte: ured@os-vkovacica-humnasutli.skole.hr

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda se može poslati i preporučeno poštom, međutim tada sam ponuditelj snosi rizik da ponuda ne stigne do vremena naznačenog za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda će se održati: **1. srpnja 2026. godine u 12:00 sati u prostorijama Tajništva** Osnovne škole Viktora Kovačića, Hum na Sutli, Hum na Sutli 152/1, 49231 Hum na Sutli.

14. Način određivanja cijene ponude i upute za popunjavanje troškovnika

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženo na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu i troškovniku. U cijenu ponude bez PDV-a potrebno je uračunati sve troškove i popuste.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Cijena ponude piše se brojkama.

15. Valuta u kojoj cijena treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u eurima.

16. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će izvršene radove platiti po zaprimanju e-Računa za uredno izvršene radove (s priloženim potpisanim primopredajnim zapisnikom o izvršenim radovima) u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa od strane odabranog ponuditelja.

Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljeni račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

17. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od zadnjeg dana roka za dostavu ponuda. Ponuditelji mogu odrediti i dulji rok važenja ponude.

18. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

19. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

20. Rok za donošenje Obavijesti o odabiru ili Obavijesti o poništenju

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

RAVNATELJICA

Danijela Majcenić, dipl.katich.



Prilozi:

PRILOG 1: Idejno rješenje

OBRAZAC 1: Ponudbeni list

OBRAZAC 2: Troškovnik

OBRAZAC 3: Izjava o nekažnjavanju

